

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Иванов А.Г.  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ**

---

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность

35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) Аквакультура

наименование направленности (профиля)

Форма обучения очная

Краснодар 2017



Рабочая программа дисциплины «Менеджмент и маркетинг» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, утверждённым приказом Минобрнауки от 12 января 2017 г. № 40540.

Программу составила Рововая Т.А., д-р философ. наук, доцент \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Заведующий кафедрой разработчика Беликов М.Ю. \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) международного туризма и менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г., протокол № \_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедрой международного туризма и менеджмента Беликов М.Ю. \_\_\_\_\_  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМК факультета Погорелов А.В. \_\_\_\_\_  
подпись

Эксперты:

Шалюгина Т.А., доктор философских наук, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум» \_\_\_\_\_  
подпись

Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии \_\_\_\_\_  
подпись

## Содержание

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цель и задачи изучения дисциплины.....                                                                                                      | 4  |
| 1.1. Цель дисциплины .....                                                                                                                    | 4  |
| 1.2 Задачи дисциплины.....                                                                                                                    | 4  |
| 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ....                                                                      | 4  |
| 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5  |
| 2 Структура и содержание дисциплины .....                                                                                                     | 7  |
| 2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ .....                                                                               | 7  |
| 2.2. Структура дисциплины.....                                                                                                                | 8  |
| 2.3 Содержание разделов дисциплины .....                                                                                                      | 9  |
| 2.3.1 Занятий лекционного типа .....                                                                                                          | 9  |
| 2.3.2 Занятия семинарского типа .....                                                                                                         | 11 |
| 2.3.3 Лабораторные занятия .....                                                                                                              | 12 |
| 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....                                      | 13 |
| 3. Образовательные технологии .....                                                                                                           | 15 |
| 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                                           |    |
| 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации .....                                                                            | 17 |
| 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации....                                                                        | 18 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)                                        |    |
| 5.1 Основная литература .....                                                                                                                 | 22 |
| 5.2 Дополнительная литература.....                                                                                                            | 22 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....                            | 24 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                          | 25 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)                        |    |
| 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения .....                                                                                      | 28 |
| 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем .....                                                                               | 28 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                  | 28 |

## **1 Цель и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания данной дисциплины – предоставить системные профессиональные знания, квалификационные умения и навыки управления организациями индустрии рыбоводства на основе изучения современных принципов, методов и функций управления.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» обеспечивает подготовку в области менеджмента и маркетинга – основных направлений деятельности любого предприятия. В соответствии с общими целями подготовки дипломированного специалиста по аквакультуре, а также ФГОС для направления подготовки «Аквакультура», данная дисциплина изучается с целью получения знаний в области менеджмента и маркетинга, нацеленных на управление организацией, завоевание потребителя в условиях острой конкуренции, и приобретения навыков эффективного применения данных знаний на практике.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Рассмотреть особенности организации индустрии рыбоводства.
2. Определить сущность и содержание менеджмента и маркетинга в сфере производства аквакультуры.
3. Выявить функции, принципы и методы менеджмента и маркетинга в сфере производства аквакультуры.
4. Изучить производственный и социальный аспект менеджмента и маркетинга в сфере производства аквакультуры.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного её изучения необходимы знания по экономике, основам социального государства, географии биоресурсов, пищевой промышленности и биогеографии.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» направлен на формирование полностью или частично элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-3: Готовность организовать процесс производства, проводить выбор ресурсов и средств с учётом требований потребителя.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2: Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся должен:

*Знать:*

- основные понятия менеджмента;
- основные понятия маркетинга;
- многозначность менеджмента и маркетинга;
- внешнюю и внутреннюю среду сервисной организации;
- организационные структуры управления, управление качеством сервисного обслуживания.

*Уметь:*

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере сервиса;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- обобщать и структурировать информацию.

*Владеть:*

- пониманиями о взаимосвязи дисциплины «Менеджмент и маркетинг» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- понятиями об организационно-функциональных основах управления фирмами, об инновационном менеджменте, об инвестиционных программах развития сервисной сферы, о международном регулировании в сфере сервиса.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-3 и ПК-2)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                            | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                          |                                                                                                              |                                                                                                          |
|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                  | знать                                                                                | уметь                                                                                                        | Владеть                                                                                                  |
| 1.     | ОПК-3              | Готовность организовать процесс производства, проводить выбор ресурсов и средств с учётом требований потребителя | основные понятия менеджмента; многозначность менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду | пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию | пониманиями о взаимосвязи данной дисциплины с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами; |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компет<br>енции | Содержание<br>компетенции<br>(или её части)                                                                                                                                                                | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                                                                            | знать                                                                               | уметь                                                                                           | Владеть                                                                                                                                                                                                               |
|           |                           |                                                                                                                                                                                                            | сервисной<br>организации;                                                           | менеджмента в<br>сфере сервиса;                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.        | ПК-2                      | Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. | организационные структуры управления, управление качеством сервисного обслуживания. | применять полученные знания в практической деятельности; обобщать и структурировать информацию. | понятиями об организационно-функциональных основах управления фирмами, об инновационном менеджменте, об инвестиционных программах развития производственной сферы, о международном регулировании в сфере биоресурсов. |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (98 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО.

| Вид учебной работы                                                                                                                 | Всего часов | Семестры  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                    |             | 6         |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                          | <b>98</b>   | <b>98</b> |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                  | <b>39</b>   | <b>39</b> |
| Занятия лекционного типа                                                                                                           | 18          | 18        |
| Занятия семинарского типа(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 16          | 16        |
| Контролируемая самостоятельная работа                                                                                              | 5           | 5         |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                              | <b>49</b>   | <b>49</b> |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачёт)</b>                                                                                        | <b>10</b>   | <b>10</b> |
| Зачётные единицы                                                                                                                   | 4           | 4         |



## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре для студентов ОФО

| № разд<br>ела | Наименование разделов                                             | Количество часов |                   |           |          |                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------|------------------------|
|               |                                                                   | Всего часов      | Аудиторная работа |           |          | Самостоятельная работа |
|               |                                                                   |                  | Л                 | ПЗ        | КСР      |                        |
| 1             | 2                                                                 | 3                | 4                 | 5         | 6        | 7                      |
| 1.            | Школы менеджмента.                                                | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                      |
| 2.            | Эволюция понимания проблемы мотивации.                            | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                      |
| 3.            | Подходы к проблеме лидерства.                                     | 11               | 2                 | 2         | 1        | 6                      |
| 4.            | Коммуникации как основные связующие процесса управления.          | 9                | 2                 | 2         | -        | 5                      |
| 5.            | Эволюция концепций менеджмента в России и за рубежом.             | 11               | 2                 | 2         | 1        | 6                      |
| 6.            | Рынок как объект менеджмента. Сегментирование рынка.              | 9                | 2                 | 2         | 1        | 4                      |
| 7.            | Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария. | 11               | 2                 | 2         | 1        | 6                      |
| 8.            | Информационная база менеджмента                                   | 10               | 2                 | 1         | 1        | 6                      |
| 9.            | Сущность политики продвижения товаров                             | 7                | 2                 | 1         | -        | 4                      |
|               | <b>Итого:</b>                                                     | <b>88</b>        | <b>18</b>         | <b>16</b> | <b>5</b> | <b>49</b>              |

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела                   | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                          | Форма текущего контроля |
|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2                                      | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                       |
| 1 | Школы менеджмента.                     | Исходные положения менеджмента. Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа «человеческих отношений». Современная система взглядов на менеджмент. | Р                       |
| 2 | Эволюция понимания проблемы мотивации. | Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.                                                                                                               | Р, С                    |
| 3 | Подходы к проблеме лидерства.          | Соотношение понятий «лидерство», «руководство», «власть». Стили руководства.                                                                                                                       | Т                       |

|                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                             |   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4                                         | Коммуникации как основные связующие процесса управления.          | Природа конфликта в организации. Преодоление сопротивления персонала изменениям на предприятии. Психология делового общения.                                                                | С |
| 5                                         | Эволюция концепций менеджмента в России и за рубежом.             | Этап формирования и развития концепций управления маркетингом субъекта. Этап формирования и развития концепций маркетингового управления субъектом. Эволюция концепций маркетинга в России. | Р |
| 6                                         | Рынок как объект менеджмента. Сегментирование рынка.              | Виды рынков. Емкость рынка. Признаки сегментирования. Рыночное окно, рыночная ниша.                                                                                                         | Т |
| 7                                         | Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария. | Жизненный цикл товара. Рыночная атрибутика товара. Характеристики товарной номенклатуры. Этапы разработки нового товара.                                                                    | С |
| 8                                         | Информационная база менеджмента                                   | Сущность маркетингового исследования и его виды. Опрос, наблюдение и эксперимент как методы сбора первичной информации. Установление потребностей как основа реализации маркетинга.         | Т |
| 9                                         | Сущность политики продвижения товаров                             | Основные инструменты политики продвижения. Исторический аспект развития рекламы. Использование бессознательных мотивов в рекламе.                                                           | Р |
| Р – реферат, С – собеседование, Т – тест. |                                                                   |                                                                                                                                                                                             |   |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование раздела                   | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                | Форма текущего контроля |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                       |
| 1. | Школы менеджмента.                     | <i>Практическая работа № 1: Основные понятия и этапы развития менеджмента.</i><br>1. Менеджмент как социально-культурное явление современности.<br>2. Менеджмент как динамично развивающаяся отрасль экономики.<br>3. Менеджмент как научное направление.<br>4. Периодизация развития менеджмента | ПР                      |
| 2. | Эволюция понимания проблемы мотивации. | <i>Практическая работа № 2: Инфраструктура и ресурсы отрасли.</i><br>1. Факторы мотивации.<br>2. Виды и формы маркетинга.<br>3. Объект и субъект менеджмента.                                                                                                                                     | ПР                      |

|                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.                       | Подходы к проблеме лидерства.                                     | <i>Практическая работа № 3: Организационные структуры управления.</i><br>1. Понятие организационной структуры управления.<br>2. Типы организационных структур.<br>3. Разделение труда в гостиничных организациях.<br>4. Формальная и неформальная структура организации. | ПР |
| 4.                       | Коммуникации как основные связующие процесса управления.          | <i>Практическая работа № 4: Социальный аспект менеджмента в сервисе.</i><br>1. Социальные факторы маркетинговой деятельности.<br>2. Деловое общение.<br>3. Управленческие решения.                                                                                       | ПР |
| 5.                       | Эволюция концепций менеджмента в России и за рубежом.             | <i>Практическая работа № 5. Развитие сервиса в России</i><br>1. Особенности и структура национального рынка.<br>2. Международный маркетинг в России                                                                                                                      | ПР |
| 6.                       | Рынок как объект менеджмента. Сегментирование рынка.              | <i>Практическая работа № 6. Производственный аспект менеджмента.</i><br>1. Экономические отношения в менеджменте.<br>2. Технологии, обеспечивающие развитие менеджмента.                                                                                                 | ПР |
| 7.                       | Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария. | 3. Информационно-техническое обеспечение менеджмента.<br>4. Экономическая эффективность менеджмента.                                                                                                                                                                     |    |
| 8.                       | Информационная база менеджмента                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 9.                       | Сущность политики продвижения товаров                             | <i>Практическая работа № 6. Управления качеством сервисного обслуживания</i><br>1. Понятие «управление качеством».<br>2. Стандарты сервисного обслуживания.<br>3. Профессионализм персонала.                                                                             | ПР |
| ПР – практическая работа |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Наименование раздела                                     | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 | Школы менеджмента.                                       | <b>Основная литература</b><br>1. Жукова М. А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.<br>2. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. 512 с.<br>3. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 240 с.                                                                   |
| 2 | Эволюция понимания проблемы мотивации.                   | 1. Ким С.А. Маркетинг / учебник для вузов. – М.: Дашков и К', 2014. – 257с.<br>2. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Подходы к проблеме лидерства.                            | 1. Синяева И.М. Романенкова О.Н. Маркетинг: теория и практика / учебник для вузов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – М.: Юрайт, 2015. – 652 с.<br>2. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с.                                                                                                                                                      |
| 4 | Коммуникации как основные связующие процесса управления. | 1. Жукова М. А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.<br>2. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. 512 с.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Эволюция концепций менеджмента в России и за рубежом.    | 1. Жукова М. А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.<br>2. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.<br>3. Жукова М. А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие / М. А. Жукова. М.: КНОРУС, 2008. 192 с.<br>4. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с. |
| 6 | Рынок как объект менеджмента. Сегментирование рынка.     | 1. Жукова М.А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.<br>2. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.<br>3. Жукова М. А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие / М. А. Жукова. М.: КНОРУС, 2008. 192 с.<br>4. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с.  |

