Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«29» 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

М3.У.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 и рекомендациями по формированию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Программу составил: **Жинкин А.А.**, доцент кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии КубГУ «19» апреля 2017 г. протокол № 15

Заведующий кафедрой
уголовного права и криминологии КубГУ _____ В.П. Коняхин
подпись фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета КубГУ 17.05.2017 г., протокол № 9.

Председатель УМК
юридического факультета КубГУ _____ М.Л. Прохорова
подпись фамилия, инициалы

Эксперт(ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Лебедева А.Д., декан юридического факультета КСЭИ, к.ю.н, доцент

Пилюгина Т.В., доцент кафедры уголовного права и криминологии КСЭИ, к.ю.н., доцент

1. Цели научно-исследовательской практики

Целью прохождения научно-исследовательской практики являются достижение следующих результатов образования:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;

-развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;

- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

Целью преподавания дисциплины является изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права. В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- формирование у студентов способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

- формирование у студентов компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- формирование у магистрантов способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- формирование у магистрантов способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- формирование у магистрантов способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;

- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;

- использование современных информационных технологий в юриспруденции;

- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Прохождение научно-исследовательской практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

На научно-исследовательскую практику отводится 432 часа (12 зачетных единиц). Научно-исследовательская практика магистранта составляет относится к блоку «Практики, НИР» Блока 3 ООП. В соответствии с учебным планом научно-производственная

практика магистранта проводится на 1 году обучения магистрантов ЗФО. Логически и содержательно-методически научно-исследовательская практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин Блока 1 и 2.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные магистрантами при прохождении научно-исследовательской практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 04.04.01 – юриспруденция.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется в стационарной форме дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках Владеть: методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках
2.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь: правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть: основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

3.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Владеть: методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
4.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Уметь: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Владеть: технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
5.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов

6. Структура и содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц). Часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - нет, и 432 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность *(вид)* практики 8 недель. Время проведения практики 2 семестр (ЗФО)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Утверждение плана руководителем практики
2	Экспериментальный этап	360	Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите отчета по практики
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	66	Защита отчета по практике
	Форма итогового кон-	432	Защита отчета по практике

	троля		

7 Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-

исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Основная литература:

1. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65789

Дополнительная литература

1. Российское уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под ред. В.П. Коняхина, М.Л. Прохоровой. М.: «КОНТРАКТ», 2014.
2. Сверчков В.В. Уголовное право: часть Общая: конспект лекций // СПС «Консультант Плюс», 2011.
3. Смирнов М., Толмачев А. Уголовное право. Особенная часть: Конспект лекций, 2010 // СПС «Консультант Плюс».

Периодические издания:

1. Российская юстиция
2. Российский следователь
3. Уголовное право
4. Международное уголовное право и международная юстиция

Интернет-ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (вид практике.

Форма контроля (вид) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОК4, ОК5		
1.	Инструктаж по технике безопасности	ОК4, ОК5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК4, ОК5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап	ПК5, ПК6, ПК7		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК5	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК5, ПК6, ПК7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка научно-практических рекомендаций по оптимизации положений законодательства, практики его применения	ПК5, ПК6, ПК7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Проведение социологических исследований (опрос работников организации, анкетирование, контент-анализ и др.)	ПК5, ПК6, ПК7	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике

7.	Обработка и анализ полученной информации	ПК5, ПК6, ПК7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК5, ПК6, ПК7	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для магистерской диссертации.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК5, ПК6, ПК7	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК5, ПК6, ПК7	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п.п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	*1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)*	ОК-4	Знать: методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках Владеть: методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		ОК-5	Знать: основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь: правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть: основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

		ПК-5	Знать: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Владеть: методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		ПК-6	Знать: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Уметь: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Владеть: технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
		ПК-7	Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов
2.	*Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)*	ОК-4	Знать: методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках Владеть: методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		ОК-5	Знать: основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь: правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть: основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
		ПК-5	Знать: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Владеть: методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению

		ПК-6	Знать: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Уметь: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Владеть: технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
		ПК-7	Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов
3.	*Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)*	ОК-4	Знать: методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках Владеть: методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		ОК-5	Знать: основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь: правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть: основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
		ПК-5	Знать: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Владеть: методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		ПК-6	Знать: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Уметь: нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Владеть: технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
		ПК-7	Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Основная литература

1. Глазов А. Г. Методика обучения магистрантов ведению научной дискурсии на иностранном языке :. диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.02 / Глазов Андрей Геннадьевич; [Место защиты: Нижегор. гос. лингвист. ун-т им. Н.А. Добролюбова] [Электронный ресурс]. - Нижний Новгород 2017. 223 с. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008957000/rsl01008957115/rsl01008957115.pdf

2. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство

образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348 (19.05.2017).

Дополнительная литература

1. Российское уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под ред. В.П. Коняхина, М.Л. Прохоровой. М.: «КОНТРАКТ», 2014.
2. Сверчков В.В. Уголовное право: часть Общая: конспект лекций // СПС «Консультант Плюс», 2011.
3. Смирнов М., Толмачев А. Уголовное право. Особенная часть: Конспект лекций, 2010 // СПС «Консультант Плюс».

Периодические издания

1. Российская юстиция
2. Российский следователь
3. Уголовное право
4. Международное уголовное право и международная юстиция

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения (вид) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. *www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.*
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательскойпрактики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской **практики.**

Перед началом научно-исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

1.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного права и криминологии (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет юридический имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ* ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
5……..
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-исследовательской практики
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.*	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)