

Аннотация по дисциплине
Код 44.03.05 (Б1.В.ДВ.13.02) Делопроизводство педагога ДОУ
(Педагогическое образование)

Курс 3. Семестр 2-3. Количество з.е. 4, всего часов 144ч., контактные часы-10ч., лекции- 4ч., практические -6ч., СР- 125ч., ИКР-0,3ч., контроль-8,7ч.

Цель освоения дисциплины «Делопроизводство педагогов ДОУ – формировать навыки проектирования и регистрации процесса профессиональной деятельности средствами грамотного оформления делопроизводства.

Задачи освоения дисциплины:

1. Способствовать присвоению студентами знаний о делопроизводстве педагогической работы в ДОУ.
2. Формировать умения проектировать, организовывать и совершенствовать педагогическую и методическую деятельность на основе грамотного ведения и оформления документации.
3. Воспитывать такие профессиональные качества личности как саморегуляция и самоконтроль.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Делопроизводство педагогов ДОУ» относится к базовой части профессионального цикла. Изучение этой дисциплины должно осуществляться параллельно с освоением таких дисциплин, как «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника», «Технологии воспитания и обучения детей в детском саду», «Методика математического развития ребенка», «Теории и технологии формирования духовно-нравственной культуры младших школьников».

Результаты обучения

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	основы построения взаимодействия с родителями, учениками, коллегами и социальными партнерами; основные вопросы построения педагогического сопровождения процессов	осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору	навыками взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-9	способностью про- ектировать индиви- дуальные образова- тельные маршруты обучающихся	социализации и профессионально- го самоопределе- ния обучающихся;	профессии.	

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	10	10	-/-		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4	-/-		
Занятия семинарского типа (семинары, практиче- ские занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6	6	-/-		
ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа (всего)	125	125	-/-		
В том числе:					
Вид промежуточной аттестации экзамен			-/-		
контроль	9	9			
Общая трудоемкость	час	144	144	—	
	зач. ед.	4	4	—	

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре (для студентов ЗФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	кон- троль	ксп	
1	2	3	4	5			7
	Модуль 1. Предмет учебного курса «Делопроизводство педагога ДОУ»	29	2	2	2		25
	Модуль 2. Документы по методической работе	29	2	2	2		25

Модуль 3. Документы, обеспечивающие воспитательно-образовательный процесс работы с детьми	27		2	2		25
Модуль 4. Проектирование взаимодействия дошкольного учреждения с семьей	53			3		50
<i>Итого по дисциплине:</i>	144	4	6	9		125

Курсовые не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемная лекция, дискуссия, кейс-анализ, круглый стол, деловая игра.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.- СПб.: Питер, 2014
2. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях / Сост. В.С. Басюк. Москва, Иркутск. 2010.

Автор: Рослякова Н.И., д.п.н.,
профессор, заведующая кафедрой
дошкольной педагогики и психологии