

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«10» ноя 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 «Прикладная информатика»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.03.03. «Управление персоналом»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Общий профиль
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 «Прикладная информатика»** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

код и наименование направления подготовки

Программу составил: ст. преподаватель Седых Б.Р.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 12 «03» мая 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.А. Лузаков

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 12 «3» мая 2017г.

Заведующий кафедрой управления персоналом и организационной

психологии А.А. Лузаков

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 4 мая 2017г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Цель дисциплины:

Формирование у студентов компетенций в использовании современных информационных технологий, при обработке и анализе информации в управлении персоналом.

Задачи дисциплины:

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации. Обучение студентов практике и технологиям использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;

- изучение принципов и технологий анализа и обработки данных в стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- развитие способностей самостоятельного анализа рабочих ситуаций, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Курс Б1.В.ДВ.03.01 «Прикладная информатика» строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с другими дисциплинами, преподаётся в первом семестре второго курса. Входные компетенции, необходимые для её успешного освоения, формируются в процессе изучения следующих учебных дисциплин бакалавриата: «Введение в специальность и информационную культуру», «Информатика».

Компетенции, полученные в результате изучения курса в дальнейшем используются при изучении дисциплин «Вероятностные методы в управлении», «Информационные технологии управления персоналом», «Технологии исследований в организации». Также, полученные знания используются при выполнении заданий учебной и производственных практик студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-5; ОПК-10; ПК-27 (частично)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	современное программное и техническое обеспечение компьютерных систем обработки информации	использовать современные информацион-ные технологии для информацион-ного и технического обеспечения процедур сбора, редактирования, обработки и анализа полученных данных	основными статистичес-кими мето-дами обработки данных при проведении исследования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	значение автоматизации процессов управления персоналом в организациях, преимущества, недостатки и перспективы в рамках направления подготовки.	уметь правильно организовывать процесс подготовки полученных данных к математико-статистической обработке; уметь применять информационные технологии для статистической обработки данных	навыками организации своей работы по изучению вопросов, касающихся использования современных информационных технологий в работе с персоналом.
3	ПК-27 (частично)	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач управления персоналом	методы и программные средства обработки деловой информации	использовать методы и программные средства обработки деловой информации, использовать их в своей профессиональной деятельности	навыками работы с электронными таблицами, статистического анализа данных, обработки результатов научной деятельности и деловой информации

Основные разделы дисциплины: для студентов ОФО

№	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Введение в табличный процессор MS Excel. Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.	16,8			10	6,8
2	Поиск, фильтрация и сортировка. Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.	15			8	7
3	Работа с диаграммами в MS Excel. Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.	17			8	9
4	Инструменты статистического анализа в MS Excel. Формулы и модуль анализ данных	19			10	9
5	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, рангово-бисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев. Вычисление значимости корреляционной связи.	19			10	9
6	Индуктивная статистика в психологических исследованиях. t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев	17			8	9
	ИКР	0,2				
	Контроль	4				
	Итого:	108	0	0	54	49,8

Для студентов ЗФО

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в табличный процессор MS Excel. Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.	13			1	12

2	Поиск, фильтрация и сортировка. Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.	19			3	16
3	Работа с диаграммами в MS Excel. Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.	18			2	16
4	Инструменты статистического анализа в MS Excel. Формулы и модуль анализ данных	18			2	16
5	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, рангово-бисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев. Вычисление значимости корреляционной связи.	18			2	16
6	Индуктивная статистика в психологических исследованиях. t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев	18			2	16
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого:	108	0	0	12	92

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в табличный процессор MS Excel.	Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по определению понятия рынка труда, занятости и управления трудовыми ресурсами, предмета и объекта изучения. ОПК-5
2	Поиск, фильтрация и сортировка.	Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.	Степень участия в групповой аудиторной работе по характеристике количественных и качественных характеристик понятия «трудовые ресурсы». ОПК-10
3	Работа с диаграммами в MS Excel.	Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на трудовые отношения, хозяйствующие субъекты. ПК-27
4	Инструменты статистического	Формулы и модуль анализ данных. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев.	Дискуссия по проблемам, связанным с механизмом и условиями функционирования

	анализа в MS Excel.	Вычисление значимости корреляционной связи.	рынка труда, видами конъюнктуры рынка труда. ОПК-5
5	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.	Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, рангово-бисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на анализ процессов мобильности и миграции трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. ОПК-10
6	Индуктивная статистика в психологических исследованиях.	t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев	Степень участия в групповой форме аудиторной работы: связанной с определением подходов к анализу проблем занятости и безработицы. ПК-27

