

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Этика и психология делового общения**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них ЗФО – 8,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2ч., практических 6 ч., промежуточная аттестация – 0,3 часа; 126,7 час. самостоятельной работы, 9 час. -контроль).

Цель освоения дисциплины.

Основная *цель* преподавания дисциплины «Этика и психология делового общения» – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на освоения психологических аспектов делового общения как интегрированной области знания, формирование умений предотвращать конфликты в деловом общении, научных знаний теории и практики этики и культуры поведения; приобретение опыта проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Задачи дисциплины.

1. Сформировать у студентов представления об этической культуре, профессиональной этике, конфликте и его структуре, индивидуальных особенностях личности в деловом общении
2. Раскрыть психологические аспекты делового общения, его классификацию и структуру.
5. Раскрыть сущность организации взаимодействия (межличностного, группового, межгруппового, массового) субъектов делового общения.
6. Сформировать у студентов представления о современных подходах к процессу делового взаимодействия.
7. Продолжить развитие компетенций по применению знаний на практике.
8. Сформировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу делового общения.
9. Продолжить формирование профессионально-педагогической направленности и собственной позиции по вопросам делового общения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика и психология делового общения» относится к базовой части Блока 1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны владеть: способностью самостоятельно приобретать новые знания: находить необходимую информацию, анализировать ее, обрабатывать и выступать перед аудиторией; способностью позитивного выстраивания взаимоотношений с окружающими; практическими знаниями социально-педагогических закономерностей общения в группе, коллективе; практическими знаниями педагогики саморазвития.

Содержание данной учебной дисциплины тесно связано с дисциплинами модуля «Психология», а также философией, социологией. В дальнейшем знания дисциплины будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-3; ОПК-5).

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	---------------	-----------------------------	---

	енции	её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	психологическ ие аспекты делового общения, его классификацию и структуру	организовывать взаимодействие субъектов делового общения, разрешать конфликты в деловом общении	способами делового взаимодействия и психолого- педагогического сопровождения учебно- воспитательного процесса
2.	ОПК-5	владение основами профессиональн ой этики и речевой культуры	основы профессиональн ой этики и речевой культуры	умение осуществлять педагогическое сопровождение образовательного процесса	навыками организации взаимодействие субъектов делового общения
3.	ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельно обучающихся, развивать их творческие способности	теоретико- методологическ ие основания организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельнос ти обучающихся	реализовывать полученные научные знания в образовательную практику	способами организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития творческих способностей

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Лабораторные занятия	-	-
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	36	36
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	32	32
<i>Реферат</i>	28	28
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	32,7	32,7
Контроль:	9	9

Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	8,3	8,3
	зач. ед	4	4

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психологические аспекты делового общения	33	2	-	-	31
2.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	34	-	2	-	32
3.	Конфликты в деловом общении	34	-	2	-	32
4.	Этика и культура поведения	34	-	2	-	32
5.	Контроль	9	-	-	9	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	2	6	9	127

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989.
2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.
3. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношений. — М., 2001.
4. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.
5. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.
6. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.
7. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.
8. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.