|   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария. | 1. Ким С.А. Маркетинг / учебник для вузов. – М.: Дашков и К', 2014. – 257 с.<br>2. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.<br>3. Жукова М. А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие / М. А. Жукова. М.: КНОРУС, 2008. 192 с.<br>4. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с. |
| 8 | Информационная база менеджмента                                   | 1. Жукова М.А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.<br>2. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.<br>3. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с.                                                                                             |
| 9 | Сущность политики продвижения товаров                             | 1. Синяева И.М. Романенкова О.Н. Маркетинг: теория и практика / учебник для вузов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – М.: Юрайт, 2015. – 652 с.<br>2. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.<br>3. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. - 512 с.         |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные (информационная лекция);
- интерактивные (лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Программой предусмотрено изучение теоретического курса, выполнение практических работ и самостоятельная работа. В процессе проведения лекционных занятий используется комплект презентационного материала. В библиотеках КубГУ и города имеется научная и учебная (в том числе электронная) литература для написания рефератов и выполнения самостоятельных работ.

| Семестр       | Вид занятия<br>(Л, ПР, ЛР)                                                                                                           | Используемые традиционные, интерактивные, информационно-коммуникационные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5             | <i>Л:</i><br>1. Коммуникации как основные связующие процесса управления.<br>2. Эволюция концепций менеджмента в России и за рубежом. | Информационная лекция.                                                                              | 6                |
|               |                                                                                                                                      | Интерактивные лекции с использованием ПК и проектора, презентаций в MS PowerPoint                   | 6                |
|               | <i>ПР:</i><br>1. Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария.                                                   | Студенты работают в группах по 2-4 человека, обсуждают различные ситуации менеджмента.              | 16               |
| <i>Итого:</i> |                                                                                                                                      |                                                                                                     | 28 (всего 30 %)  |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Примерные вопросы для собеседования**

###### *Тема 1. Организационно-функциональные основы управления.*

1. Сервисное обслуживание как предпринимательская деятельность.
2. Коммерческие организации в сфере управления.
3. Виды организаций по функциональным признакам.

###### *Тема 2. Стратегический менеджмент.*

1. Формирование стратегии развития индустрии.
2. Цели, задачи и миссия менеджмента.
3. Перспективный анализ.
4. Эффективность управления
5. Источники прибыли
6. Факторы роста прибыли.
7. Стратегические аспекты деятельности.

###### *Тема 3. Менеджмент регионального сервисного бизнеса*

1. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента.
2. Основы региональной организации хозяйства и принципы районирования.
3. Особенности регионального туризма как объекта управления. Понятие региона.
4. Этапы решения организационных задач регионального менеджмента.

###### *Тема 4. Особенности менеджмента отдельных видов*

1. Экскурсионный менеджмент.
2. Менеджмент гостеприимства.
3. Менеджмент безопасности в туркомплексах.
4. Финансовый менеджмент в туркомплексах.
5. Технический менеджмент.
6. Менеджмент анимации и спорта.
7. Экологический менеджмент.

###### *Тема 5. Инновационный менеджмент*

1. Инновационный менеджмент – система управления развитием.
2. Инновации как объект инновационного менеджмента.
3. Классификация инноваций.
4. Управление инновационными проектами.

*Тема 6. Управление инвестиционными программами развития.*

1. Характеристика объекта инвестирования.
2. Оценка инвестиционной деятельности.
3. Формирование инвестиционных программ.
4. Организация финансирования инвестиционной программы.
5. Выбор инвестиционных программ по экономическим критериям.

*Тема 7. Международное регулирование менеджмента.*

1. Понятие международного регулирования.
2. Роль международных организаций в регулировании проблем.
3. Адаптация международных правовых актов на международном уровне.

**Критерии оценки ответов:**

*1. Оценка «зачтено» выставляется, если*

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

*2. Оценка «не зачтено» выставляется, если*

- дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология



не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента;

- ответ на вопрос полностью отсутствует;
- отказ от ответа.

### **Примерные темы рефератов**

1. История развития и эволюция менеджмента.
2. Основные направления научных школ и подходов менеджмента.
3. Характеристика окружающей среды предприятия.
4. Характеристика открытых и закрытых систем. Системный подход в менеджменте.
5. Общая характеристика принципов управления.
6. Цели управления и их характеристика.
7. Характеристика основных составляющих организационной структуры управления.
8. Методы управления и их характеристика. Экономические, административные и социально-психологические методы.
9. Характеристика видов организационных структур управления.
10. Технология выработки и принятия управленческих решений.
11. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.
12. Информационная система в менеджменте. Классификация используемой информации в менеджменте, ее анализ и обработка.
13. Информационные технологии в сфере управления.
14. Содержание процесса управления (функции): планирование, организация, мотивация и контроль.
15. Технология управления.
16. Руководитель как менеджер на предприятии. Характеристика стилей работы руководителя. «Решетка менеджмента».
17. Лидерство и власть. Научная организация труда руководителя.
18. Психологический климат в коллективе. Виды конфликтов.
19. Анализ конфликтных ситуаций и методика их решений.
20. Сущность и содержание понятия «менеджмент».

### **Критерии оценки рефератов**

- оценка «отлично» выставляется, если студент предоставил полный анализ статьи или монографии научной статьи, выполненной по указанному плану, сформировал точные научные знания
- оценка «хорошо» выставляется, если студент предоставил анализ статьи или монографии научной статьи, но не смог полностью сформировать актуальность или научную новизну статьи
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не полностью выполнил требования, предъявляемые к реферированию научной статьи

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требования, предъявляемые к реферированию научной статьи, и не предоставил рефера

- оценка «зачтено» выставляется, если студент предоставил полный анализ статьи или монографии, выполненной по указанному плану, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил требования и не предоставил реферат.

