

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет химии и высоких технологий
Кафедра аналитической химии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор, проф.

А.Г.Иванов

« _____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА


Направление подготовки **27.06.01 Управление в технических системах**
Профиль подготовки **05.02.23 Стандартизация и управление качеством**
Квалификация аспиранта **Преподаватель. Исследователь-преподаватель.**
Кандидат технических наук


Форма обучения очная

г. Краснодар
2017

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах и на основании учебного плана основной образовательной программы по направлению 27.06.01 Управление в технических системах, профиль 05.02.23 Стандартизация и управление качеством.

Составители:


Ратнер Светлана Валерьевна, доктор экономических наук, профессор
кафедры аналитической химии.


Починок Татьяна Борисовна, кандидат химических наук, доцент кафедры
аналитической химии.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры аналитической химии 07.06.2017 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой
аналитической химии,
д.х.н., профессор



З.А. Темердашев

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий 27.06.2017 протокол № 5.

Председатель УМК
факультета химии и высоких технологий,
к.х.н., доцент



Т.П.Стороженко

Практика является обязательным разделом ООП аспирантуры по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах, профиль 05.02.23 Стандартизация и управление качеством. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную и практическую подготовку обучающихся в области научно-педагогической деятельности, включающей участие в научной и педагогической деятельности в сфере стандартизации, метрологии, управления качеством продукции, и смежных управленческих дисциплин.

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Целью педагогической практики являются формирование и развитие у аспирантов педагогических и методических умений и навыков в области образовательной деятельности, приобретение опыта практической работы по проведению учебных занятий по теме, предложенной руководителем практики. Педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса, направлена на углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области организации и реализации процесса обучения.

1.2 Задачи педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен

владеть: навыками целенаправленного сбора литературы по теме обучения, в том числе с использованием современных информационных технологий;

навыками организации и проведения учебных занятий;

уметь: управлять учебной деятельностью на занятиях, использовать разнообразные методы и приемы, активизирующие познавательную деятельность обучаемых.

1.3 Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проходит в виде учебных занятий со студентами. Практиканты посещают занятия, проводимые преподавателями в студенческих группах, знакомятся с программой учебного курса, составляют планы лекций и практических занятий, а также самостоятельно проводят практические и лабораторные занятия со студентами. Перед проведением занятий планы проверяют ведущие преподаватели по дисциплине.

1.4. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов проходит на факультете химии и высоких технологий. В соответствии с учебным планом общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

1.5. Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе обучения.

Форма отчетности – отчет.

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

2. Содержание и структура педагогической практики

2.1 Содержание педагогической практики

Конкретное содержание педагогической практики аспиранта планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- знакомство с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов, требованиями, предъявляемыми к курсовым и выпускным квалификационным работам;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- научное консультирование по курсовым и выпускным квалификационным работам;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры прохождения практики.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- осуществляют научное консультирование по курсовым работам;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
- практические занятия;
- список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты *принимают участие* в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

2.2 Структура педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы, она включает:

1. Подготовительный этап – методическая проработка учебного материала.
2. Практический этап – проведение учебных занятий.
3. Заключительный этап – составление отчета.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе. На подготовительном этапе проводится сбор учебно-методической литературы, разработка плана и лекционного материала по теме занятия, подготовка к проведению практического занятия.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Практический этап педагогической практики включает проведение лекционных и практических занятий, закрепление теоретических и практических навыков работы по передаче информации слушателям.

Заключительный этап включает подготовку, оформление отчета и презентации, а также публичную защиту отчета по практике. Отчет включает подготовленную магистрантом методическую разработку лекционного или практического занятия.

Учебная работа включает наблюдение за педагогической деятельностью преподавателя, планирование, подготовку и проведение занятий различных типов, овладение методикой изложения учебного материала. Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Структура педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы (в часах)			Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению	Практические занятия и КСР	Всего	
1.	Организационно-подготовительный этап				
	Собеседование, подготовка плана. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, ООП, учебные планы, РПД и др.)	2	12	14	
2	Основной этап				
2.1	Посещение занятий ведущих преподавателей	-	20	20	
2.2	Методическая работа	-	16	16	Согласование с руководителем
2.3	Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры		32	32	
2.5	Проведение занятий по дисциплинам кафедры	-	18	18	Устный отчет руководителю
3.	Заключительный этап				
3.1	Подготовка и представление отчета по результатам прохождения практики	-	8	8	Представление и обсуждение отчета, аттестация
Итого		2	106	108	

2.3.1 Организационно-подготовительный этап

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

До начала практики (на первой неделе) проводятся следующие мероприятия:

- установочный инструктаж;
- составление индивидуального плана практики.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя, совместно с которым обучающийся составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики обучающийся, совместно с руководителем практики, выбирает учебные дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением

самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

Во время прохождения практики аспиранты обязаны

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину,
- выполнять распоряжения администрации и руководителя,
- посещать консультации преподавателей, занятия преподавателей вуза, участвовать в их анализе,
- своевременно осуществлять подготовку к занятиям (разрабатывать конспекты и пр. материалы).
- по окончании практики сдать руководителю все отчетные материалы.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры прохождения практики.

2.3.2 Методическая работа и подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры

Методическая работа и подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры включает:

- изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий;
- изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций;
- подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам;
- разработку конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

Самостоятельная работа проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических, семинарских занятий; разработки конспектов (подготовки презентаций) для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

2.3.3 Проведение занятий по дисциплинам кафедры

Проведение занятий (практических, семинарских, лабораторных, лекционных) осуществляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры по самостоятельно разработанным конспектам.

2.3.4 Подготовка отчета по результатам прохождения практики

В отчет по результатам подготовки и прохождения педагогической практики должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), а также не менее одного лекционного занятия, выводы о прохождении педагогической практики (см. приложение).

