

Аннотация

Программа МЗ.П.01(П) «Производственной практики»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

Объем трудоемкости ЗФО: *Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа: из них контактная работа – 1,5ч., ИКР -1,5ч., СР-323ч. Продолжительность производственной практики 6 недель.*

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта в правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Задачи практики

-овладения студентами навыками практической деятельности в области юриспруденции;

-закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правотворческой, правоприменительной, экспертной, правоохранительной и т.п.);

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;

– изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика;

– проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;

–приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений;

–совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности: преподавать юридические дисциплины на высоком на теоретическом и методическом уровне.

3.Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части Блока МЗ «Практики, НИР».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современные проблемы муниципального права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Конституционное правосудие в РФ», «Проблемы избирательного права», «Проблемы российского федерализма», «Публичная служба», «Проблемы миграционного права», «Организационно-правовые основы местного самоуправления», «Современные проблемы парламентского права», «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Институт пре-

зидентства в России и зарубежных странах».

Производственная практика предшествует сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
2.	ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных правовых актов Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов Владеть навыками разработки нормативных правовых актов
3.	ПК-2	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах профессиональной деятельности, определять подлежащие реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их

			толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-3	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования Уметь определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
5.	ПК-7	способностью квалифицировано толковать нормативные правовые акты;	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.
6.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	Знать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; Уметь правильно выбирать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности Владеть навыками применения методов и способов восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
7.	ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины	Знать методы и принципы преподавания юридических дисциплин на высоком на теоретическом и методическом уровне. Уметь правильно выбрать методы и принципы преподавания юридических дисциплин на высоком на теоретическом и методическом уровне. Владеть навыками применения методов и принципов преподавания юридических дисциплин на высоком на теоретическом и методическом уровне.

5. Структура и содержание производственной практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии	3-ая неделя практики

		с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
7.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	6-ая неделя практики
9.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма проведения аттестации по производственной практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Основная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>

2. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>