

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Способствовать формированию образовательных и научно-исследовательских компетенций при решении задач в области здоровьесбережения а также гуманистической, толерантной, рефлексивной позиции в практике охраны жизни и здоровья человека.

1.2 Задачи дисциплины.

В результате реализации задач дисциплины предполагается:

- ознакомление студентов с концептуальными основами здоровьесбережения в образовании как необходимым условием воспитания здорового молодого поколения и оздоровления российского общества;
- формирование гуманистического мировоззрения и культуры здоровья; воспитание навыков здорового образа жизни;
- изучение педагогических и психогигиенических технологий здоровьесбережения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина (модуль) относится к Б1.В.ДВ.13.02 дисциплин по выбору вариативной части ООП ВО.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Философия», «Общая психология», «Безопасность жизнедеятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на подготовку студентов, как к осуществлению устойчивого личного здорового образа жизни, так и его обеспечению в обществе, в различных социальных средах и институтах, а также для прохождения педагогической практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций: ОПК-12, ПК-27.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-12	способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности	учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности, методами прогнозирования рисков и опасностей социальной среды и образовательного пространства
2	ПК-27	способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими	стратегии взаимодействия с педагогическими работниками	эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками	методами построения эффективного взаимодействия с

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 3ФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
		12	38,2			
Аудиторные занятия (всего)		8	8			
В том числе:		4	4			
Занятия лекционного типа		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:		4	4			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	3,8			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		96	96			
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		48	48			
Подготовка к коллоквиуму		16	16			
Написание реферата		8	8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, электронных презентаций)		24	24			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	38,2	38,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	СЗ	ПЗ	СРС
1.	Теоретико-методологическое обоснование проблемы здоровьесбережения в образовании	39	1	2	0	36
2.	Здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ)	39	2	1	0	36
3.	Профилактика и мониторинг здоровья в образовательном учреждении.	26	1	1	0	24
	<i>Контактная работа</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	4	0	6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологическое обоснование проблемы здоровьесбережения в образовании	Необходимость и актуальность здоровьесберегающей педагогики в современном образовательном пространстве. Характеристика основных тенденций развития информационного общества. Здоровье населения как глобальная проблема современной цивилизации. Система образования и ухудшение здоровья подрастающего поколения. Социальный заказ общества и государства системе образования. Современная гуманистическая парадигма образования. Научные и мировоззренческие основы формирования культуры здоровья. Здоровье. Здоровье физическое, психическое, социальное. Факторы, определяющие здоровье человека. Здоровый образ жизни. Культура здоровья. Валеология как наука о здоровье. Исторические предпосылки и современные направления формирования культуры здоровья детей в учреждениях образования	Реферат
2.	Здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ)	История возникновения ЗОТ. Н.И. Пирогов, В.М. Бехтерев, И.Т. Назаров, И.И. Мильман, санитарно-гигиенические разработки 50-х – 70-х гг. XX в., деятельность педагогов-новаторов второй пол. 80-х гг. XX в. Конец XX – нач. XXI в. – формирование системного подхода к охране и укреплению здоровья подрастающего поколения в науке, государственных учреждениях, в образовательном пространстве. Факторы и условия, определившие потребность в создании ЗОТ. Представление о ЗОТ. Определения понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии». Цель, структура, задачи и функции. Принципы и особенности ЗОТ. Исследования Н.К. Смирнова, А.М. Митяевой, Г.К. Селевко, В.А. Сластёнина, Е.А. Менчинской и др. ДЕ-3. Классификации. ЗОТ как качественная характеристика любой образовательной технологии, отвечающей целям	Коллоквиум