## **Примерные тестовые задания**

### **Тема «Структура управления персоналом»**

**1. Укажите одну или несколько главных организационных причин, снижающих влияние традиционных кадровых подразделений в России?**

- 1) Прямая подчиненность президенту компании или директору по персоналу, обязанность неукоснительно выполнять их поручения.
- 2) Матричный характер организации, устанавливающий двойственность подчинения.
- 3) Элементарная организационная структура, основанная всего лишь на двухуровневом разделении труда.
- 4) Подчиненность начальнику производства.
- 5) Функциональный характер организации, закрепление основных прав за директором (менеджером) по персоналу.
- 6) *Организационная независимость подразделений, занятых управлением персоналом, друг от друга.*
- 7) Низкий статус в структурах управления.

**2. Выполнением каких из ниже перечисленных функций как правило ограничивается деятельность традиционных отделов кадров:**

- 1) Анализ рынков рабочей силы.
- 2) *Регистрация работников.*
- 3) Тестирование и интервьюирование работников.
- 4) Планирование найма рабочей силы, анализ трудовых отношений.
- 5) Изучение социальной напряженности в коллективе.
- 6) Изучение качества трудовой жизни работающих.
- 7) Изучение морально-психологического климата в коллективе.
- 8) |Планирование внутриорганизационных перемещений.
- 9) Изучение условий труда и планирование их корректировки.
- 10) Выяснение степени несоответствия работников занимаемому месту и планирование их перемещения.
- 11) Обеспечение составления личных планов работы и контроль за их выполнением.

**3. Деятельность каких отделов (секторов) предприятия не относится непосредственно к работе службы персонала?**

- 1) Отдела кадров.
- 2) Отдела труда и заработной платы.
- 3) Отдела охраны труда и техники безопасности.
- 4) *Производственного отдела.*
- 5) Сектора (отдела) социального обеспечения.
- 6) Юридического отдела.
- 7) Сектора (отдела) повышения квалификации.
- 8) *Отдела маркетинга.*

**4. Какие специфические черты (отличия) присущи работе с персоналом (кадрами) по сравнению с руководством персоналом?**

- 1) *Сравнительная ограниченность властных полномочий менеджеров.*
- 2) Постоянное, ежедневное управление сотрудниками.
- 3) Забота о повышении мотивации кадров.
- 4) Забота о повышении качества продукции, товаров или услуг.
- 5) *Учет и оформление кадров.*
- 6) Участие в стратегическом планировании персонала фирмы.
- 7) *Ответственность за работу подразделений.*

**5. Новой функцией для кадровых подразделений в России является:**

- 1) *Участие в стратегическом планировании.*
- 2) Обеспечение кадрами: определение потребности в кадрах, поиск специалистов, оформление документов.
- 3) Ознакомление вновь принятых сотрудников с рабочим местом и условиями труда.
- 4) Прекращение контрактов, увольнение сотрудников.
- 5) Подготовка документов в связи с назначением на руководящие должности.
- 6) Проведение аттестации работников.

**6. Как называется специальное подразделение фирмы, непосредственно занятое работой с персоналом в современных компаниях?**

- 1) Служба занятости.
- 2) Кадровое агентство.
- 3) Рекрутинговое агентство.
- 4) Отдел учета кадров.
- 5) Отдел найма и учета персонала.
- 6) Отдел труда и заработной платы персонала.
- 7) Рекрутинговая служба.
- 8) *Служба персонала.*

**7. Менеджер по персоналу не несет непосредственной ответственности за:**

- 1) Планирование и проведение программы мероприятий в области кадровой политики.

- 2) Проведение испытаний кандидатов на вакантные места.
- 3) Набор персонала.
- 4) Оценку кадров.
- 5) Рекомендации по изменению статуса служащих организации.
- 6) *Показатели работы вновь принятых сотрудников.*
- 7) Доведения необходимой информации до работников.

**8. Типовая схема организации структуры кадровой службы передовых компаний не включает:**

- 1) Сектор подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей.
- 2) Сектор изучения кадровых проблем и планирования развития персонала.
- 3) *Финансовое управление.*
- 4) *Сектор внешних связей.*
- 5) Бюро оценки персонала и работы с резервом.
- 6) Сектор профессионального отбора и профессиональной ориентации.
- 7) Сектор обучения рабочих кадров.
- 8) Сектор организации труда, разработки системы стимулирования производительности и контроля за условиями труда.
- 9) Сектор социальных программ, льгот.
- 10) Центральную картотеку персонала.

**9. Компонентом руководства персоналом, непосредственно влияющим на его эффективность, не является:**

- 1) Властная, командная позиция (руководящая должность).
- 2) *Состояние техники и оборудования.*
- 3) Авторитет и связанные с ним отношения неформального влияния.
- 4) Группа, подчиненные.
- 5) Общая для сотрудников цель и конкретизирующие ее задачи.
- 6) Организация (организационная структура).
- 7) Ситуация, в которой осуществляется руководство.
- 8) Индивидуальные психофизиологические качества руководителя.

**10. Менеджмент персонала – это:**

- 1) Управление сотрудниками коммерческих и государственных учреждений.
- 2) Подбор, оценка и развитие кадров, мотивация и оплата работников.
- 3) Управление расходами на персонал, рационализация соотношения доходов и расходов.
- 4) *Управлению сотрудниками коммерческой организации.*
- 5) Управление персоналом современных государственных учреждений, находящихся на этапе УЧР.
- 6) Работа с кадрами государственных и коммерческих учреждений.
- 7) Управление персоналом современных коммерческих и государственных учреждений, находящихся на этапе УЧР.

## Тема «Лидерство»

### 1. Для того чтобы быть в группе лидером, достаточно:

- 1) *Руководящей должности, формальной власти.*
- 2) Преобладающего влияния человека на некоторых членов группы.
- 3) Высокой образованности и профессиональной компетентности лидера, наличия у него опыта решения задач.
- 4) *Постоянного приоритетного легитимного влияния лидера на всю группу.*
- 5) Сильной воли, высокой активности, целеустремленности и организованности.
- 6) Поддержки со стороны окружающих группы.
- 7) Острого, аналитического ума, умения быстро и правильно оценивать ситуацию, принимать правильные решения.
- 8) Внимания к членам группы, заботы об их интересах.
- 9) Каждого отдельного из вышеназванных качеств.

