

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа с населением»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

1. Цель производственной практики (преддипломной практики).

Целью производственной (преддипломной практики) является углубление знаний и навыков деятельности в социальной сфере, развитие умений самостоятельного исследования социальных проблем и подходов к их разрешению.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- развитие у студентов чувства профессиональной принадлежности через задействованность в выполнении практических задач социальной работы;
- углубление представлений студентов об организации деятельности социальных служб, видах оказываемых услуг, используемых технологиях, системе взаимодействий, отношении к ним в обществе;
- формирование у студентов ориентации на исследовательскую деятельность в процессе практики, через проверку, подтверждение (может быть и опровержение) его собственных гипотез, взглядов, концепций;
- развитие у студентов способности к проведению исследовательской работы, выработке критической точки зрения и собственных взглядов на существующую практику деятельности социальных служб;
- формирование инновационного мышления и умений разрабатывать собственные программы, мероприятия, предложения по совершенствованию системы социальной защиты в нашей стране;

создание условий для подбора и систематизации студентом материала по теме выпускной квалификационной работы согласно его плану и характеру.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП ВО.

Б2.В.02.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)» студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Социальная работа» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «теория социальной работы», «технологии социальной работы», «правовое обеспечение социальной работы», «методы исследования в социальной работе», «экономические основы социальной работы», учебная практика, производственная практика.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип, форма и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная по месту жительства. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика направлена на отработку исследовательской деятельности. В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-13	способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований. Уметь: самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы. Владеть: способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы.
2.	ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основные способы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов. Уметь: самостоятельно осуществлять деятельность по прогнозированию, проектированию и моделированию социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов. Владеть: современными технологиями прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов.

3.	ПК-15	Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знать: закономерности реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся. Уметь: самостоятельно совершенствовать личную педагогическую практику с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся. Владеть: способностью к реализации личной педагогической практики с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся.
4.	ПК-16	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: основные положения современных образовательных концепций и особенности их применения в социально-практической и образовательной деятельности. Уметь: применять теоретические положения современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности. Владеть: способностью к применению теоретических положений современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них: 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 214 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики – 8 семестр. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Этап планирования и подготовки		
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере	- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики; - определение и согласование с научным руководителем и руководителем; - инструктаж руководителя практики по технике безопасности.	1-й день прохождения практики

2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария.	В течение первой недели практики
	Этап сбора и систематизации информации		
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.	В течение второй недели практики
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация).	В течение второй недели практики
5	Анализ полученных эмпирических данных	- первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте.	В течение третьей недели практики
	Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета		
6.	Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы	- создание черновика текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	В течение четвертой недели практики
7	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день

8	Защита отчетов о прохождении практики	- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	по итогам прохождения практики (один день)
---	---------------------------------------	--	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практики).

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу преддипломной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Этап планирования и подготовки				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	ПК-15	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	ПК-16	Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Отражение в отчете по преддипломной практике: - разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - результатов апробации и корректировки инструментария.

Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации)
5.	Анализ полученных эмпирических данных	ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в отчете по преддипломной практике: - результатов первичного анализа полученных данных; - результатов вторичного анализа полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой социальной проблемы

Этап подготовки отчета о практике				
6.	Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы.	ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Отражение в отчете о преддипломной практике: - текста практической главы исследования; - выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования социальных проблем
7.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ПК-15	Подготовка выступления на итоговой конференции	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;

– оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики:

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) в социальной сфере реализуются учреждением/ органом власти?

