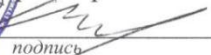


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Иванов А.Г.
подпись

« » 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В. 01 УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составила

Хиль И.М., доцент кафедры теории

и истории государства и права, к.ю.н., доцент.



Рабочая программа дисциплины «Управление в условиях чрезвычайных ситуаций» обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 9 « 17 » мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 « 17 » мая 2017 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Лопатин С.Г. Начальник МКУ МО г. Краснодар ПАСС «Служба спасения».

Пилюгина Н.С. к.ю.н., Генеральный директор ООО «ЮФК Персона».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.2 Задачи дисциплины.

Для этого при изучении решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений в сфере организации деятельности органов, обеспечивающих управление в условиях чрезвычайных ситуаций, включая вопросы административной ответственности в данной сфере управленческой деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков использования знаний соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также знаний порядка принятия оптимальных управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы вариативная часть базового учебного цикла по выбору студентов.

Перечень дисциплин, необходимых для изучения курса

Теория государства и права: Источники права, правовые нормы и правоотношения, виды юридической ответственности.

Конституционное право РФ: Конституционный статус Президента РФ, конституционный статус органов исполнительной власти.

Административное право: административно-правовой статус органов, обеспечивающих управление в условиях чрезвычайных ситуаций

Правоохранительные органы: Организация деятельности МЧС России, МВД России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.					
1	ПК-22	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать	требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности	правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения	навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		соблюдение режима секретности		соблюдение режима секретности	режима секретности
2	ПК-24	способность принимать оптимальные управленческие решения	порядок принятия оптимальных управленческих решений	правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений	навыками принятия оптимальных управленческих решений

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		11,8	11,8			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		4	4	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		4	4	-	-	-
<i>Реферат</i>		2	2	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	36	36	-	-	-
	В том числе контактная работа	24,2	24,2	-	-	-
	Зач. ед.	1	1	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по управлению в сфере государственной безопасности.	4	2	2		-
2	Управленческие функции Федеральной службы безопасности Российской Федерации	4	2	2		-
3	Управленческие функции в сфере внешней разведки	6	2	2		2
4	Государственное управление в сфере государственной охраны	6	2	2		2
5	Управление в сфере специальной связи	4		2		2
6	Государственное управление в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки	4		2		2
7	Государственное управление в сфере охраны государственной тайны	4		2		2
8	Ведомственная охрана государственных органов и организаций	3,8		2		1,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	16	-	11,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Полномочия Президента РФ в сфере государственной безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации.	О, Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	по управлению в сфере государственной безопасности.		
2	Управленческие функции Федеральной службы безопасности Российской Федерации	Функции ФСБ России по управлению в сфере контрразведывательной деятельности. Функции ФСБ России по управлению в сфере борьбы с терроризмом; Управленческие функции ФСБ России по борьбе с преступностью; Правовое регулирование разведывательной деятельности ФСБ России.	О, Р
3.	Управленческие функции в сфере внешней разведки	Полномочия и структура Службы внешней разведки Российской Федерации. Разведывательные функции ФСБ России. Разведывательные функции Главного разведывательного управления Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации	О, Р
4	Государственное управление в сфере государственной охраны	Полномочия органов государственной охраны. Права органов государственной охраны	О, Р

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по управлению в сфере государственной безопасности.	Полномочия Президента РФ в сфере государственной безопасности. Безопасности Российской Федерации.	ответ на семинаре, реферат
2	Управленческие функции Федеральной службы безопасности Российской Федерации	Функции ФСБ России по управлению в сфере контрразведывательной деятельности. Функции ФСБ России по управлению в сфере борьбы с терроризмом; Управленческие функции ФСБ России по борьбе с преступностью; Правовое регулирование разведывательной деятельности ФСБ России.	ответ на семинаре, реферат
3.	Управленческие функции в сфере внешней разведки	Полномочия и структура Службы внешней разведки Российской Федерации. Разведывательные функции ФСБ России. Разведывательные функции Главного разведывательного управления Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации	ответ на семинаре, реферат

4	Государственное управление в сфере государственной охраны	Полномочия органов государственной охраны. Права органов государственной охраны	ответ на семинаре, реферат
5.	Управление в сфере специальной связи	Полномочия органов ФСБ России. Полномочия Федеральной фельдъегерской службы. Полномочия ФСО России.	ответ на семинаре, реферат
6.	Государственное управление в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки	Полномочия органов управления обороной по мобилизации и мобилизационной подготовке. Полномочия Главного управления специальных программ Президента РФ.	ответ на семинаре, реферат
7.	Государственное управление в сфере охраны государственной тайны	Режим государственной тайны. Государственное управление в сфере технического и экспортного контроля. Обеспечение соблюдения режима государственной тайны государственными органами, государственными и негосударственными организациями.	ответ на семинаре
8	Ведомственная охрана государственных органов и организаций	Ведомственная охрана федеральных органов исполнительной власти. Ведомственная охрана государственных организаций	ответ на семинаре

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории государства и права, протокол № ____ от _____ 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории государства и права, протокол № ____ от _____ 2017 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории государства и права, протокол № ____ от _____ 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории государства и права, протокол № ____ от _____ 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы по теме «Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по управлению в сфере государственной безопасности.»

