

Аннотация дисциплины

Б1.Б.01. «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки/ специальность: 27.04.01. Стандартизация и метрология

Общая трудоемкость: 3 зач. ед. 108 часов, из них семестр 9 – 72 часа, семестр А — 36 часов.

Цель дисциплины

Совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- 1) совершенствование языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) совершенствование умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) совершенствование рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности;
- 4) совершенствование умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации на межкультурном уровне.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Деловой иностранный язык относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык» в аспирантуре. Программа дисциплины построена на междисциплинарной интегративной основе с постепенным усложнением предъявляемого учебного материала, как лингвистического, так и информативно-фактического, актуального для студентов, изучающих английский язык в связи с их основной специальностью.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения	- нормы произношения, чтения; - лексический минимум английского языка (не	- понимать устную речь на бытовые и специальные темы; - вести диалог-беседу	- основными умениями письменной речи, необходимыми для подготовки публикации,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		задач профессиональной деятельности.	<p>менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно), характер лексического материала – общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная;</p> <p>- грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения.</p>	<p>профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально-бытовой сферах общения;</p> <p>- аргументированно излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме;</p> <p>- читать, понимать и переводить со словарем литературу по профилю специальности;</p> <p>- изложить содержание прочитанного в виде резюме и эссе;</p> <p>- делать сообщения, доклады с предварительным</p>	<p>тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки;</p> <p>- иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;</p> <p>- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>- навыками подготовки и выступления с презентацией.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ой подготовкой.	

2. Структура и содержание

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре 9

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Деловая переписка	12	–	–	6	6
2.	Тема 2. Составление резюме	16	–	–	8	8
3.	Тема 3. Структура сопроводительного письма	12	–	–	6	6
4.	Тема 4. Общение с работодателем.	16	–	–	8	8
5.	Тема 5. Общение по телефону	15,8	–	–	8	7,8
	<i>Итого по дисциплине</i>	71,8	–	–	36	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во семестре А

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 6. Ведение переговоров и презентаций по управлению качеством.	8	–	–	6	2
2.	Тема 7. Научная конференция.	8	–	–	6	2
3.	Тема 8. Деловой этикет и профессиональная этика.	8	–	–	6	2
4.	Тема 9. Международные деловые контакты: межкультурные соответствия.	7,8	–	–	6	1,8
	<i>Итого по дисциплине</i>	35,8	–	–	28	7,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в семестре 9 и семестре А.

Основная литература

1. Храмченко В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами: учебное пособие. Издательство Кемеровский государственный университет, 2013.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232400&sr=1
2. Cadastral Engineering. English for Specific Purposes: учебное пособие. Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462038&sr=1

Авторы РПД

Котик О.В., Бодоньи М.А.