МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«31» мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификационная (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Административно-деликтное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

М.П. Берлизов, доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н.,

подпись

Рабочая программа дисциплины «Административно-деликтное право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 «14» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой административного и

финансового права Лупарев Е.Б.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:
Ткаченко М.В. Нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для студентов юридического факультета по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучающих учебную дисциплину «Административно-деликтное право».

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ административной ответственности, действующего административного законодательства и навыками практики его применения.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Административно-деликтному праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать законодательство в области административной ответственности;

– исследовать проблемные вопросы административной-деликтных правоотношений;

– ознакомиться с практической реализацией административно-деликтного законодательства.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в сфере административных правоотношений, осуществлять профилактику, предупреждение административных правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-деликтное право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО по специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Административно-деликтное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

– Теории государства и права (все разделы и темы)

– Конституционного права (разделы о защите прав и свобод граждан)

– Административного права

При подготовке к изучению дисциплины «Административно-деликтное право» студент должен обладать:

– знаниями:

а) теории юридической ответственности;

б) вопросов правосознания;

в) профессиональной этики.

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Административно-деликтное право»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для углубленного изучения вопросов юридической ответственности и дисциплины «Административно-процессуальное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административно-деликтное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных, профессиональных* и *профессионально-специализированных* компетенций (ОК/ПК/ПСК)

	Индекс компетен-ции	**Содержание компетенции (или её части)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК – 21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
	ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия,	правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения , выявлять и	навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и

	Индекс компетен-ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений	устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений	устранения причин и условий, способствующих их совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ зач.ед. (__72_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры _6_
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего)		10	10
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		58	58
Курсовая работа[1]		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38
Написание реферата		16	16
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час**	72	72
	В том числе контактная работа	10,2	10,2
	Зач. ед.	2	2

[1] Курсовая работа по данному предмету учебным планом не предусмотрена.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административно-деликтное право как отрасль права	4	-	-	-	4
2.	Источники административно-деликтного права	6	-	-	-	6
3.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	8	2	-	-	6
4.	Основания и условия применения административной ответственности	6	2	2	-	6
5.	Субъекты административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация, особенности правового статуса	8	-	2	-	6
6.	Административные наказания: понятие, система, классификация	8	-	-	-	6
7.	Административные правонарушения: понятие, общая характеристика, классификация	8	-	2	-	6
8.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	6	-	-	-	6

9.	Административные правонарушения в области общественной безопасности: общая характеристика	6	-	-	-	6
10.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	6	-	-	-	-
11.	Подведомственность дел об административных правонарушениях	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине:		**68**	**4**	**6**	**-**	**58**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	Понятие и основание юридической ответственности. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии. Принципы применения административной ответственности. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве	реферат
2.	Основания и условия применения административной ответственности	Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Природа и виды правовых актов	реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Субъекты административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация, особенности правового статуса	1. Понятие и виды субъектов административной ответственности. 2. Физические лица как субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. 3. Административная ответственность должностных лиц. 4. Юридические лица как субъекты административной ответственности 5. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц	Ответ на семинаре
2.	Основания и условия применения административной ответственности	Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Природа и виды правовых актов	Ответ на семинаре, тест
3.	Административные правонарушения: понятие, общая характеристика, классификация	1.Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация. 2. Общая характеристика объекта административного правонарушения. 3. Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения. 4. Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения. Понятие,	Ответ на семинаре, реферат

		сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения. 5. Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Категория «специальный субъект».	

Примечание: Р − написание реферата, РЗ – решение задач

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административно-деликтное право»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Административно-деликтное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример тестовых заданий по теме «Основания и условия применения административной ответственности»

Выберите из предложенных один или несколько вариантов ответа

1. Нормами КоАП РФ предусмотрена ответственность за
а) преступления;
б) правонарушения;
в) юридические проступки;
г) договорные обязательства.

2. Каковы признаки административного правонарушения?
а) общественная опасность;
б) противоправность;
в) несправедливость;
г) наказуемость.

