

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет юридический им. А. А. Хмырова



Иванов А.Г.

2017г.

### **МЗ.П.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Ивашенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры гражданского права

протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова

протокол № 9 «17» 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

## **1. Цели производственной практики.**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики.**

Производственная практика решает следующие **задачи**:

- овладения магистрантом навыками практической деятельности в области юриспруденции;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правоприменительной, экспертной, нормотворческой и т.п.);
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- завершение теоретических исследований по теме магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-исследовательской работы студента за время обучения по магистерской программе на практике;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования;
- разработка методического обеспечения проведения семинарских занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов и т.п.);
- проведение семинарских занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на юридическом факультете КубГУ.

В результате прохождения практики магистрант **должен**:

- ознакомиться с различными этапами деятельности юриста;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения

практики, в виде отчетов, статей, юридических актов, документов;

- владеть методами презентации полученных результатов с привлечением современных технических средств;
- разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие, творческое занятие по направлению «Юриспруденция».

В процессе прохождения производственной практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика входит в Блок М3. Практики, НИР.**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «М3.П. Производственная практика» ФГОС ВПО.

Прохождение производственной практики студентами магистратуры базируется на знаниях, полученных в процессе обучения по основной образовательной программе бакалавра, а также на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин 5 и 6 курса.

В результате прохождения производственной практики студент не только приобретает навыки практической деятельности, но также собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

По форме проведения производственная практика студентов магистратуры юридического факультета является камеральной, она может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой магистерской диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети ШТЕБШЕТ и т.п.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                   | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ОК-2            | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста                                       | Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности,<br><br>основные принципы этики юриста и их содержание<br><br>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста<br><br>Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.     | ПК-3            | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,<br><br>основные способы их обеспечения,<br><br>содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности<br><br>Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br><br>определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br><br>Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей |
| 3.     | ПК-4            | способность выявлять, пресекать, раскрывать и                                                                                           | Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | расследовать правонарушения и преступления                                                                                   | Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений<br><br>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению<br><br>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению<br><br>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| 5. | ПК-6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения                                      | Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней<br><br>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения<br><br>Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                      |

## 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, соответствующих 324 академическим часам. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики весенний семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                            | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |                                                                                        |                                                                                                                               |                               |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности      | Организационное собрание о порядке прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил | 1 день                        |

|                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                      |                                                                        | внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.                                                   |                      |
| <b>Экспериментальный этап</b>        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 2.                                   | Работа на рабочем месте, сбор материалов                               | Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.                                          | 1-ая неделя практики |
| 3.                                   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                       | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по осуществлению деятельности данной организацией                                    | 2 неделя практики    |
| 4.                                   | Проведение мероприятий, соответствующих целям деятельности организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                          | 3-4 недели практики  |
| 5.                                   | Обработка и анализ полученной информации                               | Сбор, обработка материала                                                                                                                                                                                     | 5 неделя практики    |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 6.                                   | Систематизация материала, составления дневника, написание отчета       | Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения производственной практики. | 6 неделя практики    |
| 7.                                   | Подготовка отчета и его защита                                         | Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам производственной практики.                                                                                                              |                      |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

**Характеристика**

**Индивидуальное задание (Приложение 3)**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

**8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.**

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях организации; первичный инструктаж на рабочем месте; вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>  
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

### Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |      | Формы текущего контроль            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Подготовительный этап</b>                                                                       | ОК-2 |                                    |                                                                                              |
| 1.       | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                  |      | Записи в дневнике<br>Собеседование | Ознакомление с порядком прохождения производственной практики.<br>Прохождение инструктажа по |

|    |                                                                              |                      |                                                  |                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              |                      |                                                  | технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка организации.                       |
|    | <b>Экспериментальный этап</b>                                                | ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-6 |                                                  |                                                                                                   |
| 2. | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                     |                      | Индивидуальный опрос                             | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики |
| 3. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                             |                      | Проверка выполнения индивидуальных заданий       | Раздел отчета по практике<br>Дневник практики                                                     |
| 4. | Проведение мероприятий, соответствующих целям деятельности организации       |                      | Проверка выполнения индивидуальных заданий       | Раздел отчета по практике<br>Дневник практики                                                     |
| 5. | Обработка и анализ полученной информации                                     |                      | Проверка выполнения индивидуальных заданий       | Раздел отчета по практике<br>Дневник практики                                                     |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                         | ПК-5                 |                                                  |                                                                                                   |
| 8. | Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета |                      | Проверка: оформления дневника, оформления отчета | Дневник<br>Отчет                                                                                  |
| 9. | Подготовка отчета и его защита                                               |                      | Индивидуальный опрос                             | Защита отчета                                                                                     |

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции и (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пороговый уровень                   | ОК-2                                            | <p>Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</p> <p>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста</p> <p>Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в</p> |

|   |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                             |      | соответствии с принципами этики юриста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Повышенный уровень<br>(по отношению к<br>пороговому уровню) | ПК-3 | <p>Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,</p> <p>основные способы их обеспечения,</p> <p>содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности</p> <p>Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей</p> |
|   |                                                             | ПК-4 | <p>Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |                                                             | ПК-6 | <p>Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней</p> <p>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,</p> <p>содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Продвинутый уровень<br>(по отношению к<br>повышенному уровню) | ПК-5 | <p>Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,</p> <p>способы устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,</p> <p>применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений</p> <p>технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> |
|---|---------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

#### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

| Шкала оценивания    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| «Отлично»           | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                              |
| «Хорошо»            | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.                                                                                                                                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                                                                                                                                                                                           |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

### а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.

2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.

3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

### б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз

2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.

3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>.

4. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.

5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>.

6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

### в) периодические издания:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал российского права.
3. Журнал «Законодательство».
4. Журнал «Право и экономика».
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Хозяйство и право».

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.supcourt.ru>.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.ksrf.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.правительство.рф> или [www.government.ru](http://www.government.ru).
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.edu.ru>.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для проведения различных видов учебных занятий используются программные продукты Windows, Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------|
|---|---------------------------|------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. | аудитория № 403 (кафедра гражданского права) для проведения групповых консультаций                                      | мебель для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, стенды с учебной и научной литературой, портреты ученых                                                                                                                                 |
| 2. | аудитория № 402 для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                           | мебель, компьютеры, принтеры, сканер, информационная доска, стенд с научной литературой, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс»                                                                                            |
| 3. | аудитория 406 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (кафедра гражданского права)                       | интерактивная доска, проектор, микрофон, учебная мебель                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | аудитория № 210 (компьютерный класс с доступом к глобальной сети «Интернет» для самостоятельной подготовки магистрантов | учебная мебель, рабочие станции с доступом к глобальной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде, графическими редакторами и сетевым принтером для печати, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс» |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Юридический факультет им. А. А. Хмырова  
Кафедра гражданского права

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)  
Гражданское право

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет им. А. А. Хмырова  
Кафедра гражданского права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения*
2. *Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом*
3. *Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты*
4. *Способность принимать оптимальные управленческие решения*
5. *Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                           |       |                                                                      |
| 2 |                                                           |       |                                                                      |

Руководитель практики  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
подпись преподавателя

**Индивидуальное задание  
согласовано  
Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики**  
**по направлению подготовки**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                    | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | (ОК-2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста                                       |        |   |   |   |
| 2. | (ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |        |   |   |   |
| 3. | (ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления                                                |        |   |   |   |
| 4. | (ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению            |        |   |   |   |
| 5. | (ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения                                                 |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)