		и принципам здоровьесбережения. Основные группы ЗОТ соответствуют трём основным подходам к решению проблемы здоровья в образовательном учреждении – просветительско-гигиеническому, психолого-методическому и комплексному. Типы ЗОТ. Современные ЗОТ.	
3.	Профилактика и мониторинг здоровья в образовательном учреждении.	Первичная диагностика и характеристика контингента учащихся. Оценка состояния физического здоровья (антропометрия, осанка, двигательное развитие, функциональное состояние организма, адаптационный потенциал системы кровообращения, хронические заболевания). Оценка нервно-психического здоровья. Оценка социального здоровья. Оценка привычного образа жизни. Мониторинг здоровья. Цель, задачи, принципы, направления деятельности, методы, организация, критерии результатов (положительная динамика). Профилактика вредных привычек; исследование актуальной картины состояния вопроса в данном учреждении и социуме влияния, тенденций развития. Мониторинг здоровья педагогов.	Электронная презентация

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологическое обоснование проблемы здоровье-сбережения в образовании	Сущность, цель, задачи здоровьесберегающей педагогики. Понятие «здоровье» в медицине и других дисциплинах. Аксиологическая, когнитивная и деятельностная составляющие комплекса здоровьесбережения.	Доклад по теме семинара
2.	Здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ)	Организационные основы здоровьесбережения. Общая схема-характеристика здоровьесформирующей деятельности дошкольного образовательного учреждения. Рациональная организация труда и отдыха. Модель здоровьесформирующей деятельности.	Доклад по теме семинара
3.	Профилактика и мониторинг здоровья в образовательном учреждении.	Системы содействия здоровью. Подготовка специалистов, работающих в образовательных учреждениях по вопросам здоровьесбережения. Программы обучения здоровью.	Доклад по теме семинара

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к терминологическому диктанту	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 18 от 25.05.2017 г.
2	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 18 от 25.05.2017 г.
3	Подготовка сообщения для семинарских занятий с электронной презентацией	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 18 от 25.05.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Академическая лекция

Семинар

Регламентированная дискуссия.

Активизация интеллектуальной деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Типовые вопросы к коллоквиуму

1. Каковы основные направления развития основ ЗОЖ?
2. Раскройте понятие культуры здоровья и укажите пути ее развития.
3. Каковы основные элементы культуры здоровья личности?

4.1.2 Типовые темы рефератов

1. Факторы развития здоровья на государственном уровне.
2. Подготовка родителей к валеологической деятельности в семье.
3. Ведущие страхи человека и их влияние на мотивацию к здоровью.

4.1.3 Типовые темы электронных презентаций

1. Варианты лечебно-оздоровительных занятий в ОУ.
2. Здоровье нового поколения как показатель состояния общества.
3. Состав оборудования кабинета для обследования детей в образовательном учреждении.

4.1.4 Типовые темы докладов по теме семинара

1. Образ жизни: качество жизни и здоровье.
2. Условия эффективности формирования культуры здоровья.
3. Социально-педагогическая деятельность по охране здоровья.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Типовые вопросы к зачету

1. Соматическое здоровье.
2. Психическое здоровье и его критерии.
3. Социальное здоровье и его критерии.

4.2.2. Критерии оценки полученных знаний по устным ответам на зачете:

Оценка «**зачтено**» выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос. Допускаются незначительные неточности ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка «**не зачтено**» выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа, за несамостоятельную подготовку к ответу, отказ от ответа по причине незнания вопроса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Белова, Л.В. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования : учебное пособие / Л.В. Белова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457868> (27.04.2017).

2. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; Факультет педагогики и психологии, Министерство образования и науки Российской Федерации ; учредитель Московский педагогический государственный университет ; под общ. ред. Е.А. Левановой. - М. : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794> (19.10.2017).

3. Айзман, Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 241 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04514-7.

5.2 Дополнительная литература:

1. Казин, Э.М. Психолого-педагогические и здоровьесберегающие аспекты формирования адаптивно-развивающей образовательной среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.М. Казин, Н.Э. Касаткина, И.А. Свиридова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30015>. — Загл. с экрана.

2. Семикин, Г.И. Здоровьесберегающие технологии и профилактика девиантного поведения в образовательной среде. Гриф УМО [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Семикин, Г.А. Мысина, А.С. Миронов. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. — 79 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52551>. — Загл. с экрана.

