

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

подпись

«18»

май

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Квалификация (степень) – магистр

Форма обучения – очная

Краснодар 2017

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция по магистерской программе «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

Программу составили:

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики Руденко А. В.,
д.ю.н., доцент



подпись

Доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики
Калужина М.А., к. ю. н., доцент



подпись

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 3 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики Руденко А. В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова, протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК юридического факультета им. А.А. Хмырова
Прохорова М. Л.



подпись

Рецензенты:

Меретуков Г. М., заведующий кафедрой криминалистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», д.ю.н., проф, Заслуженный деятель науки Кубани, Заслуженный юрист Республики Адыгеи

В.И. Шелудченко, директор ООО «Научно-исследовательский центр независимых экспертиз», к.ю.н., доцент, Заслуженный юрист России

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВПО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры криминалистики и правовой информатики, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний о социальной значимости своей будущей профессии, проявлении ими нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, формирование достаточного уровня профессионального правосознания; компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать и проводить педагогические исследования, эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к базовой части Блока 2 «Практики».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «Методология науки гражданского процесса», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение»,

«Актуальные проблемы криминалистики» «Доказывание в правоприменительной деятельности» и др.

Педагогическая практика предшествует научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Для прохождения педагогической практики магистрантов могут быть предложены следующие структурные подразделения КубГУ:

- 1) центр дополнительного образования юридического факультета;
- 2) кафедра криминалистики и правовой информатики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК – 1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им. Владеть методиками противодействия коррупционному поведению; соответствующим уровнем профессионального правосознания.

2.	ОК – 5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом. Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
3.	ПК – 12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.
4.	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
5.	ПК – 14	способность организовывать и	Знать приемы анализа информации по теме исследования.

		проводить педагогические исследования	Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
6	ПК – 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ	1-ая неделя практики

	методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Учебные, учебно-методические, научно-исследовательские виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Учебные, учебно-методические, научно-исследовательские виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
7.	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике.	2-ая неделя практики

		Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	
10.	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с доцентско-преподавательским составом кафедры криминалистики и правовой информатики по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	ОК – 1	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике Собеседован	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими

	Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12	ие, проверка выполнения работы	учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на

	образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.			занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности и компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК – 1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им. В целом успешное, но не систематическое применение методик противодействия коррупционному поведению.

		ОК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. В целом успешное, но не систематическое применение навыков культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.

			В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ОК – 1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик противодействия коррупционному поведению.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании

			понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению	ОК – 1	Сформированные систематические знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции.

	ию к повышен ному уровню)		Сформированное умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им. Успешное и систематическое применение методик противодействия коррупционному поведению.
		ОК – 5	Сформированные систематические знания об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. Сформированное умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. Успешное и систематическое применение навыков культуры поведения, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.

		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные

	мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с попр.) //Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с попр.)//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с попр.)//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с попр.)//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с попр.)//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (с попр.) .//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с попр.)//Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
9. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: ФЗ от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с попр.) .// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об оперативно-розыскной деятельности: ФЗ РФ № 144–ФЗ от 12 августа 1995 г. (с попр.) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О полиции: ФЗ РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с попр.) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О Следственном комитете РФ: ФЗ РФ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с попр.) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с попр.)// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

1.Основная литература:

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. - Москва : Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899>.
2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4077-0. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17DECB41-FED2-4F4A-BEA3-C42DBD2EA6F0.
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

- курс). — ISBN 978-5-534-03336-6. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.
4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234>
 5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2016. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19220-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106>.

2.Дополнительная литература:

1. Доказывание по уголовному делу: схемы и таблицы : учебное пособие / А.Х. Гарифуллина, Д.Р. Марданов, С.Я. Казанцев, Ф.Р. Хисамутдинов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 87 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 82-85. - ISBN 978-5-238-02254-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115034>
2. Шаталов, А.С. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8451-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445856>
3. Галяшин, Н.В. Показания с «чужих слов» как производные доказательства в уголовном процессе : монография / Н.В. Галяшин. - Москва : Проспект, 2017. - 176 с. - Библиогр.: с. 146-163. - ISBN 978-5-392-25290-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471819>
4. Выводы судебного юриста – 2. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Юзефович [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58118>. — Загл. с экрана.
5. Доля, Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография / Е.А. Доля. - Москва : Проспект, 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-392-14694-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253572>
6. Логика уголовно-процессуального доказывания : учеб. пособие / С.В. Корнакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс]. - URL <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774152>
7. Левченко О. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учебное пособие. Оренбург, 2014, 123 с. [Электронный ресурс]. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=330553
8. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: Учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 240 с. ISBN 978-5-16-100465-4 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438975>
9. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования: Монография / С.А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-91768-442-0, [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431484>

в) периодические издания:

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации
2. Государство и право
3. Законность
4. Российский следователь
5. Российская юстиция
6. «Черные дыры» в Российском законодательстве
7. Юридический Вестник Кубанского государственного университета.

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Правовые базы

15. Гарант <http://www.garant.ru/>
16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
18. Референт <http://www.referent.ru/>
19. Система <http://www.systema.ru/>
20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

21. Российская газета <http://www.rg.ru/>
22. Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие сайты широкой тематики

23. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
24. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
25. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
26. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
27. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время педагогической практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

Подведение итогов практики

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру криминалистики и правовой информатики письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 310 (специальная библиотека), оснащенная учебной мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерами – 1 шт.
2.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 408, 409, 210, 211).
3.	Компьютерный класс	Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.

4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 104, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,)
----	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта ____ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
 (подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия
 процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Преподаватель-руководитель практики
 должность, учёная степень,
 учёное звание

_____ фамилия, инициалы
 (подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____
фамилия, инициалы
(подпись)

_____ 201_ г.
Дата

Приложение № 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«___» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Образец оформления индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской
программы
«Обеспечение осуществления
правосудия процессуальными и
криминалистическими средствами
доказывания», заведующий кафедрой
доктор юридических наук, доцент
_____ А.В. Руденко
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

Место _____ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017 г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК – 1);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК – 5);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.
2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.
3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.
4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.
6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.
7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.
8. Подготовить материалы для семинарского занятия.
9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.
10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.
11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2

1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК – 1)				
2.	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК – 5)				
3.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
4.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
5.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
6.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Содержание плана-конспекта семинарского занятия,
проводимого магистрантом
по дисциплине магистерской программы**

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.