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в табличный процессор MS Excel.	Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.	Подготовка сообщений по определению понятия рынка труда, занятости и управления трудовыми ресурсами, предмета и объекта изучения. ОПК-5
2		Поиск, фильтрация и сортировка.	Подготовка сообщений по характеристике количественных и качественных характеристик понятия «трудовые ресурсы». ОПК-10
3	Работа с диаграммами в MS Excel.	Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на отношения занятости, трудовые отношения, хозяйствующие субъекты. ПК-27
4	Инструменты статистического анализа в MS Excel.	Формулы и модуль анализ данных. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев. Вычисление значимости корреляционной связи.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с механизмом и условиями функционирования рынка труда. ОПК-5
5	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.	Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, рангово-бисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции.	Решение ситуационных задач, связанное с умением анализировать процессы мобильности и миграции трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. ОПК-10
6	Индуктивная статистика в психологических исследованиях.	t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев	Подготовка сообщений по анализу проблем занятости и безработицы, современных видов занятости и безработицы. ПК-27

2.3.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией, протокол № <u>12</u> от <u>03.05.2017</u> г.
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
	Реферат	
	Эссе	
	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерная тематика вопросов для обсуждения:

1. Информатизация современного общества.
2. Роль и значение информационных революций.
3. Значение информатизации для развития общества.
4. Информатизация современного общества.
5. Роль и значение информационных революций.
6. Значение информатизации для развития общества.
7. Информационная технология (ИТ).
8. Телекоммуникация как дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.
9. Роль средств массовой информации в жизни общества.
10. Основные определения: информация, информационные ресурсы, рынок информационных услуг и продуктов.
11. Виды информации, методы пополнения и распространения информационных ресурсов.
12. Виды экономической информации.
13. Данные, составляющие информационный продукт.
14. Роль и значение первичной информации. Свойства информации: достоверность, своевременность,

- четкость, краткость.
15. Источники и потребители информации. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
 16. Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.
 17. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.
 18. Классы программных продуктов. Тенденции развития. Классификация компьютеров. Поколения компьютеров.
 19. Системное программное обеспечение и его структура. Понятие операционной системы. Прикладное программное обеспечение.
 20. Системы исчисления. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная.
 21. Защита информации и программных продуктов: концепции, средства, методы. Вирусы и антивирусные программы.
 22. Глобальные и локальные компьютерные сети. Интернет: преимущества, доступность. Средства и методы работы в Интернет.
 23. Запуск редактора, создание, открытие и сохранение документов. Задание параметров документа, его структура, основные возможности. Формат ячейки.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации

№	Контролируемая дидактическая единица	Коды формируемых компетенций	Другие оценочные средства	
			вид	кол-во
1.	Введение в табличный процессор MS Excel.	ОПК-5	-комплект тематик для дискуссий;	1
2.	Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.	ОПК-10	-комплект тематик для дискуссий;	1
3.	Работа с диаграммами в MS Excel.	ПК-27	-комплект тематик для дискуссий;	1
4.	Инструменты статистического анализа в MS Excel.	ОПК-5	-комплект тематик для дискуссий;	1
5.	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.	ОПК-10	-комплект тематик для дискуссий;	1
6.	Индуктивная статистика в психологических исследованиях.	ПК-27	-комплект тематик для дискуссий;	1

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие работы в групповой деятельности над вопросами для обсуждения без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Информатизация современного общества.
2. Роль и значение информационных революций.
3. Значение информатизации для развития общества.
4. Информатизация современного общества.
5. Роль и значение информационных революций.
6. Значение информатизации для развития общества.
7. Информационная технология (ИТ).
8. Телекоммуникация как дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.
9. Роль средств массовой информации в жизни общества.
10. Основные определения: информация, информационные ресурсы, рынок информационных услуг и продуктов.

11. Виды информации, методы пополнения и распространения информационных ресурсов.
12. Виды экономической информации.
13. Данные, составляющие информационный продукт.
14. Роль и значение первичной информации. Свойства информации: достоверность, своевременность, четкость, краткость.
15. Источники и потребители информации. Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.
16. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.
17. Классы программных продуктов. Тенденции развития. Классификация компьютеров. Поколения компьютеров.
18. Системное программное обеспечение и его структура. Понятие операционной системы. Прикладное программное обеспечение.
19. Системы исчисления. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная.
20. Защита информации и программных продуктов: концепции, средства, методы. Вирусы и антивирусные программы.
21. Глобальные и локальные компьютерные сети. Интернет: преимущества, доступность. Средства и методы работы в Интернет.
22. Запуск редактора, создание, открытие и сохранение документов. Задание параметров документа, его структура, основные возможности. Формат ячейки.

Критерии оценки:

«не/зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие работы в групповой деятельности над вопросами для обсуждения без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

«не/зачет» - отсутствие знаний основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

«зачтено» - студент имеет системное представление основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-27- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач управления персоналом

«не/зачет» - отсутствие навыков применения методов сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;

«зачтено» - студент имеет системное представление применения методов сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2015. - 291 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 290-291. - ISBN 9785991655453.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие для магистров / Федотова, Елена Леонидовна, Федотов, Андрей Александрович ; Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 334 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 9785819904343. - ISBN 9785160042664.

