

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 119 часов самостоятельной работы; 9 часов контроль).

**Цель дисциплины:** овладение студентами практическими умениями и навыками рациональной организации документооборота в профессиональной деятельности классного руководителя.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие прочных знаний, навыков и умений использования психолого-педагогической документации классного руководителя;
- приобретение теоретических и практических основ системного анализа, моделирования и конструктивного разрешения профессионально-педагогических ситуаций;
- овладение содержанием и методикой развития профессиональной компетентности педагога, проектирования, прогнозирования, конструирования и осуществления форм психолого-педагогической деятельности;
- активизация мотивационно-профессионального, интеллектуально-творческого, коммуникационного потенциала будущего педагога.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя» является дисциплиной по выбору. Содержание данной учебной дисциплины тесно связано с психолого-педагогическими дисциплинами.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-6.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                    | знать                                                                                                                                                    | уметь                                                                                                                                                                                              | владеть                                                                                                     |
| 1.     | ПК-5               | способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;<br>- методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления | - планировать деятельность классного руководителя;<br>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение                                     | -приемами педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов                    |
| 2.     | ПК-6               | готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса                                                | - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий                                          | - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;<br>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий | - анализом планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции |

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование разделов (тем)                                                                | Количество часов |                   |           |          |                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|   |                                                                                            | Всего            | Аудиторная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                                            |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
| 1 | 2                                                                                          | 3                | 4                 | 5         | 6        | 7                    |
| 1 | Документация классного руководителя как критерий оценки его деятельности                   | 18               | 2                 | -         | -        | 16                   |
| 2 | Новые образовательные стандарты и воспитательная работа                                    | 18               | 2                 | -         | -        | 16                   |
| 3 | Электронный журнал и электронный дневник – новая форма документации классных руководителей | 18               | -                 | 2         | -        | 16                   |
| 4 | Социальный паспорт класса                                                                  | 18               | -                 | 2         | -        | 16                   |
| 5 | Педагогическое проектирование в деятельности классного руководителя                        | 18               | -                 | 2         | -        | 16                   |
| 6 | Новые формы диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов      | 18               | -                 | 2         | -        | 16                   |
| 7 | Анализ деятельности классных руководителей                                                 | 27               | 2                 | 2         | -        | 23                   |
|   | КСР                                                                                        | -                |                   |           |          |                      |
|   | Контроль                                                                                   | 9                |                   |           |          |                      |
|   | <b>Итого по дисциплине</b>                                                                 | <b>144</b>       | <b>6</b>          | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>119</b>           |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Быкова Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник / Т.А.Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под общ. ред. Т.А. Быковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 364 с.- Режим доступа ЭБС «znanium.com».
2. Ватолина М.В. Делопроизводство в вопросах и ответах. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 318с.

Автор РПД: Ушаков А.А., к.п.н., доцент кафедры технологии и предпринимательства