

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них –12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 4 часа; контактной работы: 3,8 часа КСР, 0,2 ИКР; 60 часов самостоятельной работы)

### Цель дисциплины:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

**Задачи дисциплины:** 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6) знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение» изучается в базовой части студентами 1 курса заочной формы обучения в 1 семестре. Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– методы изложения и редактирования текста; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни; – текстовые и	–последовательно и аргументированно излагать информацию в устном и письменном виде; – вести диалог и дискуссию, интерпретиро	– нормативным русским языком и культурой мышления; – основными принципами построения устной и письменной речи; – формами деловой переписки;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			языковые особенности деловых документов, в том числе научно-учебно-методических.	владеть прочитанные тексты; редактировать текст; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами и, заказчиками проектных работ; - применять знание основных коммуникативных правил и законов.	– основами публичной речи; – навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке; – приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; – навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач; - способами ведения беседы с аудиторией; – способами осуществления организационно-управленческих действий; - коммуникативными навыками делового общения.

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык.	7	1	-	-	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Нормированность как основное качество литературного языка	18	1	1	-	16
3	Функциональные стили	11	1		-	10
4	Деловое общение	9	-	1	-	8
5	Ораторская речь	12	1	1	-	10
6	Искусство убеждения	11	-	1	-	10
	<i>Всего:</i>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] : учеб. / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – Электрон. дан. – М. : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85856> – Загл. с экрана.
2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 424 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53657>.

Автор(ы)

Пономаренко И.Н.