Из каких источников осуществляется финансирование программ (проектов) в социальной сфере данного органа власти / учреждения?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации о социальной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о социальной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие проблемы в социальной сфере выявило исследование?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-13 Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: основные современные исследовательские методы, их особенности применения в прикладных социальных исследованиях Уметь: использовать результаты прикладных социальных исследований и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: способностью задействовать результаты прикладных социальных исследований и данные статистической отчетности в целях повышения эффективности социальной работы
		ПК-14 Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основные способы разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем в области социальной работы Уметь: самостоятельно осуществлять деятельность по разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем в области социальной работы Владеть: современными технологиями проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы
		ПК-15 Готовность	Знать: основные принципы

		к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования Уметь: применять отдельные методы в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования Владеть: способность к выбору и применению оптимальных методов реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования
		ПК-16 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: сущность основных научно-педагогических категорий и их обоснование в различных педагогических концепциях Уметь: реализовывать знания о сущности основных научно-педагогических категориях и их процессуальном обеспечении в социально-практической и образовательной деятельности Владеть: способность к применению знаний о сущности основных научно-педагогических категориях и их процессуальном обеспечении в социально-практической и образовательной деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-13 Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: основные современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований. Уметь: самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы. Владеть: способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы.
		ПК-14 Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и	Знать: основные способы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной

		моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	оценке социальных проектов Уметь: самостоятельно осуществлять деятельность по прогнозированию, проектированию и моделированию социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов Владеть: современными технологиями прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов
		ПК-15 Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знать: основные технологии организации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования Уметь: применять современные технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования Владеть: способностью к применению современных технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования
		ПК-16 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: основные положения современных образовательных концепций и особенности их применения в социально-практической и образовательной деятельности Уметь: применять теоретические положения современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности Владеть: способностью к применению теоретических положений современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-13 Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в	Знать: основные современные исследовательские методы, использовать отечественный и зарубежный опыт, основы информационных технологий и современные нормы оформления научно-технической документации, научных отчетов Уметь: самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе

		том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы Владеть: способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы, методами оформления и представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы
	ПК-14	Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать: основные способы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, основные подходы к организации и проведении экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования Уметь: самостоятельно осуществлять деятельность по прогнозированию, проектированию и моделированию социальных процессов и явлений в области социальной работы, выделять существенные связи и отношения в процессе экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования Владеть: современными технологиями прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, методами экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования
	ПК-15	Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знать: закономерности реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся Уметь: самостоятельно совершенствовать личную педагогическую практику с учетом особенностей различных образовательных форм и

			индивидуальных особенностей учащихся Владеть: способностью к реализации личной педагогической практики с учетом особенностей различных образовательных форм и индивидуальных особенностей учащихся
		ПК-16 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: основные тенденции развития современной научно-педагогической мысли (концепции, технологии, научные школы) и уметь осуществлять выбор в их применении в социально-практической и образовательной деятельности Уметь: самостоятельно совершенствовать понимание сущности основных тенденций в развитии современной научно-педагогической мысли (концепции, технологии, научные школы) и умеет осуществлять выбор в их применении в социально-практической и образовательной деятельности Владеть: способностью к самостоятельному выбору применению современных достижений педагогики в социально-практической и образовательной деятельности

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Оценка «не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>

2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]. – М.: ФЛИНТА, 2016. [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. - <https://e.lanbook.com/book/83778>.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1.

4. Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Основы организации и проведения научных исследований молодежи [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина; М-во образования и науки РФ, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с.

5. Тарасенко, Татьяна Петровна (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с.

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>.

б) дополнительная литература:

1. Нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования

и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики.

2. Регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики.

3. Должностные инструкции

4. Отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики.

5. Инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

6. Другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». www.biblioclub.ru

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>

7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>

9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий

план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А).
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»**

Выполнил (а) студент ____ курса _____
(подпись) Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практики
(преддипломной практики) –
должность, ученая степень _____
(подпись, дата) Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –
должность _____
(подпись, дата) Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Краснодар 20__

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента группы, формы обучения, курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент _____
подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ *подпись*

М.П.

«___» _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет управления и психологии
 Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель индивидуальных заданий по практике – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)		
(на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____		
(ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____		
(должность)		
«___» _____ «201__»		
(подпись)	(должность)	(ФИО)

**Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)
по направлению подготовки «Социальная работа»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ПК-13 Способность выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы		
2.	ПК-14 Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов		
3.	ПК-15 Готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования		
4.	ПК-16 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ____ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)