

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Иванов А.Г.
подпись

«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.08.01 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление фирмой»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составил(и):

Егупова Марина Александровна,

Кандидат юридических наук, преподаватель кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Институциональные основы управления фирмой» утверждена на заседании кафедры гос. политики и гос. управления протокол № 12 «3» мая 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) И.В. Мирошниченко _____

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) В.В. Ермоленко _____

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 6 «4» мая 2017г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг _____

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Прилепский В.В., начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

Передрий Т.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти» является изучение студентами правовых аспектов функционирования исполнительной власти на федеральном, региональном и местном уровнях.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование представлений о нормативных правовых актах, определяющих основы организации и деятельности исполнительной власти;
- выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих основы организации и деятельности исполнительной власти.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля магистратуры «Управление фирмой» и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности исполнительной власти, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление социальной сферой», «Теория организации и организационное поведение». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление фирмой».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	законодательств о формах и методах осуществления государственного управления, контроля и надзора в сфере государственного управления, ответственности органов исполнительной власти и должностных	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			лиц за правонарушения в сфере управления	правовые нормы, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности исполнительной власти; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	отношений, являющихся объектами профессиональ ной деятельности; навыками анализа правопримените льной и правоохранитель ной практики
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации исполнительной власти федерального, регионального и местного уровня	анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие вопросы организации исполнительной власти федерального, регионального и местного уровня	навыками управления организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа правопримените льной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в законодательств е; реализации норм права
3.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	основные направления деятельности органов исполнительной власти в социальной, экономической, финансовой и культурной	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированн ые юридические заклучения и консультации;	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационно го развития и изменений и обеспечения их реализации с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			сферах, в сфере организационного развития	правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять нормы права	учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав граждан

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	
Контактная работа, в том числе:	24,2		24,2		
Аудиторные занятия (всего):	24		24		
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24		24		
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,2		0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8		47,8		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	31,8		31,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6		6		
Реферат	8		8		
Подготовка к текущему контролю	2		2		
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	24,2	24,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Наименование раздела, темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. СРС
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Правовые основы организации исполнительной власти					
Тема 1. Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей	6		2		4
Тема 2. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации	10		4		6
Тема 3. Состав и порядок формирования Правительства РФ	6		2		4
Тема 4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ	10		4		6
Раздел 2. Правовые основы деятельности исполнительной власти					
Тема 5. Функции и полномочия Правительства РФ	10		4		6
Тема 6. Взаимодействие Правительства РФ с иными органами государственной власти	6		2		4
Тема 7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности структуры и правового статуса	6		2		4
Тема 8. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края	8		2		6
Тема 9. Правовой статус исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	9,8		2		7,8
ИТОГО:	71,8		24		47,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа: не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Правовые основы	Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей Конституционно-правовое	Обсуждение докладов в группе

	организации исполнительной власти	регулирование организации и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации Состав и порядок формирования Правительства РФ Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ	
2	Раздел 2. Правовые основы деятельности исполнительной власти	Функции и полномочия Правительства РФ Взаимодействие Правительства РФ с иными органами государственной власти Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности структуры и правового статуса Глава администрации (губернатор) Краснодарского края Правовой статус исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	Групповая работа над правовыми задачами и их анализ

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти» (протокол № 12 «3» мая 2017 г.)
2	Написание докладов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти» (протокол № 12 «3» мая 2017 г.)
3	Выполнение индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти» (протокол № 12 «3» мая 2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии, в том числе групповая работа над правовыми задачами и их анализ, позволяющая на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Студенты аттестуются по результатам семинарских занятий. Условием получения аттестации является получение зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы каждого занятия. Результаты освоения каждой темы выявляются при помощи следующих форм промежуточного контроля:

1. Подготовка докладов по следующим темам:

1. Государственное управление – общественное системное явление.
2. Объективные и субъективные факторы государственного управления.
3. Государство как субъект управления.
4. Организация государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления.
6. Исполнительная власть в системе разделения властей.
7. Организация исполнительной власти.
8. Система и структура исполнительной власти в РФ.
9. Принципы исполнительной власти.
10. Отраслевое управление в советский период.
11. Территориальные органы исполнительной власти.
12. Принципы функционирования исполнительной власти.
13. Межотраслевое управление.
14. Отраслевое и межотраслевое управление на примере одного из субъектов РФ.

Выступление с докладом оценивается следующим образом:

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10

Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10
Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
Общее максимальное количество баллов - 100	
Оценка "Отлично" - от 90 до 100 баллов	
Оценка "Хорошо" - от 80 до 90 баллов	
Оценка "Удовлетворительно" - от 60 до 80 баллов	

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2, ПК-1, ПК-2:

Знать: законодательство формах и методах осуществления государственного управления, контроля и надзора в сфере государственного управления, ответственности органов исполнительной власти и должностных лиц за правонарушения в сфере управления; основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации исполнительной власти федерального, регионального и местного уровня; основные направления деятельности органов исполнительной власти в социальной, экономической, финансовой и культурной сферах, в сфере организационного развития. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями. **Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

2. Решение правовых задач

При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с

обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

- 1) неверное решение – 0 баллов;
- 2) верное решение без соответствующей аргументации – 50 баллов (удовлетворительно);
- 3) верное решение с корректной правовой аргументацией - 75 баллов (хорошо);
- 4) верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов – 100 баллов (отлично).

