

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 29 »

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

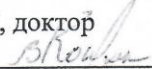
Форма обучения: очная

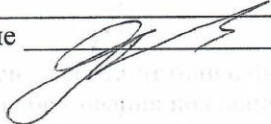
Квалификация (степень) выпускника: юрист

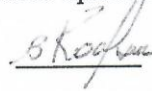
Краснодар 2017

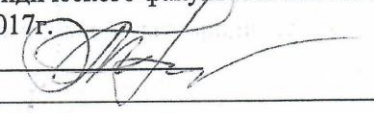
Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).
Специализация: государственно-правовая, уголовно-правовая.

Программу составил(и):

В.П. Коняхин, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии КубГУ, доктор юридических наук, профессор 
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____

А.А. Жинкин, доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание 

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 15 «19» декабря 2017г. 
Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Коняхин В.П.
фамилия, инициалы _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 9 «17» мая 2017г. 
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы _____

Рецензенты:

Лебедева А.Д., декан юридического факультета АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», к.ю.н., доцент
Пилюгина Т.В., зам. заведующего кафедрой уголовного и уголовно-исполнительного права АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», к.ю.н., доцент

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), входящих в ООП.
- изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика.
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе.
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений.
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к базовой части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право», и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную практику *в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.*

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности Владеть навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
2.	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
3.	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
4.	ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том	Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проек-

		числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	тов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции
5.	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
6.	ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
7.	ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и мето-	Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и

		дику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	расследования отдельных видов и групп преступлений
8.	ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
9.	ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
10.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
11.	ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресече-	Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного ору-

		нию правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	жия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
12.	ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
13.	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
14.	ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспе-	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

		чивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
15.	ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений
16.	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов
17.	ПСК-5	способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Знать: права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты Уметь: правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности Владеть: навыками защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
18.	ПСК-6	способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения	Знать: правила и процедуру получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений Уметь: получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения Владеть: навыками достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	Составление проектов документов. Изучение и систематизация право-	3-ая неде-

	зации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	вой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	ля прак- тики
6	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неде- ля прак- тики
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неде- ля прак- тики
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5,	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

		ПСК-6		
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5, ПСК-6	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5, ПСК-6	Проверка выполнения работ. Устный опрос Записи в дневнике.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10,	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

		ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5, ПСК-6		
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-19, ПК-18, ПСК-5, ПСК-6	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Самостоятельное составление проектов документов. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Изучение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5, ПСК-6	Записи в дневнике. Собеседование.	Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-8,	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформ-

		ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16,		лению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПК-17, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПСК-5, ПСК-6	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Общие, но не структурированные знания основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
		ПК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.

		ПК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое владение навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

		ПК-10	Общие, но не структурированные знания теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений В целом успешное, но не систематическое владение навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		ПК-12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, коррупционных проявлений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на ос-

			нове использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
		ПК-13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Общие, но не структурированные знания основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов В целом успешное, но не систематическое владение навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

		ПК-15 Общие, но не структурированные знания психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
		ПК-16 Общие, но не структурированные знания требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
		ПК-17 Общие, но не структурированные знания особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач В целом успешное, но не систематическое владение навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

		ПК-18	Общие, но не структурированные знания порядок принятия оптимальных управленческих решений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений В целом успешное, но не систематическое владение навыками принятия оптимальных управленческих решений
		ПК-19	Общие, но не структурированные знания основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов
		ПСК-5	Общие, но не структурированные знания права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности В целом успешное, но не систематическое владение навыками защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
		ПСК-6	Общие, но не структурированные знания правила и процедуру получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения В целом успешное, но не систематическое владение навыками достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
		ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в

			них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		ПК-12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности пра-

			вооруженного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
		ПК-15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
		ПК-16	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
		ПК-17	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		ПК-18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядок принятия оптимальных управленческих решений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками принятия оптимальных управленческих решений
		ПК-19	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов
		ПСК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
		ПСК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правила и процедуру получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений

			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений
3	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)	ПК-1	Сформированные систематические знания о основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности Сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности Успешное и систематическое владение навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
		ПК-3	Сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Сформированное умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-5	Сформированные систематические знания о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Сформированное умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Успешное и систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
		ПК-7	Сформированные систематические знания основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сформированное умение осуществлять юридическую

			экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов Успешное и систематическое владение навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции
		ПК-8	Сформированные систематические знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Успешное и систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-10	Сформированные систематические знания теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Сформированное умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Успешное и систематическое владение навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

		ПК-11	Сформированные систематические знания методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Сформированное умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Успешное и систематическое владение навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		ПК-12	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-13	Сформированные систематические знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Сформированное умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Успешное и систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Сформированные систематические знания основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Сформированное умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Успешное и систематическое владение навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осу-

