

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.09.01

«Современные технологии адаптации персонала в банках»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 час., практических 12 час.; 48 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, контроль – 3,8 час .

**Цель дисциплины:** знания по дисциплине «Современные технологии адаптации персонала в банках» станут основой профессиональной деятельности и дадут магистрам научное представление о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение навыков и умений управления персоналом организации. Структура курса дает системное представление о сущности, типологии, а также основах организации работы по адаптации персонала.

### Задачи дисциплины:

- знать сущность, задачи и факторы адаптации персонала, последовательность и правила прохождения отдельных этапов;
- знать основные понятия и категории адаптации персонала в организациях;
- знать задачи и функции адаптации персонала организации;
- знать технологии создания благоприятных условий для адаптации персонала организации
- уметь анализировать конкретные социальные ситуации и проводить самостоятельно социологические исследования процессов адаптации персонала организации;
- систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам адаптации персонала организации;
- рассчитывать основные показатели адаптированности персонала в организациях;
- уметь разрабатывать управленческие решения по совершенствованию технологии адаптации персонала организации.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современные технологии адаптации персонала в банках» относится к *вариативной части* учебного плана (индекс Б1.В.ДВ.09.01).

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом. (квалификация (степень) «магистр»). Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается на сессии 2 и 3 6 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: - Современные проблемы управления персоналом. Технологии управления развитием персонала, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, . Материал дисциплины «Современные технологии адаптации персонала в банках» может использоваться в следующих дисциплинах: Модель карьерного роста в государственных органах, Управление поведением персонала в государственных органах.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК – 4, ПК-26

*перечислить компетенции*

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                          |                         |
|--------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|        |                     |                                       | знать                                                       | уметь                    | владеть                 |
| 1.     | ПК-4                | умением разрабатывать и               | методы разработки и                                         | разрабатывать и внедрять | умением разрабатывать и |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                   | знать                                                                                  | уметь                                                                                                                                   | владеть                                                                                                                                                         |
|        |                    | внедрять политику адаптации персонала организации                                                                                                                                                 | внедрения политики адаптации персонала организации                                     | политику адаптации персонала организации                                                                                                | внедрять политику адаптации персонала организации                                                                                                               |
|        | ПК-26              | умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации | принципы и методы разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов | разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала | Технологиями разработки и внедрения ООП, УМК и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации |

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре:

| №  | Наименование разделов (тем)                                           | Количество часов |                   |    |                    |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|--------------------|----------------------|
|    |                                                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |                    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР/И<br>КР/К<br>СР |                      |
| 1  | 2                                                                     | 3                | 4                 | 5  | 6                  | 7                    |
| 1. | Адаптация: понятие, задачи и виды.                                    | 9                | 1                 | 2  |                    | 6                    |
| 2. | Профессиональная ориентация как одна из функций управления персоналом | 9                | 1                 | 2  |                    | 6                    |
| 3. | Основные положения организации профориентационной деятельности.       | 9                | 1                 | 2  |                    | 6                    |
| 4. | Производственная и внепроизводственная адаптация.                     | 10               | 1                 | 1  | 2                  | 6                    |
| 5. | Основные типы адаптации персонала в государственных органах           | 8                | 1                 | 1  |                    | 6                    |
| 6. | Факторы, влияющие на адаптацию.                                       | 8                | 1                 | 1  |                    | 6                    |
| 7. | Формы и стадии адаптации персонала.                                   | 9,8              | 1                 | 1  | 1,8                | 6                    |
| 8. | Показатели адаптированности                                           | 4                | 1                 | 1  |                    | 2                    |
| 9. | Разработка адаптационных программ                                     | 5,2              | -                 | 1  | 0,2                | 4                    |
|    | <i>Итого по дисциплине:</i>                                           | 72               | 8                 | 12 | 4                  | 48                   |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### **Основная литература:**

1. Незоренко, Т.К. Управление адаптацией персонала на предприятии / Т.К. Незоренко. - Москва : Лаборатория книги, 2015. - 97 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88739> (04.03.2018).
2. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (04.03.2018).
3. Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2014. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90750> (04.03.2018).
4. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164> (04.03.2018).

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Дедкова Инна Федоровна