

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 29 »

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЗ.П.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 и рекомендациями по формированию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Программу составил: **Жинкин А.А.**, доцент кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии КубГУ «19» апреля 2017 г. протокол № 15

Заведующий кафедрой

уголовного права и криминологии КубГУ В.П. Коняхин

подпись

фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета КубГУ 17.05.2017 г., протокол № 9.

Председатель УМК

юридического факультета КубГУ

М.Л. Прохорова

подпись

фамилия, инициалы

Эксперт(ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Лебедева А.Д., декан юридического факультета КСЭИ, к.ю.н, доцент

Пилюгина Т.В., доцент кафедры уголовного права и криминологии КСЭИ, к.ю.н., доцент

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

Целями производственной практики являются:

- всесторонняя подготовка магистранта к работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации. Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов навыков самостоятельной практической работы в условиях профессиональной деятельности в государственных органах, учреждениях, государственных, муниципальных организациях, на предприятиях всех форм собственности, научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- формирование у магистрантов осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания;

- выработка у магистрантов способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;

- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;

- использование современных информационных технологий в юриспруденции;

- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

3. Место производственной в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1,5, и 323 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность (вид) практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр (ОФО)

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Производственная практика осуществляется в стационарной форме дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции Уметь: организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность Владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста Владеть: навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста

3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Уметь: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеть: технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Уметь: выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
5.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь: определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать: формы управленческих решений. Уметь: использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеть: навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

6. Структура и содержание научно-производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	13	Утверждение плана руководителем практики
2	Выполнений поручений руководителя практики от организации, сбор материала для написания ВКР	280	Опрос научного руководителя
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	30	Защита отчета по практике
	Форма итогового контроля	1,5	Защита отчета по практике

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Основная литература:

1. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>
2. Глазов А. Г. Методика обучения магистрантов ведению научной дискуссии на иностранном языке : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.02 / Глазов Андрей Геннадьевич; [Место защиты: Нижегород. гос. лингвист. ун-т им. Н.А. Добролюбова] [Электронный ресурс]. - Нижний Новгород 2017. 223 с. URL: <http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008957000/rsl01008957115/rsl01008957115.pdf>
3. Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348> (19.05.2017).

Дополнительная литература

1. Сверчков В.В. Уголовное право: часть Общая: конспект лекций // СПС «Консультант Плюс», 2011.
2. Смирнов М., Толмачев А. Уголовное право. Особенная часть: Конспект лекций, 2010 // СПС «Консультант Плюс».

Периодические издания:

1. Российская юстиция
2. Российский следователь

3. Уголовное право
4. Международное уголовное право и международная юстиция

Интернет-ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (вид практике).

Форма контроля (вид) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы научно-производственной практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9	Утверждение плана руководителем практики
2.	Выполнений поручений руководителя практики от организации, сбор материала для написания ВКР	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9	Представление собранных материалов на проверку научному руководителю
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9	Защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для студентов вузов / [В. П. Божьева и др.] ; под ред. В. П. Божьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2011. - 333 с.

2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: Учебник для вузов (3-е издание, переработанное). М., 2013. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ryzhakov_ap_pravoohranitelnye_organu_uchebnik_dlja_vuzov/

3. Бондаренко, Н.И. Уголовное право / Н.И. Бондаренко ; Гуманитарный юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480> (29.03.2017).

Дополнительная литература

1. Российское уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под ред. В.П. Коняхина, М.Л. Прохоровой. М.: «КОНТРАКТ», 2014.

Периодические издания

1. Российская юстиция
2. Российский следователь
3. Уголовное право
4. Международное уголовное право и международная юстиция

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения (вид) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.pravительство.rf или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими сред-

		ствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 203 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 310 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 403 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (аудитории № 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедр.
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учеб-

		но-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
7.	Криминалистическая лаборатория	Аудитория 108, оснащённая специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, монитором, сейфом, цифровым фотоаппаратом, ноутбуком, комплектом криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2 шт., сейф - 1шт., штангенциркуль - 13 шт.
8.	Лаборатория цифровой фотографии № 1	Аудитория 210, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
9.	Лаборатория цифровой фотографии № 2	Аудитория 211, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
10.	Криминалистический полигон	Аудитория 001, оснащённая учебным оборудованием для проведения занятий по криминалистике
11.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности	Аудитория 004, оснащённая оборудованием для проведения занятий

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кубанский государственный университет
Факультет юридический имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации
«__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*
5.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)