

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Славянске-на-Кубани

Факультет Экономики, истории и права
Кафедра Социально-экономических дисциплин

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Экономика, Право

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар, 2016

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.03.2016 г. (регистрационный № 41305).

Программу составил(и):

А.Я.Махненко, доцент, канд. эконом. наук _____

А.С. Демченко, доцент, канд. ист. наук _____

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

Заведующий кафедрой

социально-экономических дисциплин Демченко А.С. _____

протокол № 1 «30» августа 2016г.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 1 «31» августа 2016 г.

Председатель УМС филиала Письменный Р.Г. _____

Рецензенты:

Аракелянц В.В., директор ЧОУ СПО «Техникум экономики
и права» г. Славянска-на-Кубани _____

Воронцова Р.А., заведующая финансово-технологическим
отделением ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный
техникум» г. Славянска-на-Кубани _____

Содержание

1. Цель производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2. Задачи производственной практики:	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место производственной практики в структуре ООП	Ошибка! Закладка не определена.
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	5
6. Структура и содержание производственной практики	6
7. Формы отчетности производственной практики	7
8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	9
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	15
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	16
13.2 Перечень информационных справочных систем:	16
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	16
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22

1. Цели производственной (преддипломной) практики Б2.В.02.04(Пд)

Целью прохождения производственной практики (Преддипломная практика) является формирование у студентов профессиональной компетенции ПК-11 (готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования)

2. Задачи производственной практики

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.
4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты.
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.
6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к вариативной части Блока 2 Практики (Производственные практики).

Для успешного прохождения практики используются знания, умения и навыки деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы: «Педагогика», «Методика обучения обществознанию», «Методика обучения экономике», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Гражданское право», «Административное право и административный процесс», «Практикум по финансово-экономической грамотности», «основы предпринимательства», «Уголовное право и уголовный процесс», «Философия», «Политология», «Социология», «История отечественной культуры», «Культурология», «Экономика семьи», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», курсового проектирования, а также «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе».

Преддипломная практика окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю обществознания и экономики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип практики: производственная, **форма** – преддипломная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится на 5 курсе в семестре А после освоения студентами программы

теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики «Преддипломная практика» студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. Профессиональная компетенция ПК-11 (готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования).

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	В результате прохождения практики обучающиеся должны Знать: - основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; - требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; - требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работы; - приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников; - основные образовательные технологии, применяемые при обучении истории и праву; - методику преподавания истории и права в общеобразовательных школах; - требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; - порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; - процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: - систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; - применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; - вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			учреждениях, с использованием ЭБС; - использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности; - составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; - планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; - аргументированно отвечать на вопросы по теме исследования; - пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность; - составить отчетные документы по практике. Владеть: - научной системой обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; - навыками и приемами обществоведческой критики; - навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; - навыками научной письменной и устной коммуникации; - основными компьютерными тестовыми редакторами; - навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; - различными принципами и методами научного исследования; - формами и методами самообучения и самоконтроля.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 1 час выделен на иную контактную работу обучающихся, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики «Преддипломная практика» - 2 недели. Время проведения практики – семестр А (10).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение	1 день

		организационных вопросов с руководителем ВКР.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	1-ая неделя практики
5	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к защите ВКР. Подготовка выступления на защите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
8	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (защита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики «Преддипломная практика» студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);
- дневник производственной практики (Преддипломная практика);
- отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие

выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- писание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. Аккуратность и правильность оформления все необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации.

3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений.

4. Чёткие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

5. Надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике

Практика носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;

2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании;

3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике;
 - анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС – в частности;
 - анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
 - работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
 - и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Платонова, Н.А. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.А. Платонова, М.В. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50229> (23.08.2017).
2. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (23.08.2017).
3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.08.2017).
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (23.08.2017).

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция	ПК-11	Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка	ПК-11	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального	Соответствие структуры «Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы

	разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.		задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	предъявляемым кафедрой требованиям
Подготовка отчета по практике				
7	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	ПК-11	Текст выступления для прохождения процедуры предзащиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной квалификационной работы (черновик)	- процент оригинальности работы в системе «Антиплагиат» - не менее 90 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - не менее 50;
8	Подготовка презентации и защита	ПК-11	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на предзащите – не более 7 мин. (рекомендуется – 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
№ п/п 1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-11	Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике. Владеть: навыками и приемами обществоведческой, источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации.

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-11	Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике; планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность. Владеть: навыками и приемами обществоведческой и источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации; формами и методами самообучения и самоконтроля.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-11	Знать: требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы; составить отчетные документы по практике; планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; аргументировано отвечать на вопросы по теме исследования; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность Владеть: навыками и приемами обществоведческой и источниковедческой критики; навыками научной письменной и устной коммуникации; формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; различными принципами и методами научного исследования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным

	системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 90 %; в списке использованных источников – от 30 до 40 наименований
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 90 %; в списке использованных источников – менее 30 наименований

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (23.08.2017).

2. Платонова, Н.А. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.А. Платонова, М.В. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50229> (23.08.2017).

2. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (23.08.2017).

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.08.2017).

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (23.08.2017).

б) дополнительная литература

1. Беляш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА [Электронный ресурс] // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. — Электрон. дан. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/288750> 23.08.2017).

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (23.08.2017).

3. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (23.08.2017).

4. Дипломное проектирование : учебное пособие / сост. А.В. Явкин. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-9585-0481-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142914> (23.08.2017).

5. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (23.08.2017).

6. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (23.08.2017).

7. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО,

2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789> (23.08.2017).

8. Основы научных исследований и патентование : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540> (23.08.2017).

9. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (23.08.2017).

в) периодические издания

1 Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

2 Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

3 Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

4 Наука и школа. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

5 Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

6 Педагогические измерения. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26331.

7 Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

8 Право и образование. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7951>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- **ЭБС издательства «Лань»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
- **ЭБС «Юрайт»** [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
- **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»** : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
- **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
- **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
- **Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (Преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

2.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

3.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

4.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

5.Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

6.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

4. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую

работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.

2. Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет Экономики, истории и права
Кафедра социально-экономических дисциплин

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(Преддипломная практика)

должность, уч. степень, уч. звание, *Ф.И.О*

Краснодар 2017

с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

с двумя профилями подготовки – экономическое образование, Обществознание

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017 г.

1. Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 по направлению подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ПК-11 - Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	+			

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)