

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

  
Иванов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.05.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация (русский язык и литература)

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.05.05 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Программу составила:

Е.Н. Рядчикова, д.ф.н., профессор, профессор \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины **«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»** утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания \_\_\_\_\_

протокол № 1 \_\_\_\_\_ «31» августа \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (выпускающей)

Протокол № 1 «31» августа 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ д.ф.н., проф. Лучинская Е.Н. \_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 1 «4» сентября 2017 г.,

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю. \_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ Немыка А.А., к.ф.н., доц. КубГУ

\_\_\_\_\_ Новикова В.Ю., к.ф.н., доц. КГУКИ



## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

**Цель дисциплины:** освоение основных принципов речевого общения бакалаврами-филологами.

**Задачи дисциплины:** - ознакомиться с базовыми принципами данной научной дисциплины;

- изучить основные правила, формы и типы речевой коммуникации;
- ознакомиться с этикой речевой коммуникации, речевыми стратегиями и тактиками;
- получить навыки устного и письменного общения без конфликтов, разговора с трудными собеседниками;
- выработать умение выявлять и классифицировать различные виды ошибок при общении;
- овладеть основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций, методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации;
- сформировать умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и адаптивные способности в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ» относится к вариативной части Блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предмет изучается студентами 3 курса в 6-м учебном семестре после изучения ими курсов «Стилистика и культура речи», «Риторика». Курс также взаимодействует со специальными филологическими дисциплинами в структуре бакалавриата: дисциплины о внутреннем устройстве языка (фонетика, грамматика, лексикология, стилистика); дисциплины о функционировании языка в обществе (социальная лингвистика); дисциплины, занимающиеся комплексными проблемами и возникающими на стыке наук (психолингвистика, социолингвистика); прикладные лингвистические дисциплины.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6 ПК-10	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;  Способность проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития	базовые законы и принципы построения грамотной, успешной речи	самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и	- навыками грамотной письменной и устной речи; - широким перечнем средств обогащения и украшения речи; - навыками работы с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				быстро добиться максимального о воздействия на слушателя/читателя, правильно выходить из спора, коммуникативного конфликта, применять разнообразные стратегии и тактики в различных речевых ситуациях. Кроме того, филолог должен уметь обучить такой речи своих учеников	языковыми явлениями разных языковых систем и стилей речи, разных уровней системы языка и речи; - профессиональными основами стратегий и тактик русской речи, адекватно и этично использовать их при решении профессиональных задач

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	7	8	9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	38,2	38,2			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>					
В том числе:					
<i>СР</i>	33,8	33,8			
<i>ИКР</i>	0,2	0,2			
<i>КСР</i>	4	4			
<b>Промежуточная аттестации</b>	зачет				
Общая трудоёмкость	час	72	72		

зач. ед.	2	2			
----------	---	---	--	--	--

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.		2	2		10
2.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.		2	2		5
3.	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.		2	2		5
4.	Этика речевой коммуникации.		2	2		5
5.	Этика служебной коммуникации		2	2		5
6.	Речевые стратегии и тактики		2	2		5
7.	Барьеры общения		2	2		3,8
8.	Конфликтная коммуникация		2	4		
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	16	18		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.	Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека.	<i>P</i>
2.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события.  Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.	<i>p</i>
3.	Интеллектуальный труд по анализу человеческой	Цели и задачи интеллектуального анализа	<i>P</i>

	личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	оппонентов коммуникации Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации Контролирование и бесконтрольность в речи. Последствия ложной информации для участников коммуникации.	
4.	Этика речевой коммуникации.	Этикетные формы общения.  Этика письменной речи, устной речи, слушания.	<i>Р, Э</i>
5.	Этика служебной коммуникации	Служебный этикет.  Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений	<i>Р, Э</i>
6.	Речевые стратегии и тактики	Принципы и особенности убеждающей речи.	<i>Р</i>
7.	Барьеры общения	Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания	<i>Р</i>
8.	Конфликтная коммуникация	Коммуникативные просчеты.  Коммуникативные конфликты и их последствия. Уловки в речи.	<i>Р</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
9.	Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Формы и типы речевой коммуникации.	Понятие коммуникации.  Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека.	Устный опрос
10.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события.  Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.	Устный опрос
11.	Интеллектуальный труд по анализу	Цели и задачи	Устный

	человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	интеллектуального анализа оппонентов коммуникации  Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации  Контролирование и бесконтрольность в речи.  Последствия ложной информации для участников коммуникации.	опрос
	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов коммуникации  Последствия просчетов по оценке оппонентов в коммуникации  Контролирование и бесконтрольность в речи.  Последствия ложной информации для участников коммуникации.	Устный опрос
	Этика речевой коммуникации.	Этикетные формы общения.  Этика письменной речи, устной речи, слушания.	<i>P</i>
	Этика служебной коммуникации	Служебный этикет.  Коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений	<i>P</i>
	Речевые стратегии и тактики	Принципы и особенности убеждающей речи.	Устный опрос
	Барьеры общения	Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания	Устный опрос
	Конфликтная коммуникация	Коммуникативные просчеты.  Коммуникативные конфликты и их последствия. Уловки в речи.	Деловая игра



**2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.**

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания
2	Эссе (Э)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика речевой коммуникации»
3	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика речевой коммуникации»
4	Самоподготовка	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика речевой коммуникации»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