### 2. Какое из следующих качеств является для организационного лидера главным, позволяет ему проявить себя?

- 1) Харизматический, волевой характер.
- 2) Высокая цель, уверенность в ее достижении и вдохновение.
- 3) *Наделение лидера подчиненными выдающимися качествами.*
- 4) Увлеченность коллективными целями, преданность группе.
- 5) Ярко выраженные способности предвидения, прогноза.
- 6) Выдающиеся личные качества, особый "дар".
- 7) Верит в достижимость групповых целей.
- 8) Уважение и поддержка со стороны вышестоящего руководства и социальная компетентность.
- 9) Внушительные внешние данные и высокая профессиональная компетентность.

### 3. Необходимость в организационном лидерстве обусловлена:

- 1) Природным неравенством людей, наличием более способных и менее способных работников.
- 2) *Потребность организации в управлении и координации деятельности сотрудников.*
- 3) Стремление некоторых людей к власти и руководству другими.
- 4) Выдающиеся качества отдельных работников.
- 5) Забота высшего руководства о порядке в подчиненной им организации.
- 6) Необходимостью ограничивать с помощью поощрения и наказания своеволие людей, их нежелание подчиняться руководству или большинству.

### 4. Ограниченность теории черт в объяснении лидерства состоит в том, что она:

- 1) Преувеличивает роль воспитания, окружающих людей в формировании индивидуальных качеств лидера, не учитывает возможность развивать лидерские качества.
- 2) Недооценивает роль нравственных качеств лидера.
- 3) Переоценивает роль ума, интеллекта и недооценивает значимость волевых и организаторских качеств.
- 4) Ограничивается объяснением "лидеров-героев" и не рассматривает "лидеров-злодеев".
- 5) *Наделяет конструктивных лидеров по существу всеми положительными качествами личности.*
- 6) *Не объясняет, почему некоторые люди с выдающимися качествами не становятся лидерами.*
- 7) Не объясняет происхождение выдающихся качеств лидеров.
- 8) *Не учитывает, что в некоторых сферах деятельности выдающиеся качества могут служить скорее препятствием, чем условием успеха.*

**5. Каким из следующих качеств достаточно обладать менеджеру для эффективного руководства многочисленным коллективом:**

- 1) Знать по возможности все о своем коллективе и каждом работнике.
- 2) Быть формальным лидером и обладать управленческими знаниями.
- 3) Превосходить членов своего коллектива по уровню эрудиции.
- 4) Быть умелым администратором (формальным лидером), обладать организаторскими качествами.
- 5) Быть строгим, но справедливым.
- 6) *Быть умелым администратором и пользоваться уважением в коллективе.*
- 7) Обладать задушевностью, уметь вызывать к себе доверие.

**6. Ограниченность ситуационной теории и концепции конститuentов состоит в том, что они:**

- 1) *Не позволяют объяснить активность лидера, его способность проводить собственную волю.*
- 2) Отрицают значимость личных качеств лидеров и их последователей.
- 3) Акцентируют внимание на возможности лидера изменить ситуацию и мнение конститuentов.
- 4) Не позволяют объяснить влияние окружающей среды на лидера.
- 5) Уделяют слишком большое внимание способам использования лидером ресурсов, которыми он обладает, для управления ситуацией и последователями, при этом оставляя в тени другие важные аспекты лидерства.
- 6) Не рассматривают влияние высшего руководства на признание человека лидером.

**7. Теория конститuentов утверждает, что:**

- 1) Подлинным лидером, как правило, становится тот, кто соответствует требованиям конституции и законов государства.

2) Решающую роль в отборе лидеров и определении их действий играют последователи.

3) Организационное лидерство непосредственно не зависит от соответствия руководителя уставу и "конституции" конкретной компании.

4) Настоящим, стабильным лидером становится лишь тот, кто закрепляет свое влияние с помощью законов и норм, корпоративной "конституции".

5) Конституирующим фактором лидерства является умение управлять последователями.

6) Конституентами лидера выступают его противники, борьбе с которыми он призван служить.

## **8. Интерактивный анализ исходит из того, что:**

1) Решающую роль в отборе лидеров играют интеракции, взаимодействия.

2) Понять феномен лидерства можно только при учете особенностей интеракций, конкретной ситуации, качеств лидера, а также характера взаимодействия лидера и его последователей.

3) На эффективность лидерства влияют прежде всего каналы интеракций (коммуникаций), их развитость (количество), а также организационные нормы и ресурсы, средства, которыми обладает лидер.

4) Лидером становится лишь тот, кто способен управлять интеракциями, коммуникациями.

5) *Объяснить феномен лидерства позволяет учет черт лидера; задачи, которые он призван выполнять; его последователей; механизма взаимодействия лидера и его конституентов.*

## **9. Согласно современной ситуационной теории:**

1) *Лидером, как правило, становится тот, кто соответствует требованиям ситуации.*

2) Подлинное лидерство проявляется во всех ситуациях.

3) Лидерские качества независимы от ситуации.

4) Лидером является лишь тот, кто способен противостоять неблагоприятной ситуации.

5) Лидером является лишь тот, кто умеет правильно и своевременно анализировать конкретные ситуации, влияющие на группу.

6) Лидер обладает особой гибкостью и способностью быстро приспосабливаться к воздействию различных факторов изменяющейся ситуации.

7) *Приобретение человеком статуса лидера в одной ситуации не исключает, а даже повышает шансы на его лидерство в другой ситуации.*

8) *Вследствие стереотипности восприятия человек, оказавшийся лидером в определенной ситуации, воспринимается группой как лидер вообще.*

9) Ситуация определяет лишь занятие руководящей позиции, однако ее удержание полностью зависит от личных качеств лидера.

**10. Согласно факторно-аналитической концепции лидером обычно становится тот, кто:**

- 1) Учитывает все важнейшие факторы, влияющие на подчиненных, окружающих.
- 2) Умеет правильно и своевременно анализировать конкретные ситуации, влияющие на лидерство.
- 3) Подвергает анализу важнейшие факторы, влияющие на руководство группой.
- 4) Обладает общительностью, гибкостью, способностью быстро приспособиться к воздействию различных факторов изменяющейся ситуации.
- 5) Обладает выдающимися аналитическими способностями и умением их применять на деле.
- 6) *Обладает чертами, соответствующими требованиям задачи, которую призван решать лидер.*
- 7) Обладает качествами, отмеченными в пунктах со знаком.