3. Ланда, Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология : учебное пособие / Б.Х. Ланда. - М. : Спорт, 2017. - 129 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-87-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216> (19.10.2017).

4. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04361-7.

5. Пазухина, С.В. Формирование ценностного отношения будущих учителей к детям с ослабленным здоровьем: модель реализации антропологического подхода в высшем педагогическом образовании и специфика преподавания психолого-педагогических дисциплин : монография / С.В. Пазухина, Е.В. Панферова, С.А. Черкасова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 309 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6094-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434742](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434742) (29.03.2017).

6. Айдаркин, Е.К. Возрастные основы здоровья и здоровьесберегающие образовательные технологии : учебное пособие / Е.К. Айдаркин, Л.Н. Иваницкая ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет", Биологический факультет. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 176 с. - библиогр. с: С. 171-175. - ISBN 978-5-9275-0413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240909](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240909) (29.03.2017).

5.3. Периодические издания:

Гигиена и санитария. Научный журнал.

Безопасность жизнедеятельности. Научный журнал.

Вестник образования России. Научный журнал.

Воспитание школьников. Научный журнал.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://uchebnik-online.net>
2. <http://www.gumer.info>
3. <http://www.physics.ru>
4. <http://www.elementy.ru>
5. <http://nano-edu.ulsu.ru>
6. <http://elkin52.narod.ru>
7. <http://kvant.mccme.ru>
8. <http://www.e-science.ru>
9. <http://www.chemnet.ru>
10. <http://www.alhimik.ru>
11. <http://www.hemi.nsu.ru>
12. <http://n-t.ru/ri/ps>
13. <http://www.sbio.info>
14. <http://nrc.edu.ru/est>
15. <http://www.paleo.ru/museum>
16. <http://www.rgo.ru>
17. <http://atlantida.agava.ru/weather>
18. <http://socionet.ru>
19. <http://anty-crim.boxmail.biz>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Организация самостоятельной работы

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

7.2 Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия дают студенту возможность самостоятельно проработать содержательный материал учебной дисциплины, с которым он частично ознакомлен в процессе лекционных занятий. В этом аспекте семинарские занятия выступают как дополнительный комплекс, расширяющий и обогащающий арсенал знаний студента по учебной дисциплине и активизируют учебную деятельность студентов.

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к обсуждению предлагаемых вопросов и свободное владение материалом в пределах темы семинарского занятия.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц).

Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится студентом.

7.3 Написание рефератов

Реферат представляет собой доклад на определенную тему или краткое изложение (обзор) содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает главным образом изложение чужих точек зрения и выводов, сделанных другими учеными. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, хотя бы в гипотетической форме, как предположение, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии.

Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

Работа над рефератом начинается с определения основных направлений разработки выбранной темы. Целесообразно логически разделить ее на два-три основных раздела, а затем, исходя из намеченного круга проблем, подобрать литературу.

Подготовка реферата предусматривает *самостоятельный поиск студентом литературы по обозначенной теме*. Умение сформировать список литературы по исследуемой теме реферата, способствующей широте освещения материала, учитывается и влияет на оценку положительно. Реферат должен содержать необходимый справочный аппарат, иметь соответствующее оформление.

Подготовка устного выступления. Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления.

После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления.

Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они уместались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

Во время выступления:

- 1) говорите с оптимальной громкостью;
- 2) воздержитесь от активной жестикуляции;
- 3) не суетитесь;
- 4) не отворачивайтесь от аудитории;
- 5) чётко, внятно, с хорошей артикуляцией произносите слова;
- 6) помните, что речь и поведение должны быть эмоциональными ровно настолько, чтобы поддерживать внимание слушателей.

7.4 Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины. Подготовка к коллоквиуму.

В университетской библиотеке собраны наиболее полные фонды литературы по общественным, гуманитарным, точным, естественным и другим наукам. Здесь находятся алфавитный и предметный каталоги, с помощью которых можно быстро подобрать литературу по любой теме.