###### **Вопросы к зачету**

1. Теория и практика речевой коммуникации как научная дисциплина. Её основные понятия и единицы.
2. Язык и речь, их сходство и отличие. Функции языка и речи.
3. Понятие коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.
4. Особенности речевой деятельности. Речевая норма.
5. Иерархическая и демократическая коммуникации.
6. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Межнациональные различия невербального общения.
7. Речевая деятельность и лингвистическая прагматика.
8. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события.
9. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
10. Основные принципы общения без конфликтов. Активное слушание. Искусство слушать и отвечать на вопросы, разновидности, условия и приемы эффективного слушания. Виды ответов.
11. Методы и приёмы совершенствования навыков чтения, слушания и письменной речи. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Слушание публичного выступления. Слушание в ситуации диалога.
12. Нравственность речи.
13. Мастерство устного выступления. Публичное выступление как коммуникативный акт.
14. Коммуникативные качества речи. Искусство воздействовать на адресата и получать обратную связь при речевой коммуникации.
15. Контролирование и бесконтрольность в речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Последствия ложной информации для участников коммуникации.
16. Основные качества речи. Письменные и устные нормы литературной речи. Что делает речь яркой и выразительной. Звучащая речь как фактор успешного общения.
17. Контакт с аудиторией. Учет особенностей аудитории. Знание психологии слушателей. Комплимент и лесть.
18. Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи.
19. Три типа приема и передачи информации.
20. Этика речевой коммуникации. Этикетные формы общения. Этика письменной речи, устной речи, слушания.
21. Речевой этикет в служебных отношениях. Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения.
22. Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации.
23. Речевые стратегии и тактики.
24. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
25. Принципы и особенности убеждающей речи.
26. Диалог. Виды диалогов. Достижение взаимопонимания в диалоге.
27. Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания. Коммуникативные просчеты. Барьеры общения (отрицательные эмоции, барьер восприятия, речи, установки, первого впечатления, взаимопонимания).

28. Уловки в речи – допустимые и недопустимые. Меры противодействия уловкам.
29. Коммуникативные конфликты и их последствия. Спор как коммуникативный акт. Нейтральные, позитивные и негативные последствия спора.
30. Постановка вопросов и техника ответов на них. Общение с «трудным собеседником».

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если уровень его знаний соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» настоящих рекомендаций.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если в работе обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

#### **5.1 Основная литература:**

1. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/0/?>

2. Василик М.А. Основы теории коммуникации. URL: <http://journ-port.ru/publ/24-1-0-459>
3. Почепцов Г.Г. Теория и практика речевой коммуникации. URL: [http://zipsites.ru/books/pocheptsov\\_teoriya\\_kommunikatsii/](http://zipsites.ru/books/pocheptsov_teoriya_kommunikatsii/)
4. Речевая коммуникация - Электронная библиотека Vipbook.info. URL: [vipbook.info/.../93477-rechevaya-kommunikaciya.htm](http://vipbook.info/.../93477-rechevaya-kommunikaciya.htm)
5. Электронный учебник: Ф.И. Шарков. Основы теории коммуникации. URL: [iub.at.ua/\\_ld/0/61\\_...pdf](http://iub.at.ua/_ld/0/61_...pdf)

## **5.2 Дополнительная литература:**

- Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. М., 1999.
- Введенская М.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Для учащихся вузов и колледжей. Ростов-на-Дону, 1995.
- Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 2008.
- Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. М., 2002.
- Клюев Е.В. Речевая коммуникация. М., 1998.
- Кузин Ф.А. Культура делового общения. Практическое пособие. М., 1998.
- Курбатов В.И. Искусство управлять общением. Ростов н/Дону, 1997.
- Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. Ростов н/Д, 1995.
- Рядчикова Е.Н., Чалый В.В. Учебно-методические материалы по курсу «Теория и практика речевой коммуникации» (методическое пособие). Краснодар: КубГУ, 2013. – 67 с.

## **5.3. Периодические издания.**

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Теория и практика речевой коммуникации» используются следующие материально-технические средства:

- мультимедийная аудитория филологического факультета (ауд. 332);
- соответствующие презентации и видеофильмы;
- ПК с доступом к сети Интернет.

## **Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	<p>Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 311).</p> <p>Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332)</p>
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет кафедры
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 311
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 308
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

Рецензия  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Теория и практика коммуникации»,  
подготовленную  
д.ф.н., профессором каф. общего и славяно-русского языкознания  
КубГУ Рядчиковой Е.Н.

Учебная программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по профилю «Филология», направление «Педагогическое образование» (академический бакалавриат) уровня подготовки высшего профессионального образования бакалавриата с присвоением квалификации (степени) бакалавра.

Программа содержит все необходимые разделы, включающие цели и задачи освоения дисциплины, требования к результатам освоения содержания дисциплины, и направлена на формирование необходимых компетенций.

Все это, а также представленная в программе аннотация дисциплины, позволяет организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций, создаёт научно-методическую базу для обеспечения работы со студентами филологического факультета.

Рабочая учебная программа составлена на высоком теоретическом уровне, отвечает современным требованиям подготовки высшего профессионального образования бакалавриата и может быть рекомендована для организации учебного процесса по дисциплине «Теория и практика коммуникации».

К.ф.н., доцент кафедры  
русского языка  
как иностранного КубГУ



Немыка А.А.