

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
М.Г. Барышев
«_____» _____ 2017 г.



Рабочая программа

Б2.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

Профиль (научная специальность)

12.00.09– Уголовный процесс

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ЗФО
Курс – 4 (ЗФО)

Краснодар 2017

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Авторы:



Гладышева О.В., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного процесса Кубанского государственного университета

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса КубГУ «26» апреля 2017 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой уголовного процесса



О.В. Гладышева

Декан
юридического факультета



С.А. Жинкин

Зав. отделом аспирантуры



Е.В. Строганова

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры уголовного права и криминологии юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с кото-

рыми ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.08 – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать

Знать

- особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (З-1)**);
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (З-1)**);
- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (З-2)**).

Уметь

- направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (У-1)**);
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (**Шифр: ОПК-5 (У-1)**);
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (У-2)**);
- критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (**Шифр: ПК-1 (У-2)**).

Владеть

- Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения (**Шифр: УК-5 (В-1)**);
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (**Шифр: УК-6 (В-2)**);

- навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-1 (В-1)**);
- навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (**Шифр: ОПК-3 (В-2)**);
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (В-1)**);
- навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (**Шифр: ПК-1 (В-3)**).

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить полученные в ходе освоения дисциплин педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки необходимые для осуществления этой деятельности.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть:</i>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1)
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр:УК-6 (В-2)) ;
ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции			навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (Шифр:ОПК-1 (В-1)) ;
ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;			навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (Шифр: ОПК-3 (В-2)) ;

ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (З-1));	направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (У-1))	
ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); - требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (З-2)).	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (У-2));	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));
ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства		критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)).	навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; УК-6; ОПК-1 ОПК-3	Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1) способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр:УК-6 (В-2)); навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (Шифр: ОПК-3 (В-2));
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	ОПК-5; ПК-1	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2). Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3).
Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками	УК-6; ОПК-5; ПК-1	Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр:УК-6 (В-2)); Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (З-2). Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1); курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (У-2);

	преподавания.		<p>Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));</p> <p>Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)).</p> <p>Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).</p>
Посещение занятий, проводимых руководителем практики.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем	ОПК-4 ОПК-5; ПК-1	<p>Знать: особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (З-1));</p> <p>Уметь: направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (У-1))</p> <p>осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1));</p> <p>Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)).</p>
Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.	ОПК-5; ПК-1	<p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1));</p> <p>Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).</p>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	ОПК-5; ПК-1	<p>Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));</p> <p>навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).</p>

Проведение семинаров (практических занятий).	Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению	ОПК-5; ПК-1	Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	ОПК-5; ПК-1	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));

4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

Для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной ра-	10	Опрос

		боты в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание порученных дисциплин.		
2	Учебно-методический	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	30	Опрос
3	Преподавательский	Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки	60	Опрос
4	Заключительный	Оформление отчета по практике	8	Опрос. Защита отчета
Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки.				

Содержание педагогической практики

1. Подготовительный (ознакомительный) этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

2. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.

3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.

4. Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем.

5. Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

6. Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.

7. Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения прак-

тического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

8. Подготовка письменного отчета по итогам практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Для очной и заочной форм обучения

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Ознакомительный	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание порученных дисциплин.	УК-5 УК-6	Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий; постановка и формулировка задач практики; Составление проектов анкет, опросников, фабул практических заданий, схем и выполнение иных подготовительных работ по заданию научного руководителя. Инструктаж по технике безопасности
Учебно-методический	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа	ПК-1, ОПК-5	Знание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность высшего учебного заведения; с распределением обязанностей должностных лиц и их должностными инструкциями. Знание структуры и организации работы по месту прохождения практики. Знание методик преподавания ве-

	аспиранта		дущих преподавателей, Знание критериев оценивания студенческих работ, написание рецензий на студенческие творческие работы, выступление с презентациями по заданной теме; составление проектов правовых документов. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов. Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам. Проведение педагогических исследований.
Преподавательский	Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки	ОПК-1 ПК-1	Обработка и анализ результатов проделанной работы; подготовка отчёта по практике. Подготовка к защите. Защита практики
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита отчета	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объёме возложенные на него обязанности

5.2. Типовые задания и иные материалы для прохождения педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, а в процессе ее прохождения – подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
 - информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
 - проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
 - проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
 - практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
 - игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Устав и локальные нормативные акты Кубанского государственного университета;
- Учебный план по подготовке аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: курс лекций / Гладышева, Ольга Владимировна, Семенцов, Владимир Александрович; О. В. Гладышева, В. А. Семенцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрлитинформ, 2013
2. Курс уголовного процесса [Текст] / под ред. Л. В. Головки; Моск. гос. ун-т им. М. 2-е изд., испр. - Москва: Статут, 2017. 1279 с.
3. Шаталов, А.С. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей: учебно-методическое пособие 2-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 276 с. - [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/

Дополнительная литература

- Рыбцова Л.Л., Дудина М.Н., Вершинина Т.С., Гречухина Т.И. Современные образовательные технологии: учеб. пособие. 2014. <https://e.lanbook.com>
- Крылова М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: ПРИОР: ИНФРА-М, 2017. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). <http://znanium.com>
- Певзнер М.Н., Петряков П.А., Грауманн О. КОРПОРАТИВНАЯ ПЕДАГОГИКА 2-е изд., испр. и доп. Учеб. пособие. Год: 2018. <https://biblio-online.ru>

Периодические издания

1. Вестник образования
2. Вопросы образования
3. Высшее образование в России
4. Инновации в образовании
5. Педагогика
6. Педагогический вестник Кубани

Интернет-ресурсы

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Электронная библиотека КубГУ
2. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (consultant.ru)
4. Информационно-правовая система «Гарант» (garant.ru)
5. Электронная библиотечная система (<http://e.lanbook.com>)

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
	Лекционные занятия	А. 01, 02 (Постовая, 39). А. 10 (Рашпилевская, 43) Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО). специализированные демонстрационные стенды и установки.
	Семинарские занятия	А. 204 (Октябрьская, 25) доска, учебная мебель, А. 208 (Октябрьская, 25) Доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов А. 209 (Октябрьская, 25) Доска, учебная мебель А. 12 (Рашпилевская, 43) Учебный зал судебных заседаний. Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
	Курсовое проектирование	А. 202
	Групповые (индивидуальные) консультации	А. 203
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	А. 203
	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – методические кабинеты кафедры уголовного процесса.
8	Юридическая клиника (кафедра уголовного процесса а.102)	Мебель, компьютер, принтер, методическая литература, документация