Первое, что вам необходимо, – это отдел обслуживания учебной литературой и отдел обслуживания научной литературой. Это абонемент, где выдают литературу на дом. Абонементный отдел факультетской библиотеки имеет свой собственный литературный фонд и описывающий его каталог. Фонд этот значительно меньше, чем общий фонд университета, хотя в части специальной литературы он превышает фонд главной библиотеки. Здесь вы можете получить устную справку, где и как заказать отсутствующую в фондах библиотеки литературу. Очень важно приобрести умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности – к реферативным журналам.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы, наличия литературы по ней и т.д.

В *алфавитных каталогах* располагают исключительно в алфавитном порядке по фамилиям и далее по инициалам их авторов либо по заглавиям, если авторов нет. Книги на иностранных языках имеют собственные алфавитные каталоги.

В *предметном каталоге* названия изданий размещают не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-нибудь предмету. Размещение рубрик производят друг за другом в алфавитном порядке, как и изданий внутри самих рубрик. Иностранные издания в них объединены с русскими и размещены сразу за ними. Название рубрики соответствует определенной теме (предмету).

В *систематическом каталоге* названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам (как в предметном), которые, в отличие от предметного, расположены не по

алфавиту, а по системе дисциплин, в которой выделяют ряд наук (дисциплин) с присвоением буквенных обозначений.

Каталоги новых поступлений, представляют собой систематические каталоги с расположенными в них названиями книг, поступивших в библиотеку в течение последнего полугодия. Использование такого каталога целесообразно, если по теме вас интересует исключительно новейшая литература.

Периодические издания имеют собственный алфавитный каталог, в котором книги и статьи помещены в один ряд, причем книги на иностранных языках располагаются после русскоязычных.

Кроме того, существуют электронные каталоги Российских библиотек, которые доступны в библиографическом отделе библиотеки вуза. Опытный библиограф-консультант окажет помощь в пользовании электронным каталогом.

В поиске нужной литературы помогут Интернет-ресурсы, где имеются полнотекстовые базы. Можно воспользоваться ресурсами Интернета для поиска библиографической информации.

Правила продуктивного чтения. *Чтение* выступает как активный самостоятельный познавательный процесс целостного восприятия учащимся знаковой информации.

Специалисты выделяют несколько *основных способов чтения*:

- чтение-просмотр;
- чтение-сканирование;
- выборочное;
- быстрое;
- углубленное.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того чтобы быстро определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При *выборочном* чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

Быстрое чтение (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

В ходе *углубленного* чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам.

Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться студентом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

Выписки. Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Ведение записей превращает чтение в активный процесс.

Выписка — это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать из многих источников, а затем сопоставить материал на какую-то тему. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе.

Каждую выписку полезно озаглавить, что позволяет в дальнейшем, не читая, сразу узнать ее содержание, легче раскладывать по темам.

Составление плана. *План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи обычно подробнее передает содержание частей текста, чем оглавление книги.

Составляя план при чтении, прежде всего стараются определить границы микротема текста, т. е. те места, где кончается одна микротема и начинается другая. Эти места в книге тотчас же и отмечают. Нужным отрывкам дают заголовки, формулируя пункты плана. Затем снова просматривают прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен переход от одной микротемы к другой, и уточнить, если необходимо, формулировки.

При этом нужно стремиться, чтобы заголовки — пункты плана — наиболее полно раскрывали мысли автора.

Составление конспекта. *Конспектирование* — процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

В основе конспекта лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Правила работы над конспектом:

- 1) следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- 2) осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;
- 3) составить план — основу конспекта;
- 4) конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- 5) помнить, что в конспекте отдельные слова и фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении;
- 6) запись вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста;

- 7) применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений;
- 8) соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

7.5 Подготовка электронной презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Демонстрация презентации, чаще всего, проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

– выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

– использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (**Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint**). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»);
Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.