

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« » * 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.15.02 Организация и проведение пиар-кампаний

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Международная безопасность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организация и проведение пиар-кампаний» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программу составил:

Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

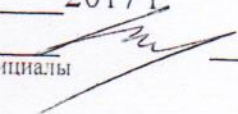

подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация и проведение пиар-кампаний» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № _____ «_____» _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой

А.Г. Иванов

фамилия, инициалы

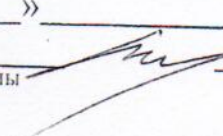

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № _____ «_____» _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой

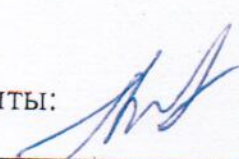
А.Г. Иванов

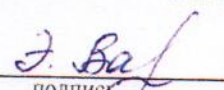
фамилия, инициалы


подпись

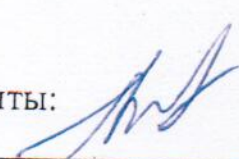
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № _____ «_____» _____ 2017 г.

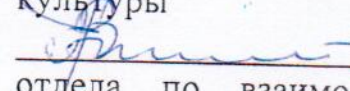
Председатель УМК факультета


фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Морозов С.А., д-р филос. наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы Краснодарского государственного института культуры

 Прилепский В.В., канд. полит. наук, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование системных представлений о теоретических основах и прикладных аспектах проведения пиар-кампаний.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы организации и проведения пиар-кампаний;
- дать представление об основных компонентах и технологиях пиар-кампаний;
- сформировать знания, умения и навыки организации и проведения PR-кампаний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация и проведение пиар-кампаний» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Основывается на знании дисциплины «Социология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-4	Способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений	классифицировать PR-кампании, выявлять место и роль кампаний в системе PR-деятельности организации	навыками медиапланирования, создания информационных поводов и PR-обращений
2.	ПК-19	Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	специфику PR как коммуникативной управленческой деятельности; основные этапы кампании по связям с общественностью	оценить эффективность PR-кампаний и PR-акций; составить бюджет и отчет о PR-кампании	навыками проведения PR-кампаний в условиях ограниченных ресурсов; навыками организации специальных событий

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	-	-	-
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	14	14	-	-	-
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-			
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58			
Реферат	58	58	-	-	-
Контроль:	-	-			
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	14	14		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы проведения PR-кампании	34	6			28
2.	Практическая реализация PR-кампании	38	8			30
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	14			58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы проведения PR-кампании	Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений. PR как коммуникативная управленческая деятельность. Основные этапы кампании по связям с	Р

		общественностью. Место и роль кампаний в системе PR-деятельности организации и ее коммуникационной политике. Классификация PR-кампаний. Организационные основы проведения кампаний по связям с общественностью.	
2.	Практическая реализация PR-кампании	Кампании по связям с общественностью: этап планирования. Медиапланирование. Проблема составления бюджета PR-кампании. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема организации специальных событий. Создание информационных поводов. PR-обращения. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов. Реализация PR-кампании: учет и контроль. Заключительный этап кампании по связям с общественностью. Проблема оценки эффективности PR-кампаний и PR-акций. Ответственность в PR-кампании.	Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Написание реферата	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой всеобщей истории и международных отношений, протокол № ___ от ___ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Проблемная лекция. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, чтобы деятельность студента по усвоению материала приближалась к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, презентации и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий.

Лекция – пресс-конференция. Преподаватель объявляет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. Далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся.

Лекция-консультация, при которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов для раздела «Теоретические основы проведения PR-кампании»:
Особенности PR-кампаний в маркетинге, государственном управлении и некоммерческом секторе.

PR как коммуникативная управленческая деятельность.

Этапы кампании по связям с общественностью.

Информационные кампании в системе PR-деятельности организации.

Коммуникационная политика организации.

Основные типы PR-кампаний.

Организационные основы проведения кампаний по связям с общественностью.

Темы рефератов для раздела «Практическая реализация PR-кампаний»:

Особенности планирования кампаний по связям с общественностью.

Медиапланирование: содержательная характеристика.

Бюджет PR-кампании: специфика и алгоритм составления.

Организация специальных событий в рамках PR-кампаний.

Создание информационных поводов.

PR-обращения: прикладные аспекты.

Коммуникация в рамках реализации кампании по связям с общественностью.

Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.

Заключительный этап кампании по связям с общественностью.

Методики оценки эффективности PR-кампаний.

Отчетность в PR-кампании.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме подготовки эссе.

Примерные темы эссе по дисциплине «Организация и проведение пиар-кампаний»:

1. Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений.
2. PR как коммуникативная управленческая деятельность.
3. Основные этапы кампании по связям с общественностью.
4. Место и роль кампаний в системе PR-деятельности организации и ее коммуникационной политике.
5. Классификация PR-кампаний.
6. Организационные основы проведения кампаний по связям с общественностью.
7. Кампании по связям с общественностью: этап планирования.
8. Медиапланирование.
9. Проблема составления бюджета PR-кампании.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема организации специальных событий.
11. Создание информационных поводов.
12. PR-обращения.
13. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
14. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
15. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
16. Заключительный этап кампании по связям с общественностью.
17. Проблема оценки эффективности PR-кампаний и PR-акций.
18. Отчетность в PR-кампании.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для академического бакалавриата / А.А. Малькевич. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/book/508EE4F6-D4F7-4C9D-8CA9-364D7AC1D2F8>

2. Синяева И.М. Реклама и связи с общественностью [Текст]: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, Д.А. Жильцов. М.: Юрайт, 2017.

3. Интегрированные коммуникации [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего образования / под ред. О. В. Сагиновой. М.: Академия, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гостенина В.И. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. 2-е изд., перераб. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016.

2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст]: учебник / А.А. Марков. М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Текст]: учебник для студентов вузов / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017.

5.3 Периодические издания:

1. Коммуникология.
2. Социологические исследования.
3. Общественные науки и современность.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронный каталог библиотеки КубГУ - <http://www.kubsu.ru/node/>
2. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с актуальными научными достижениями, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать материал, в формировании

профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, когда цитируется или используется чья-либо оригинальная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица - обязательно ссылка на автора.

Заключение содержит главные выводы из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнута ли цель, сформулированная во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы): здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объем реферата - 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам необходимы поля размером 30 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14 кегль, межстрочный интервал - 1,5. Все листы реферата (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Методические рекомендации для написания эссе.

Основная цель эссе - представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме.

3. В эссе должно быть отражено следующее:

- Отправная идея, проблема, связанная с конкретной темой.
- Аргументированное изложение нескольких основных тезисов.
- Вывод.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Не предусмотрено.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

ОС Windows. Microsoft Office.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Не предусмотрено.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Windows. Microsoft Office).
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Windows. Microsoft Office).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.