**Тема «Формирование лидерства»**

**1. Какой из следующих типов лидерства относится только к формальному лидерству?**

- 1) Деловое лидерство.
- 2) Ситуативное лидерство.
- 3) Эмоциональное лидерство.
- 4) Организационное лидерство.
- 5) Харизматическое лидерство.
- 6) *Должностное лидерство.*
- 7) Волевое лидерство.

**2. К какому типу мотивации относится случай, когда человек стремится занять должность генерального директора ради того, чтобы вывести родное предприятие из кризиса?**

- 1) Ситуативная мотивация.
- 2) Эмоциональная мотивация.
- 3) Психо-компенсаторская мотивация.
- 4) Гедонистическая мотивация.
- 5) Игровая мотивация.
- 6) Коммуникационная мотивация.
- 7) *Инструментальная мотивация.*

**3. В основе коммуникационной мотивации лидерства лежит стремление:**

- 1) Контролировать организационные коммуникации.
- 2) Влиять в выгодном для себя направлении на окружающих посредством разного рода общения.
- 3) *Реализовать потребности в общении, в принадлежности к группе, в оказании помощи и поддержки другим и т.п.*



- 4) *Устанавливать и использовать личные и деловые связи с нужными людьми, используя коммуникации как канал явного и скрытого влияния.*
- 5) Расширить доступ к полезной и интересной информации.
- 6) Развивать свои способности влияния на других людей.
- 7) Наладить хорошие отношения с руководством и влиятельными людьми.

**4. При инструментальной мотивации лидерство рассматривается как:**

- 1) Средство или инструмент реализации общих интересов группы.
- 2) Инструмент приспособления к условиям окружающей среды.
- 3) Средство, позволяющее преодолеть психологическую неуверенность и заниженную самооценку.
- 4) Средство, обеспечивающее подчинение других членов группы и тем самым повышение эффективности руководства и влияния.
- 5) *Средство достижения других целей, непосредственно не связанных с процессом руководства людьми.*
- 6) Инструмент удовлетворения потребностей в общении.

**5. К основным аспектам управления лидерством в организации не относятся:**

- 1) Выявление и отбор лидеров.
- 2) *Формирование доброты, мягких манер общения с коллегами.*
- 3) Нейтрализация деструктивного лидерства.
- 4) Развитие качеств, важных для управления людьми.
- 5) Формирование имиджа лидера.
- 6) Нейтрализация конкурентов, лиц, претендующих на лидирующие позиции.
- 7) Организационная интеграция лидеров, обеспечение их лояльности по отношению к руководству.
- 8) Совмещение, по возможности, формального и неформального лидерства.
- 9) Учет интересов группы.
- 10) *Относительно высокая оплата (поощрение) лидеров.*

**6. Согласно современной психоаналитической теории, желание стать лидером мотивируется стремлением:**

- 1) Сдерживать или подавить с помощью власти, руководящей должности либидо.
- 2) Повысить статус и тем самым приобрести уважение окружающих.
- 3) Повысить личностную самооценку в результате анализа своего положения в группе или организации.
- 4) Реализовать свои социальные и материальные интересы.
- 5) *Преодолеть психологические комплексы.*
- 6) Подчинить себе окружающих и использовать их в своих личных, прежде всего материальных целях.
- 7) Повысить доход и приобрести власть.

**7. К критериям пригодности к лидерству нельзя отнести:**

- 1) Ориентацию на служение другим.
- 2) Доброжелательность и уклонение от восприятия отрицательной энергии и конфликтов.
- 3) Веру в других, их ценность, доброту и потенциальные возможности.
- 4) Рациональное распределение времени и усилий.
- 5) Внутреннюю уверенность, оптимизм, свежий взгляд на события.
- 6) *Ригоризм, твердость позиций.*
- 7) Самокритичность, толерантность, признание заслуг других и их равного права на самовыражение.
- 8) Заботу о физическом здоровье.
- 9) Заботу об интеллектуальном и духовном развитии.
- 10) *Внимательное отношение к семье, детям.*

**8. Улыбка характеризует следующий вид имиджа:**

- 1) Габитарный.
- 2) Продуктивный.
- 3) Конструктивный.
- 4) *Кинестический.*
- 5) Вербальный.
- 6) Паравербальный.
- 7) Средовой.
- 8) Телесный.
- 9) Духовный.

**9. К способам нейтрализации деструктивного лидера не относятся:**

- 1) Его увольнение или переводе на другое место работы.
- 2) *Повышение зарплаты в целях "успокоения".*
- 3) Игнорирование его деятельности, демонстрация отсутствия к ней внимания.
- 4) Перехват его основополагающих функций формальным руководителем, реализация им тех потребностей группы, которые осуществляет или пытается осуществлять лидер.
- 5) Изоляция лидера, расформирование группы последователей.
- 6) Перевод на другие участки работы людей, особенно близких к деструктивному лидеру.
- 7) Сокращение коммуникаций между ним и группой в частности за счет перевода лидера в другое помещение, загрузки его работой, затрудняющей неформальное общение и т.д.
- 8) *"Приближения" лидера к руководству, проявления к нему особого внимания, назначение его на руководящую должность и т.п.*
- 9) Подрыв репутации лидера, его компрометация в собственных глазах, и, особенно, в глазах последователей, коллектива.

**10. Для эффективного управления руководителю необходимо обладать как минимум двумя из следующих качеств, т.е. быть:**

- 1) *Деловым лидером.*

- 2) Человеком выдающегося ума.
- 3) Ситуативным лидером.
- 4) Добрым человеком.
- 5) Волевым лидером.
- 6) Общительным человеком.
- 7) Лидером во время совместных внерабочих мероприятий коллектива: праздников, развлекательных поездок и т.п.
- 8) Человеком, уважаемым как личность.

### **Тема «Техника, средства и модели руководства»**

**1. К какому коммуникационному средству руководства относится передача сотруднику целенаправленных сведений, относящихся к его заданию, к связанным с ним лицам или к рабочему месту и воздействующих на его поведение?**

- 1) Индивидуальной беседе.
- 2) Обсуждению.
- 3) Переговорам.
- 4) Персональному разговору.
- 5) *Информированию.*

**2. Какие две из следующих техник руководства максимально разгружают руководителя?**

- 1) *Рамочное управление.*
- 2) Управление по целям.
- 3) *Системное управление.*
- 4) Управление по результатам.
- 5) Инновационное управление.
- 6) Конфликтное управление.
- 7) Управление посредством делегирования.