			ществляется подготовка специалистов
		ПК-15	Сформированные систематические знания психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач Сформированное умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач Успешное и систематическое владение навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
		ПК-16	Сформированные систематические знания требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности Сформированное умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности Успешное и систематическое владение навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
		ПК-17	Сформированные систематические знания особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Сформированное умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Успешное и систематическое владение навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения

			служебных задач
		ПК-18	Сформированные систематические знания порядок принятия оптимальных управленческих решений Сформированное умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений Успешное и систематическое владение навыками принятия оптимальных управленческих решений
		ПК-19	Сформированные систематические знания основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Сформированное умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Успешное и систематическое владение навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов
		ПСК-5	Сформированные систематические знания права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности Успешное и систематическое владение навыками защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
		ПСК-6	Сформированные систематические знания правила и процедуру получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений Сформированное умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения Успешное и систематическое владение навыками достоверного установления процессуальными и криминалистическими

			ческими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.). М., 2017.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
7. Уголовный кодекс Российской Федерации;
8. Гражданский кодекс Российской Федерации;
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
12. Уголовный кодекс Российской Федерации;
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
14. Трудовой кодекс Российской Федерации
15. Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
19. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г.).

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для студентов вузов / [В. П. Божьева и др.] ; под ред. В. П. Божьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2011. - 333 с.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: Учебник для вузов (3-е издание, переработанное). М., 2013. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ryzhakov_ap_pravoohranitelnyeorgany_uchebnik_dlja_vuzov/
3. Бондаренко, Н.И. Уголовное право / Н.И. Бондаренко ; Гуманитарный юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480) (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.М. Бозрова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/aktualnye_problemy_deyatelnosti_sudov_obshchej_yurisdikcii/

2. Адвокатская практика: Учебник / Отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев; МГИМО (У) МИД России. – М.: Статут, 2016. http://www.consultant.ru/edu/student/download/books/book/klishin_aa_advokatskaja_praktika/

3. Журкина, О.В. Уголовное право / О.В. Журкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 99 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1242-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830> (29.03.2017).

в) периодические издания

1. Журнал «Уголовное право»
2. Журнал «Государство и право».
3. Журнал российского права.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражном суде

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из

прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;
- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент:

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;
- изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;
- изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;
- изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, ОБЭП, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;
- изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;
- изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией. По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела;
- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;
- изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;
- изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;
- составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Аудитории для проведения групповых и ин-	Аудитория 203 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 310 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 403 оснащённая доской, учебной мебелью.

	дидеиуаль- ных кон- сультаций	Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (аудитории № 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедр.
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кон-

	класс № 2	диционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
7.	Криминалистическая лаборатория	Аудитория 108, оснащённая специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, монитором, сейфом, цифровым фотоаппаратом, ноутбуком, комплектом криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2 шт., сейф - 1 шт., штангенциркуль - 13 шт.
8.	Лаборатория цифровой фотографии № 1	Аудитория 210, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
9.	Лаборатория цифровой фотографии № 2	Аудитория 211, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий

10.	Криминалистический полигон	Аудитория 001, оснащённая учебным оборудованием для проведения занятий по криминалистике
11.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности	Аудитория 004, оснащённая оборудованием для проведения занятий

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ курса ОФО

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая.

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«_____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Раздел I

Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация.
Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

2. Структурные подразделения, перечислить их

3. Основные направления деятельности органа или организации

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организацион-
ные полномочия _____

Делопроизводство

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в ор-
гане или организации

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корре-
спонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

Раздел II.

Обобщение результатов практики

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а)?

3. Какие задания выполнял (а)?

4. Какие дела были изучены в период практики?

5. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а)?

6. Какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

7. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

8. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

Предложения по совершенствованию деятельности органа или организации

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки)___ группы ___ курса _____ фамилия, инициалы

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая.

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

должность _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

201__ / 201__ учебный год

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата

Печать организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017 г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)

способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способность применять при решении профессиональных задач психоло-

гические методы, средства и приемы (ПК-15);

способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности (ПСК-5);

способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения (ПСК-6).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)
1			
2			

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по специальности
–40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая.

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕН- ЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)				
2.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3)	+			
3.	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)				
4.	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)				
5.	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)				
6.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)				
7.	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)				
8.	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)				

9.	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)				
10	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)				
11	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)				
12	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)				
13	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)				
14	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19)				
15	способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности (ПСК-5)				
16	способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения (ПСК-6).				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____ группы _____ курса,
специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

[illegible]

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись руководителя практики от работодателя/печать)

52

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.