3. Образовательные технологии

Для преподавания дисциплины предусмотрены профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике. В процессе прохождения педагогической практики используются интерактивные методы и технологии, которые формируют общекультурные и профессиональные компетенции у студентов за счет:

- подготовки и проведения занятий с применением мультимедийных технологий;
- самостоятельной работы с использованием ПК и современных программных средств обработки и анализа данных.

4. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Педагогическая практика обучающегося считается завершенной при условии прохождения всех ее этапов. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, аспиранты сдают на проверку отчетную документацию руководителю, представляют итоги своей работы на кафедре. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике (см. приложение). Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя на заседании кафедры, где проходила практика. Сроки сдачи документации и защиты отчета устанавливаются кафедрой.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

5. Форма итоговой аттестации

Аттестация по итогам педагогической практики проводится в форме защиты отчета по практике.

По окончании педагогической практики аспирант предоставляет отчет руководителю. Дневник практики и отзыв преподавателя по месту прохождения практики удостоверяют прохождением студентом практики согласно утвержденному календарному

плану (графику). Во время практики студент должен кратко и аккуратно документировать все, что им проделано по выполнению программы практики с указанием сроков и содержания выполняемых работ. Руководитель практики дает краткое заключение о качестве работы студента за определенный период.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом в период практики работе, а также включать текст методической разработки, подготовленной по программе учебного курса, в рамках которого осуществлялось чтение лекций и проведение практических занятий. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), а также не менее одного лекционного занятия, выводы о прохождении педагогической практики (см. приложение).

Защита аспирантами отчетов по практике осуществляется перед комиссией в течение 3-х дней после окончания практики или в установленные кафедрой сроки. По итогам защиты отчета ставится дифференцированный зачет.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую (дневник) и итоговую (отчет) документацию. По результатам педагогической практики аспирант получает дифференцированную **оценку**, которая складывается из следующих **показателей**:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач обучения);
- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка преподавателя, знание нормативных документов по организации учебного процесса),
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности);
- оценка преподавательской деятельности аспиранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес к предмету, владение активными методами обучения);
- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания);
- оценка личностных качеств аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература

6.1.1. Печатные издания основной литературы:

1. Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. Метрология, стандартизация и сертификация /5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 813 с.
2. В. Я. Белобрагин. Качество. Введение в науку об управлении качеством: учебное пособие для студентов вузов / Москва : РИА "Стандарты и качество", 2013. - 467 с.

3. А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для студентов вузов /М.: Юрайт : [ИД Юрайт], 2011. - 820 с.

4. Управление качеством / под ред. С. Д. Ильенковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2007. - 352 с.

5. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / Блинов, Владимир Игоревич, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; [Моск. пед. гос. ун-т]. - Москва : Юрайт, 2013. - 315 с.

6. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов вузов / Л.Д. Столяренко и др. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 621 с.

6.1.2. Электронные издания основной литературы:

1. Гришаева Ю. М. Эколого-профессиональная компетентность личности: педагогическая адаптация: монография / Издатель: РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2013

2. Азаров В.Н., Майборода В.П. Всеобщее управление качеством/ Изд-во «Лань»

3. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация / Изд-во «Лань»

4. Борисов Н.М., Сашина Л.А. Методы контроля и управления в системах менеджмента качества: / Изд-во «Лань»

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Печатные издания дополнительной литературы:

1. В. А. Никитин, В. В. Филончева. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000 / 2-е изд. - СПб. [и др.]: Питер , 2005. - 126 с.

2. Тартаковский Д.Ф., Ястребов А.С. Метрология, стандартизация и технические средства измерений / М.: Высшая школа, 2001. - 205с.

3. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. Управление качеством /4-е изд., стер. - М. : Омега-Л , 2007. - 399 с.

4. Метрология и стандартизация в сертификации /Под общ. ред. Л.К. Исаева. - М. : Изд-во стандартов, 1996. - 169с.

6.2.2 Электронные издания дополнительной литературы:

1. Рыжиков В. В. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие. Часть 1. Краткие сведения из истории метрологии, стандартизации и сертификации и основные понятия. Стандартизация/ Изд-во «Лань»

2. Извеков В.Н., Кагиров А.Г. Метрология, измерительная техника, основы стандартизации и сертификации: учебное пособие/ Изд-во «Лань»

6.3 Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2003 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

3. ФГОС ВО по направлению подготовки **27.06.01 «Управление в технических системах»**, профиль **«Стандартизация и управление качеством продукции»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 892, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33708;

4. Устав и локальные нормативные акты Кубанского государственного университета;

5. Учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки **27.06.01 «Управление в технических системах»**, профиль **«Стандартизация и управление качеством продукции»** (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

6. ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

10. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Факультет химии и высоких технологий

Кафедра _____

название

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Направление подготовки 27.06.01 Управление в технических системах

Профиль подготовки 05.02.23 Стандартизация и управление качеством

Квалификация аспиранта Исследователь-преподаватель. Кандидат технических наук

Исполнитель

 дата, подпись

Фамилия, ИО

Научный руководитель

должность, степень, звание

дата, подпись

Фамилия, ИО

Заведующий кафедрой

название

должность, степень, звание

дата, подпись

Фамилия, ИО

Краснодар 20__

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики			
5	Проведение практических (лекционных) занятий со студентами			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

**План-конспект проведения
(практического, лабораторного, лекционного) занятия**

Занятие № _____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____
2. _____
3. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных, лекционных) занятий по дисциплине «_____» для студентов _____ курса _____ факультета по специальности _____.

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован руководителем практики. Были проведены _____ семинарских (лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

По окончании практики руководителем был заслушан отчёт аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель

Заведующий кафедрой