**3. Какие из средств руководства следует использовать, когда необходимо обратить внимание сотрудника на недостатки в работе?**

- 1) Выговор.
- 2) Замечание.
- 3) Информирование.
- 4) Порицание
- 5) *Беседу.*
- 6) *Критику.*
- 7) Собрание коллег.

**4. Реализация каких из следующих утверждений не способствуют эффективной критике?**

- 1) *Если Вы чувствуете свою правоту, уверены в ней, то следует критиковать не взирая на лица и ситуацию.*

- 2) Начинайте разговор с похвалы, найдите для этого повод.
- 3) Прежде чем критиковать, уточните, имеете ли Вы на это право, чего Вы собираетесь ею достичь и целесообразна ли критика.
- 4) *Вначале дайте обвинительную оценку, а затем выслушайте оправдания подчиненного.*
- 5) Постарайтесь признать и собственные ошибки, а также ошибки других, по возможности приведите примеры собственных ошибок.
- 6) Критикуйте неправильные действия, а не самого человека, его способности.
- 7) Помогите найти конструктивное решение проблемы, укажите пути выхода из ситуации.
- 8) *Заканчивайте разговор напоминанием тех мер, которые будут приняты, если критикуемый не исправится.*

## **5. Системное управление как техника руководства имеет место тогда, когда:**

- 1) Осуществляется управление организацией как единым целостным организмом, системой. Это предполагает учет структуры предприятия, взаимодействия всех уровней его организации и различных подразделений.
- 2) Администрация компании использует в управлении системный подход, предполагающий рассмотрение всех подразделений как элементов единой системы, учет потребностей и целей таких элементов.
- 3) В управлении учитываются все системные связи, существующие как внутри, так и вне предприятия.
- 4) При управлении предприятие рассматривается как элемент макросистемы - общества.
- 5) *Все производственные процессы управляются как саморегулирующиеся системы в области постановки целей, их реализации, контроля и обратных связей.*

## **6. Модель руководства - это:**

- 1) Программа руководства организацией, ориентированная на длительный период.
- 2) *Системное единство стилей, техники и средств руководства.*
- 3) Созданная на основе использования достижений науки общая схема руководства организацией.
- 4) Образцовый, "идеальный", или "модельный" руководитель, на которого должны равняться другие сотрудники.
- 5) Абстрактный объект (схема, план, изображение), имитирующий и воспроизводящий основные моменты руководства организацией и (или) ее подразделениями.
- 6) Эталон, образец руководства, принятый в данной организации.

## **7. Что такое техника руководства?**

- 1) Техника и оборудование (особенно компьютеры), которые может использовать руководитель подразделения или всей организации в управлении сотрудниками.
- 2) Устойчивый комплекс поведенческих черт руководителя, проявляющихся в его управленческой деятельности.
- 3) Техника, с помощью которой передается руководящая информация.
- 4) *Обязательные для руководителя и подчиненных правила, образцы их взаимоотношений.*
- 5) Приемы, способы и средства руководства.
- 6) Техника делового общения руководителя с подчиненными.

**8. Предпосылками эффективного управления посредством делегирования не являются:**

- 1) Делегирование сотрудникам задач, которые они должны решать самостоятельно.
- 2) *Предоставление сотрудникам возможности отказа от компетенций, их возвращения руководству или передачи другим работникам.*
- 3) Определение случаев вмешательства руководителя в дела подчиненных, четкая фиксация таких случаев в соответствующих документах.
- 4) Исключение вмешательства руководителя при правильном способе действий.
- 5) Подготовка (с помощью бесед, тренингов и т.п.) руководителя к вмешательству при ошибках, а также в чрезвычайных обстоятельствах.
- 6) *Передача руководителем общей ответственности тем сотрудникам, которые выполняют соответствующие задачи.*
- 7) Создание информационной системы, обеспечивающей сотрудников сведениями, необходимыми для самостоятельной работы.
- 8) Делегирование сотрудникам компетенций, позволяющих в полной мере решать порученные им задачи.

**9. Какое из средств руководства следует использовать, когда необходимо обратить внимание сотрудника на недостойное поведение?**

- 1) Выговор.
- 2) Замечание.
- 3) Информирование.
- 4) *Порицание.*
- 5) Беседу.
- 6) Критику.
- 7) Собрание коллег.

**10. Рамочное управление - это:**

- 1) *Управление, при котором сотрудники могут самостоятельно принимать решения в пределах заранее установленных границ.*
- 2) Управление сотрудниками в рамках установленных указаниями высшего руководства, а также организационными нормами и правилами.

- 3) Управление, определяемое рамками определенных ситуаций и требующее особого подхода.
- 4) Вызванное особыми обстоятельствами (конфликтом, кризисом и т.п.) управление отдельными подразделениями, отличающееся от методов управления компанией в целом.
- 5) Управление, при котором для каждой специфической группы сотрудников устанавливаются свои рамки, в пределах которых используются предназначенные для этой группы методы и средства
- 6) Очерченная определенными границами область управления, в пределах которой сотрудники участвуют в принятии решений.

**11. При управлении по целям не допускается положение, когда:**

- 1) Цели определяет руководитель.
- 2) *Цели определяют сотрудники, руководитель помогает правильно оформить их и представить администрации предприятия.*
- 3) Руководитель выдвигает цели, а подчиненные могут занять по отношению к ним определенную позицию и высказать свое мнение.
- 4) Сотрудники намечают цели, которые затем, при обсуждении с руководителем, уточняются и утверждаются.
- 5) Руководитель и подчиненные независимо друг от друга формулируют цели и затем согласовывают их.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы для подготовки к зачёту:**

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
4. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
7. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
8. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
9. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
10. Сущность японской модели менеджмента.
11. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
12. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.