Общая сумма баллов за решение всех задач исчисляется как среднее арифметическое от общего количества баллов и количества решенных задач.

Варианты правовых задач

Задача №1. Какие из перечисленных органов являются федеральными органами исполнительной власти: Администрация Президента Российской Федерации, Главное контрольное управление Президента Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации, Аппарат полномочного представительства Президента Российской Федерации в федеральном округе, аппараты Полномочных представителей Президента Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации?

Задача № 2. Подберите по два примера органов исполнительной власти:

- а) общей компетенции;
- б) межотраслевой компетенции;
- в) отраслевой компетенции.

Задача №3. Перечислите организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в соответствии с ныне действующими нормативно-правовыми актами.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2, ПК-1, ПК-2:

Знать: законодательство формах и методах осуществления государственного управления, контроля и надзора в сфере государственного управления, ответственности органов исполнительной власти и должностных лиц за правонарушения в сфере управления; основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации исполнительной власти федерального, регионального и местного уровня; основные направления деятельности органов исполнительной власти в социальной, экономической, финансовой и культурной сферах, в сфере организационного развития.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности исполнительной власти; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие вопросы организации исполнительной власти федерального, регионального и местного уровня; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и

сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в законодательстве; реализации норм права; навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав граждан.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей.
2. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
4. Функции и полномочия Правительства РФ.
5. Правовые акты Правительства РФ.
6. Взаимодействие Правительства РФ с иными органами государственной власти.
7. Ответственность Правительства РФ.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
9. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Принцип единства системы исполнительной власти РФ и субъектов РФ.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности структуры и правового статуса.
12. Система исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.
13. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края.
14. Правовой статус администрации Краснодарского края.
15. Правовой статус исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017.

5.2 Дополнительная литература:

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblio-online.ru/viewer/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#page/1>

Административное право. Публичные процедуры. В 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblio-online.ru/viewer/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824#page/1>

5.3. Список рекомендуемых нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Федеральный закон от 06.10.1999 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»// Российская газета. № 168, 30.07.2010.

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 114. 22.05.2012.

Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 27. Ст. 2730.

Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ..2004. № 23. Ст. 2313.

Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (вместе с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет») // Собрание законодательства РФ. 2009. № 48. Ст. 5832.

Устав Краснодарского края.

Закон Краснодарского края от 21.10.2015 № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края // Кубанские новости. № 168. 29.10.2015.

5.4. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам

- Журнал «Государство и право»
- Журнал российского права
- Журнал – «ЭЖ Юрист»
- Российская газета - <http://www.rg.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://pravo.gov.ru/index.html> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.kremlin.ru/> - официальный портал Президента РФ.
<http://www.government.ru/> - официальный портал Правительства Российской Федерации.
<http://admkrain.krasnodar.ru/> - официальный сайт администрации Краснодарского края
<http://ar.gov.ru/> - Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
<http://www.gosuslugi.ru/> - Единый портал государственных услуг «Электронное правительство».
<http://pgu.krasnodar.ru/> - Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края
<http://www.ksrf.ru/ru/> - официальный портал Конституционного суда РФ.
www.garant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»
www.consultant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс»
<http://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система IPRbooks.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой. Содержание методических указаний по организации самостоятельной работы по дисциплине "Правовые основы организации и деятельности исполнительной власти" соответствует требованиям ФГОС ВО.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Данные методические указания помогают лучше подготовиться к предстоящим занятиям, закрепить полученные знания и навыки.

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь решать практические задания, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела. Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать или подготовить реферат.

Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

1. Работа с конспектом лекций. Работа с конспектом лекций по курсу заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные

положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

2. Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам. Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, таблицы и другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются юридические термины, определения, реквизиты нормативных правовых актов и др.

3. Подготовка к практическим занятиям. Программа курса предусматривает выполнение практических работ. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, нормативных правовых актов, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории. Работа с выполненной практической работы подготавливается студентом самостоятельно. Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом. В начале семестра преподаватель выдает темы рефератов. При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Студент должен подготовить материал и доложить его на практическом занятии. В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата студент может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Соответственно оформленный реферат должен быть сдан преподавателю.

4. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. В сети Интернет возможен доступ к методическим указаниям и учебным пособиям, а также справочным системам "КонсультантПлюс" и "Гарант".

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- отчетные работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения. Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений; тема раскрыта полностью;

оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками; тема раскрыта не полностью;

оценка «3» - работа выполнена с ошибками., тема не раскрыта.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Общение с преподавателем по электронной почте

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения - не используются

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>

Перечень необходимых информационных справочных систем - СПС
"КонсультантПлюс"

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории, оснащенные компьютерной техникой с установленной справочной правовой системой «КонсультантПлюс». Ауд. 401Н, 403Н
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные компьютерной техникой с установленной справочной правовой системой «КонсультантПлюс». Ауд. 401Н, 403Н
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).