3. Органы законодательной субъектов РФ в соответствии с Конституцией РФ принимать собственные законы, закрепляющие виды административных наказаний, не предусмотренных в КоАП РФ … :
а) вправе;
б) не вправе;
в) вправе, при условии предварительного согласования в органами законодательной власти РФ;
г) однозначного ответа не существует.

4 Функции административной ответственности:
а) теоретическая;
б) превентивная (предупредительная);
в) воспитательная;
г) познавательная;

5. Принципами административной ответственности являются:
а) системность;
б) законность;
в) презумпция невиновности;

г) гласность;

Примерные темы сообщений, рефератов

1. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Проблемы осуществления административного расследования.
5. Проблемы обеспечения прав и свобод граждан при производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету по курсу «Административно-деликтное право»

1. Понятие, предмет, метод административно-деликтного права.
2. Источники административно-деликтного права.
3. Роль КоАП РФ в установлении общих положений и принципов законодательства об административной ответственности.
4. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.
5. Основания и особенности административной ответственности.
6. Принципы применения мер административной ответственности.
7. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
8. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
9. Давность привлечения к административной ответственности.
10. Давность административной наказанности.
11. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
12. Состав административного правонарушения. Понятие длящихся административных правонарушений.
13. Отличие административного правонарушения от преступления.
14. Понятие вины физического и юридического лица. Формы вины.
15. Физические лица как субъекты административной ответственности.
16. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц.
17. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
18. Административная ответственность должностных лиц.
19. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
20. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
21. Понятие административного наказания.
22. Виды административных наказаний.
23. Особенности применения отдельных видов наказания.
24. Нормы КоАП РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам организации исполнения отдельных видов административных наказаний.
25. Предупреждение как самостоятельный вид административного наказания.

26. Административный штраф как самостоятельный вид административного наказания.

27. Обязательные работы как самостоятельный вид административного наказания.

28. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как самостоятельный вид административного наказания.

29. Лишение специального права как самостоятельный вид административного наказания.

30. Административный арест как самостоятельный вид административного наказания.

31. Административное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства как самостоятельный вид административного наказания.

32. Дисквалификация как самостоятельный вид административного наказания.

33. Административное приостановление деятельности как самостоятельный вид административного наказания.

34. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на политические, трудовые и иные права граждан.

35. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

36. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области охраны собственности.

37. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

38. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в отраслях народного хозяйства.

39. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

40. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

41. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области таможенного дела.

42. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, государственную безопасность, порядок управления, общественный порядок.

43. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области воинского учета.

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса с предварительной подготовкой студента в течении 15 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы. Экзаменатор

может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017.429 с. // https://biblio-online.ru/viewer/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#page/2.

2. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата. / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 184 с. // https://biblio-online.ru/viewer/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6#page/2.

5.2 Дополнительная литература:

1. Административная ответственность: Курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. // http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code.
2. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография / А.В. Кирин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. // http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code.
3. Румянцев Н.В. Административная ответственность. Учебное пособие 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. // http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code.
4. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // http://znanium.com/bookread2.php?book=415368.
5. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // http://znanium.com/bookread2.php?book=447855.
6. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // http://znanium.com/bookread2.php?book=503198.

5.3 Периодические издания:

1. // Законность
2. // Юридический вестник Кубанского государственного университета
3. // Государство и право
4. // Российская юстиция
5. // Правоведение

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/

Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvd.ru

2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий http://www.mchs.gov.ru
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации http://www.mid.ru
4. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству http://rs.gov.ru/
5. Министерство обороны Российской Федерации http://www.mil.ru
6. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
7. Федеральная служба исполнения наказаний http://www.fsin.su
8. Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
9. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) http://www.gfs.ru/
10. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) http://svr.gov.ru/
11. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) http://www.fsb.ru/

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административно-деликтное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты,

поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Административное право», «Административный процесс».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с актами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Административно-деликтное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Административно-деликтное право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Административно-деликтное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию теста

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent AO Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC

12. 7-Zip

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-

		наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд.4,5,6,7,10).