13. Формирование рыночного механизма управления в России.
14. Организация как открытая система управления. Законы организации.
15. Организационно-правовые формы предпринимательства.
16. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
17. Типы административного аппарата.
18. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
19. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
20. Адаптивные структуры управления.
21. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
22. Корпоративная культура.
23. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
24. Природа и классификация функций менеджмента.
25. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
26. Иерархия целей. Управление по целям.
27. Прогнозирование как составная часть планирования.
28. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
29. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
30. Организация как функция управления.
31. Координация как функция управления, ее основные задачи.
32. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала в России.
33. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Контроль как функция управления.
37. Виды контроля и характеристики его эффективности.
38. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов управления.
39. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
40. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
41. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и коллектива в целом.
42. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
43. Этапы принятия управленческого решения.
44. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
45. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
46. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров.

47. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
48. Демократический стиль управления, его характеристика.
49. Либеральный стиль управления, его характеристика.
50. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
51. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
52. Основные составляющие психологической структуры личности: направленность, способности, характер.
53. Социальные основы формирования личности.
54. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
55. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.
56. Основные причины возникновения конфликтов.
57. Способы преодоления конфликтов.
58. Процесс изменений в организации и управление им.
59. Причины сопротивления персонала организационным изменениям.
60. Самоменеджмент руководителя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме и в форме электронного документа.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература**

1. Ким С.А. Маркетинг / учебник для вузов. – М.: Дашков и К', 2014. – 257 с.
2. Жукова М. А. Менеджмент в бизнесе: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 192 с.
3. Синяева И.М. Романенкова О.Н. Маркетинг: теория и практика / учебник для вузов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – М.: Юрайт, 2015. – 652 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Бикташева Д. Л., Гиевая Л. П., Жданова Т. С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.
2. Керимов В. Э., Сухов Р. А. Производственный учет в туристических организациях: учебно-практическое пособие. М.: Издательский дом «Дашков и К°», 2005. 99 с.
3. Саак А. Э., Пшеничных Ю. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. СПб: Питер, 2010. 512 с.
4. Амирханов М. М. Особые экономические зоны и развитие туризма. Сочи: СГУТиКД, 2006. 167 с.
5. Бабкин А. В. Специальные виды туризма: учебное пособие / А. В. Бабкин. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 252 с.
7. Биржаков М. Б. Введение в туризм: учеб. пособие / М. Б. Биржаков. – 9-е изд., перераб. и дополн. СПб: Издательский дом Герда, 2007. 576 с.
8. Биржаков М. Б. Экономическая безопасность туристской отрасли. СПб: «Издательский дом Герда», 2007. 213 с.
9. Боголюбов В. С. Экономика туризма : учеб. М: Академия, 2005. 192с.
10. Боголюбов В.С., Орловская В.П. Экономика туризма : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 3-е изд. М: Издательский центр «Академия», 2008. 192 с.
11. Большой глоссарий терминов международного туризма / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. В 2 т. СПб.: Невский фонд, 2008.
12. Ветинев А. М., Журавлёва Л. Б. Курортное дело: учеб. пособие. М.: Кнорус, 2007.
13. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности : учеб. пособие М.: Нолидж, 2006. 312 с.

14. Долженко Г. П. Экскурсионное дело / учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д : «Феникс»; М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д : Издательский центр «Март», 2009. 272 с.
15. Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие СПб.: Питер, 2008. 382 с.
16. Квартальнов В.А. Менеджмент туризма: туризм как вид деятельности: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 288 с.
17. Жукова М. А. Индустрия туризма: менеджмент организации: учеб. пособие. М.: КНОРУС, 2006. 192 с.
18. Жукова М. А. Менеджмент в туристическом бизнесе: учеб. пособие. М.: КНОРУС, 2006. 192 с.
19. Журнал «Турбизнес». 2009. № 3, 12.
20. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2007. 240 с.
21. Зорин И. В., Квартальнов В. А. Энциклопедия туризма: справочник. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 368 с.
22. Карпова Г. А. Экономика современного туризма. - М.; - СПб.: «Издательский дом Герда», 2005.
23. Каурова А. Д. Организация сферы туризма: учеб. пособие. - СПб.: «Издательский дом Герда», 2006. – 320 с.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса [Электронный ресурс]: на сайте представлена вся необходимая информация для работы в туристической сфере. – Электронные данные (3 файла). – [2003]. – URL :<http://www.ratanews.ru/asp/news.asp>.
2. Интернет сайт для турагентств и туристов [Электронный ресурс]: сайт содержит информацию о международном туристическом рынке и рассчитан на специалистов туристического бизнеса из разных стран. – [2005-2006]. – URL: <http://tourexpi.com/ru/index.html>
3. Информационное агентство Туринфо [Электронный ресурс]: база данных содержит новости и деловые ссылки на полезные источники информации в области туризма и рынка услуг в целом. – Электронные данные (3 файла). – Москва, [1999-2008]. – URL: [http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating\\_2008.php](http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating_2008.php)
4. Информационный сайт Travel [Электронный ресурс]: на сайте представлена вся справочная информация о туризме и путешествиях. – Электронные данные (2 файла). – Москва [1997-2009]. – URL: <http://www.travel.ru/search/result.html>.
5. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]: база данных содержит статистические данные и практические сведения по внутреннему и выездному туризму. – URL: <http://www.russiatourism.ru/files>.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: база данных содержит статистическую по показателям хозяйственных структур Российской Федерации. – Москва, [1999-2009]. – URL: <http://www.gks.ru/bgd/free/Stg/d02/88.htm>. - Загл. с экрана.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

### *Типовой план практических занятий:*

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

### *Общие правила выполнения письменных работ*

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;

правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

#### *Выполнение рефератов*

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 20-30 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 10) литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа должна состоять из следующих частей:

введение,  
основная часть (может включать 2-4 главы)  
заключение,  
список использованной литературы,  
приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формируются цели и задачи контрольной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Примерный объем введения – 1-2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники. Кроме рефератов, тематика которых связана с

динамикой каких либо явлений за многие годы, либо исторического развития научных взглядов на какую-либо проблему, следует использовать источники за период не более 10 лет.

Примерный объём – 15-20 страниц машинописного текста.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. Примерный объём заключения – 2-3 страницы машинописного текста.

В приложениях помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office 2013 (MSWord, MSPowerPoint, MSExccl), InternetExplorer.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным библиотечным системам «Университетская библиотека ONLINE», «Лань», «Айбукс», «ZNANIUM.COM», «Юрайт», др.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий по дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к АЛ/1-Р1, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.