

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Административно-деликтное право»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 46,2 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 26 ч., иной контактной работы 2,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 25,8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Административно-деликтное право» является углубленное знание студентами теоретических основ административной ответственности, административно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административно-деликтного права права, административной юстиции и административной юрисдикции, а также оказание помощи студентам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса студенты должны не только укрепить свои знания по таким дисциплинам как «Административное право РФ», «Административное право зарубежных стран», «Административный процесс», «Административная ответственность», но и ознакомиться с новейшим законодательством в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений.

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Административно-деликтному праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать законодательство в области административной ответственности;
- исследовать проблемные вопросы административно-деликтных правоотношений;
- ознакомиться с практической реализацией административно-деликтного законодательства.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки принимать оптимальные организационно-управленческие решения и отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-деликтного права, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административно-деликтное право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО по направлению – 40.05.02 Правоохранительная деятельность относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Административно-деликтное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы)
- Конституционного права (разделы о защите прав и свобод граждан)
- Административного права

При подготовке к изучению дисциплины «Административно-деликтное право» студент должен обладать:

- знаниями:

- а) теории юридической ответственности;
- б) вопросов правосознания;
- в) профессиональной этики.

– умениями:

- а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;
- б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;
- в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Административно-деликтное право»;

– опытом деятельности:

- а) самостоятельной работы с источниками;
- б) коллективной работы при принятии решений.

Планы практических занятий предназначены для проведения теоретических семинаров и практических занятий со студентами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК – 21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-деликтного права	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-деликтного права	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-деликтного права
	ПСК-1	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессио-	правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обя-	применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления кон-	навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		нального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	занности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности	трольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности	надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности
	ПСК-2	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административно-деликтное право как отрасль права	6	2	2	-	2
2.	Источники административно-деликтного права	6	2	2	-	2
3.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	8	2	2	-	4
4.	Основания и условия применения административной ответственности	8	2	2	-	4

5.	Субъекты административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация, особенности правового статуса	6	2	2	-	2
6.	Административные наказания: понятие, система, классификация	6	2	2	-	2
7.	Административные правонарушения: понятие, общая характеристика, классификация	6	2	2	-	2
8.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	6	-	2	-	4
9.	Административные правонарушения в области общественной безопасности: общая характеристика	8	2	4	-	2
10.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	8	2	4	-	2
11.	Подведомственность дел об административных правонарушениях	3,8	-	2	-	1,8
Итого по дисциплине:		69,8	18	26	-	25,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 429 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#page/2>.

2. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата. / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 184 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6#page/2>.

Автор (ы) РПД _____ М.П. Берлизов
Ф.И.О.