1. Полномочия Президента РФ в сфере государственной безопасности.
2. Совет Безопасности Российской Федерации.

Примерные вопросы по теме «Управленческие функции Федеральной службы безопасности Российской Федерации»

1. Функции ФСБ России по управлению в сфере контрразведывательной деятельности
2. Функции ФСБ России по управлению в сфере борьбы с терроризмом;
3. Управленческие функции ФСБ России по борьбе с преступностью;
4. Правовое регулирование разведывательной деятельности ФСБ России.

Примерные вопросы по теме «Управленческие функции в сфере внешней разведки»

1. Полномочия и структура Службы внешней разведки Российской Федерации
2. Разведывательные функции ФСБ России

3. Разведывательные функции Главного разведывательного управления Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации

Примерные вопросы по теме «Государственное управление в сфере государственной охраны»

1. Полномочия органов государственной охраны
2. Права органов государственной охраны

Примерные вопросы по теме «Управление в сфере специальной связи»

1. Полномочия органов ФСБ России
2. Полномочия Федеральной фельдъегерской службы
3. Полномочия ФСО России

Примерные вопросы по теме «Государственное управление в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки»

1. Полномочия органов управления обороной по мобилизации и мобилизационной подготовке
2. Полномочия Главного управления специальных программ Президента РФ

Примерные вопросы по теме «Государственное управление в сфере охраны государственной тайны»

1. Режим государственной тайны
2. Государственное управление в сфере технического и экспортного контроля
3. Обеспечение соблюдения режима государственной тайны государственными органами, государственными и негосударственными организациями.

Примерные вопросы по теме «Ведомственная охрана государственных органов и организаций»

1. Ведомственная охрана федеральных органов исполнительной власти
2. Ведомственная охрана государственных организаций

Примерные темы для рефератов²

1. Компетенция Правительства РФ в сфере государственной безопасности.
2. Статус Национального антитеррористического комитета.
3. Управление охраной Государственной границы Российской Федерации.
4. Управление в сфере обеспечения информационной безопасности.
5. Структура ФСБ России.
6. Контроль и надзор за деятельностью органов ФСБ России.
7. Разведывательные функции органов государственной охраны.
8. Разведывательные функции МВД России
9. Организация деятельности органов государственной охраны
10. Структура органов государственной охраны.
11. Полномочия органов управления в сфере обороны по обеспечению специальной связи
12. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ по обеспечению специальной связи
13. Статус Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации
14. Управленческие полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

для изучения дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности»

1. Полномочия Президента РФ в сфере государственной безопасности.
2. Совет Безопасности Российской Федерации.
3. Компетенция Правительства РФ в сфере государственной безопасности.
4. Статус Национального антитеррористического комитета
5. Функции ФСБ России по управлению в сфере контрразведывательной деятельности
6. Функции ФСБ России по управлению в сфере борьбы с терроризмом;
7. Управленческие функции ФСБ России по борьбе с преступностью;
8. Правовое регулирование разведывательной деятельности ФСБ России
9. Управление охраной Государственной границы Российской Федерации
10. Управление в сфере обеспечения информационной безопасности
11. Структура ФСБ России
12. Контроль и надзор за деятельностью органов ФСБ России
13. Полномочия и структура Службы внешней разведки Российской Федерации
14. Разведывательные функции ФСБ России
15. Разведывательные функции Главного разведывательного управления Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации
16. Разведывательные функции органов государственной охраны
17. Разведывательные функции МВД России
18. Полномочия органов государственной охраны
19. Права органов государственной охраны
20. Организация деятельности органов государственной охраны
21. Структура органов государственной охраны
22. Полномочия органов ФСБ России
23. Полномочия Федеральной фельдъегерской службы
24. Полномочия ФСО России
25. Полномочия органов управления в сфере обороны по обеспечению специальной связи
26. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ по обеспечению специальной связи
27. Полномочия органов управления обороной по мобилизации и мобилизационной подготовке
28. Полномочия Главного управления специальных программ Президента РФ
29. Статус Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации
30. Управленческие полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки.
31. Режим государственной тайны
32. Государственное управление в сфере технического и экспортного контроля
33. Обеспечение соблюдения режима государственной тайны государственными органами, государственными и негосударственными организациями
34. Ведомственная охрана федеральных органов исполнительной власти
35. Ведомственная охрана государственных организаций

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Зачтено / не зачтено	Условия, при которых выставляется оценка
Зачтено	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, либо при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный, однако допускаются не существенные недочеты.
Не зачтено	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены

	существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.
--	---

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Ямалов, И.У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Лаборатория знаний», 2015. — 291 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/66136>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.

3. Лупарев Е.Б. Административное право (общая часть): учебное пособие. Краснодар, 2016.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон

3. Законность
4. Международное право
5. Международное публичное и частное право
6. Московский журнал международного права
7. Российская юстиция
8. Российский следователь
9. Российский судья
10. Уголовное право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования

– запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Управление в сфере государственной безопасности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Управление в сфере государственной безопасности», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Международное уголовное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian
4. Windows 10 64 Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф>)
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
5. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
6. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
7. Электронная библиотека «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
9. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com>)
10. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
11. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-

		наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 303, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного права и

		криминологии (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).
--	--	---