

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (ЗФО)

Цель изучения дисциплины Иностранный язык – формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции и ее компонентов, обеспечивающих эффективное участие в непосредственной и опосредованной межкультурной коммуникации. К основным компонентам иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции относятся лингвистический, прагматический и дискурсивный компоненты, а также овладение терминологическими единицами и профессиональным дискурсом в рамках будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса формулируются в контексте общих целей освоения иностранного языка для реализации межкультурного общения, а также связаны с планируемыми результатами обучения.

К задачам курса относятся

- развитие лексической, грамматической и фонетической компетенций;
- развитие иноязычных продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности, а именно аудирования, говорения, чтения, письма;
- формирование профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции, включая освоение терминологических единиц;
- углубление и расширение знаний о культуре страны изучаемого языка, развитие представлений о коммуникативном и некоммуникативном поведении носителей изучаемого языка;
- развитие автономии обучающихся средствами иностранного языка, формирование представлений о роли изучаемого иностранного языка для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности	- дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);	- лексическим минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; - грамматичес-

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			полного стиля произношения, ха- рактерные для сферы профессиональ ной коммуникации; чтение транскрипции; - правила употребления свободных и устойчивых слово- сочетаний, фразеологическ их единиц; основные способы словообразован ия; - основные особенности научного стиля; культуру и тра- диции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение	- использовать навыки аудирования; понимать диалогиче- скую и монологическую речь в сфере бытовой и про- фессиональной коммуникации	кими навыками, обеспечиваю щими коммуника- цию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматиче- ские явления, характерные для профессионал ьной речи; - диалогическо й и монологичес- кой речью с использова- нием наиболее употребитель ных и относительно простых лексико- грамматическ их средств в основных коммуника- тивных ситуациях неофициальн ого и официальног о об- щения; основы публичной речи (устное сообщение, док- лад);

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					- следующими навыками чтения: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; - следующими видами речевых произведений : аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Разделы дисциплины, изучаемые на сессии 1

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Лек	Лаб	Пр	
1	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. Cultural Differences in Business. The Business Trip.	34	-	-	6	28
2	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter	34	-	-	6	28
3	Подготовка к зачету	4				4
	<i>Итого:</i>	72			12	60

Разделы дисциплины, изучаемые на сессии 2

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Лек	Лаб	Пр	

1	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume. Recruitment.	31	-	-	2	29
2	Unit 4. The Job Interview. Preparing for a Job Interview. Ideal Staff Wanted	32			2	30
3	Подготовка к экзамену	9				9
	<i>Итого:</i>	72	-	-	4	68

Курсовые работы: не предусмотрены

Основная литература

1. Савельева О.Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016.
2. Graham Tullis, Tonya Trappe New Insights into Business. Longman. 2005.

Автор РПД: Макоедова Н.В.