

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« »

2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.02.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки/специальность

46.03.01 История

Направленность (профиль) / специализация

Историческое образование, Всемирная история

Программа подготовки

академическая

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История

Программу составил(и):

Л.М. Галутво, доцент кафедры истории России,
кандидат исторических наук, доцент

подпись

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры
Истории России

протокол № 11 от «23» мая 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Касьянов В.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО
протокол № 7 от «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.

подпись

Рецензент:

Шевченко А.В., директор МБОУ СОШ №98 г. Краснодара,
победитель всероссийского конкурса «Директор школы – 2016»,
председатель регионального отделения Всероссийской общественной организации
«Ассоциации учителей истории и обществознания»

1. Цель производственной преддипломной практики.

Целью практики является достижение следующих результатов образования – установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач исторического исследования.

Практика ориентирована на отработку научно-исследовательского и экспертно-аналитического видов деятельности.

2. Задачи производственной преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе историка;
- изучение профессиональной деятельности историка, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности историка: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности историка перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе историка.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Практики в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01. История

Преддипломная практика связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемыми за весь период обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний, развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и систематизации информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Базой проведения производственной преддипломной практики по выполнению выпускной квалификационной работы является ФГБОУ ВО «КубГУ»: кафедра истории России и научная библиотека КубГУ, которые полностью обеспечены кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести

следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.	ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	навык использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
4.	ПК-3	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
5.	ПК-5	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	умение исследовать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
6.	ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	навык работы в архивах и музеях, библиотеках, владение умением поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

7.	ПК-10	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	навыки составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
----	-------	--	---

6. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1-ая неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения	2-я неделя практики

		производственной преддипломной практики	
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной преддипломной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности по производственной преддипломной практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора)
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы)
4. Структура ВКР
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения
8. Отзыв научного руководителя

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.

Форма контроля производственной преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная)	ОК-2 ОПК-1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по

	лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике	технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Дистанционное/очное консультирование Запись в дневнике	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Научно-исследовательский этап				
3.	Сбор материалов	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка отчета и защита	ОК-2 ОПК-1 ПК-1	Практическая проверка	Защита отчета

		ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10		
--	--	-------------------------------	--	--

№ п/п	Уровень сформированной компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень обязательный для всех)	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать основные характеристики исторических сфер общественной жизни, отличия экономической сферы в истории Уметь в основном выделять в многообразии информации по истории и основы деятельности субъектов истории Владеть в основном навыком поиска и анализа информации в сфере истории
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в основном формы научной организации индивидуальной и групповой аналитической деятельности. Уметь в основном самостоятельно организовать деятельность по целеполаганию, выстраиванию системы задач, методов анализа международных отношений Владеть в основном навыком самостоятельной организации самообразования в исторической сфере
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в основном методы прикладного исторического анализа Уметь в основном использовать в аналитической деятельности методы прикладного анализа исторических фактов Владеть в основном навыками анализа исторических фактов
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать основные формы организации образовательной деятельности в истории. Владеть в основном навыком участия и организации компонентов образовательного процесса
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-2 ОПК-1 ПК-1	Знать достаточно основные характеристики исторических сфер общественной жизни,

		ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	отличия экономической сферы в истории Уметь достаточно выделять в многообразии информации по истории и основы деятельности субъектов истории Владеть достаточно навыком поиска и анализа информации в сфере истории
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать достаточно формы научной организации индивидуальной и групповой аналитической деятельности. Уметь достаточно самостоятельно организовать деятельность по целеполаганию, выстраиванию системы задач, методов анализа международных отношений Владеть достаточно навыком самостоятельной организации самообразования в исторической сфере
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать достаточно методы прикладного исторического анализа Уметь достаточно использовать в аналитической деятельности методы прикладного анализа исторических фактов Владеть достаточно навыками анализа исторических фактов
		ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать достаточно основные формы организации образовательной деятельности в истории. Владеть достаточно навыком участия и организации компонентов образовательного процесса
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в полном объеме основные характеристики исторических сфер общественной жизни, отличия экономической сферы в истории Уметь в полном объеме выделять в многообразии информации по истории и основы деятельности субъектов истории Владеть в полном объеме навыком поиска и анализа информации в сфере истории

4	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в полном объеме формы научной организации индивидуальной и групповой аналитической деятельности. Уметь в полном объеме самостоятельно организовать деятельность по целеполаганию, выстраиванию системы задач, методов анализа международных отношений Владеть в полном объеме навыком самостоятельной организации самообразования в исторической сфере
	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в полном объеме методы прикладного исторического анализа Уметь в полном объеме использовать в аналитической деятельности методы прикладного анализа исторических фактов Владеть в полном объеме навыками анализа исторических фактов
	ОК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10	Знать в полном объеме основные формы организации образовательной деятельности в истории. Владеть в полном объеме навыком участия и организации компонентов образовательного процесса

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
--------------	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

б) дополнительная литература:

Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011

Сиренов, Алексей Владимирович. Источниковедение [Текст]: учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под ред. А. В. Сиренова. - Москва : Юрайт, 2016.

в) периодические издания.

1. Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал
2. Преподавание истории и обществознания в школе: научно-методический журнал
3. Воспитание школьников
4. «Вопросы истории»
5. «Российская история»; «Отечественная история»
6. «Славяноведение»
7. «Исторический вестник»
8. «Родина»
9. «Теория и практика общественного развития»
10. «Историческая и социально-образовательная мысль»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» // <http://ict.edu.ru/>
6. Открытые уроки по всем предметам школьной программы, тесты, тренажеры, конспекты // <http://interneturok.ru/>
7. Российское историческое общество // <http://rushistory.org/>

8. Научно-образовательное культурологическое общество (НОКО) России - некоммерческая общественная организация. // <http://www.culturalnet.ru/main/page/noko.html>
9. Ассоциация учителей истории и обществознания <http://school.historians.ru/>
10. Онлайн-библиотека, охватывающая весь период истории человечества от первобытной эпохи до Новейшего времени, материалы по методологии истории, энциклопедии, книги и статьи, исторические карты <http://historic.ru/history/index.shtml>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система
5. Консультант + Справочно- правовая система
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
7. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более дробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексеева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. – 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересует только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»¹.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

¹ Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата

необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная мебелью, 244, 246, 258, 207А
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью 248
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза 248

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки **46.03.01 История**
направленность (профиль)
Историческое образование / Всемирная история

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

Ф.И.О.

Краснодар 2017г.

Тема выпускной квалификационной работы (с аргументацией выбора):

Структура выпускной квалификационной работы:

Введение (со всеми необходимыми структурными элементами)

Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач

Список использованных источников и литературы

Приложения

Отзыв научного руководителя:

Студент _____ / Ф.И.О. _____ /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. _____ /

«__» _____ 20__ г.

Курс _____

Время проведения практики с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки **46.03.01 История**

направленность (профиль) _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20 ____ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач исторического исследования.

В ходе реализации практики предполагается формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОПК1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК1 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ПК3 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; ПК5 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества; ПК9 - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; ПК10- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Получение индивидуальных заданий		
3	Сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Обработка и анализ полученной информации		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Подготовка отчета и защита		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки 46.03.01 История

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
2.	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
3.	ПК -1 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
4.	ПК-3 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		
5.	ПК-5 способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества		
6.	ПК -9 способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
7.	ПК-10-способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)