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / О. Ю. Ермолаев-Томин. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 235 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/9190C4BE-DF4-4544-BA76-B9FD386BA7CE>. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная:

1. Базаров, Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты : практическое пособие / Базаров, Тахир Юсупович ; Т. Ю. Базаров. - М. : КНОРУС, 2011.

2. В тени регулирования: неформальность на российском рынке труда / под ред. В. Е. Гимпельсона, Р. И. Капелюшников; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014.

3. Васильев, П.П. Трудовой потенциал Российской Федерации и регионов ЮФО: проблемы формирования и использования в условиях экономического кризиса : [монография] / Васильев, Петр Петрович ; П. П. Васильев. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010.

4. Вировец, Ю.А. Успешный поиск работы / Вировец, Юрий Александрович ; Ю. Вировец. - СПб. [и др.] : Питер, 2012.

5. Вукович, Г.Г. Рынок труда / Вукович, Галина Григорьевна, Гелета, Игорь Викторович; Г. Г. Вукович, И. В. Гелета. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013.

6. Глущенко, Г. И. Миграция и развитие / Г. И. Глущенко, В. А. Пономарев ; Г. И. Глущенко, В. А. Пономарев. - М. : Экономика, 2009.

7. Гневашева, В. А. Управление занятостью : учебное пособие для студентов вузов / Гневашева, Вера Анатольевна ; В. А. Гневашева. - Москва : КНОРУС, 2013.

8. Гуськова, И.В. Трансформация рынка труда России / Гуськова, Ирина Владимировна; И. В. Гуськова. - Нижний Новгород : [НИМБ], 2010.

9. Егоршин, А.П. Управление российским образованием / Егоршин, Александр Петрович; А. П. Егоршин. - Нижний Новгород : [НИМБ], 2012.

10. Ендовицкий, Д.А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого

персонала / Ендовицкий, Дмитрий Александрович, Н. Н. Беленова ; Д. А. Ендовицкий, Н. Н. Беленова. - М. : КНОРУС, 2011.

11. Инновационная экономика: занятость, трудовая мотивация, эффективность труда / Гос. учреждение "Ин-т макроэконом. исследований" ; под ред. Л. С. Чижовой ; [Л. С. Чижова и др.]. - [М.] : Экономика, 2011.

12. Международная экономика. Вып. 2 / [А. В. Ишханов и др.] ; под науч. ред. А. В. Ишханова ; М-во образования и науки Рос. Федерации ; Кубан. гос. ун-т. - Краснодар : Экоинвест, 2012.

13. Миронова, И. И. Взаимосвязь рынка труда и системы профессиональной подготовки кадров: монография / Миронова, Ирина Ивановна ; И.И. Миронова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014.

14. Миронова, И.И. Основные приоритеты развития системы профессиональной подготовки кадров и ее координация с рынком труда / Миронова, Ирина Ивановна ; И. И. Миронова ; Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2009.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый студент имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины. Электронная информационно-образовательная среда обеспечена:

- доступом к рабочей программе дисциплины;
- к изданиям библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов.

В ходе изучения дисциплины существует возможность использовать в образовательном процессе:

- Периодические издания: «Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Работа социального педагога в школе и микрорайоне», «Психологическая диагностика».

- Интернет-ресурсы:

- Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - <http://www.biblioclub.ru>
- Электронная библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Айбукс" - <http://ibooks.ru/>
- Scopus - мультисциплинарная реферативная база данных - <http://www.scopus.com/>
- Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - www.grebennikon.ru
- Московский Фонд Карнеги - <http://www.carnegie.ru>
- Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://www.elibrary.ru/>

Коллекция научных электронных журналов издательства Sage- <http://online.sagepub.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 13, Консультант, Гарант.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система "Айбукс" - <http://ibooks.ru/>
6. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных- <http://www.scopus.com/>
7. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - www.grebennikon.ru
8. Московский Фонд Карнеги - <http://www.carnegie.ru>
9. Научная электронная библиотека (НЭБ)- <http://www.elibrary.ru/>
10. Коллекция научных электронных журналов издательства Sage- <http://online.sagepub.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО). аудитория 409н.
2.	Семинарские занятия	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Аудитория, (кабинет) 409н
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой

		экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--	--

Образовательный процесс организуется на факультете Управления и психологии. В составе используемых площадей имеются 5 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных классов, 4 мультимедийные аудитории с выходом в Интернет библиотека, включающая читальные залы, конференц-зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по данному курсу (показ презентаций) необходим ноутбук и проектор.