



1920

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет физической культуры и биологии
Кафедра физической культуры и естественно - биологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки:

44.03.01. Педагогическое образование:

Профиль : Физическая культура

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):

Программа подготовки:

академический бакалавриат

Форма обучения:

очная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Краснодар, 2017

Содержание

1. Цели производственной практики.	3
2. Задачи производственной практики:	3
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.	3
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	4
6. Структура и содержание производственной практики.....	6
7. Формы отчетности производственной практики.....	8
8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	19
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики.....	20
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	21
13.2 Перечень информационных справочных систем:.....	21
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	21
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики	22
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	29

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования:

- способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;
- расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;
- ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

Огромную роль играет производственная практика как систематическое углубление и расширение студентом своих знаний по теории и методике воспитания.

2. Задачи производственной практики:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Организация культурного пространства.

6. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

7. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

8. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы по истории.

9. Воспитание в себе организованности, тактичности, высокой нравственности и тому подобных качеств личности педагога.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Педагогическая риторика», раздела педагогики «Теория и методика воспитания» и др. на предыдущем уровне образования.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Педагогика», «Педагогические технологии», «Управление педагогическими системами» и др.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проходит в образовательных учреждениях и организациях различных типов и видов. Это быть государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды.

Форма проведения производственной практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: - суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; - об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Умеет: - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения;

			- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. Владеет: - способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
2.	ПК-3	Способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	Знать: - сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности. Уметь: - осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; - использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности. Владеть: - современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.
3	ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультационное и организационно-координирующее). Умеет: - выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; - разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профес-

			сиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. Владеет: - методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; - методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности; - способами социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
4	ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знает: - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. Умеет: - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения. Владеет: - анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.

6. Структура и содержание производственной практики.

44.03.01. Педагогическое образование. Профили: «Физическая культура», «Биология», «Филологическое образование». Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс 4 семестр.

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): «Английский язык, Немецкий язык», «Информатика, Математика», «Экономическое образование, Технологическое образование», «Экономика, Технология», «Начальное образование, Дошкольное образование», «Обществознание, Экономическое образование», «История, Правовое образование», «История, Право», «Экономика, Право». Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 курс 4 семестр, 3 курс 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Распределение студентов по базам практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Рабочая практика (оргпериод)	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции.	1 неделя
3.	Рабочая практика (Основной период)	Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия. Проведение отрядного и открытого общего праздника.	2-3 неделя
Подготовка отчета по практике			
4.	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	Студент оформляет дневник подпрактики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.	4 неделя
5.	Итоговая конференция (проводится на факультете)	Готовит материалы для выставки по итогам производственной практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.	

Закрепленные базы практики должны обладать необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;

- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- наличие у педагогического коллектива учреждения достаточной квалификацией для работы со студентами;

- соответствие режима и условий функционирования учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с обучающимися и коллективом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится перед началом производственной практики), педагогическая деятельность (непосредственно практика) и итоговая конференция, которая проводится в течение двух недель следующего за отчетным семестра, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работы.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оценка за производственную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности – дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- эффективность проводимых занятий, мероприятий;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- отношение к практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

7. Формы отчетности производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

Портфолио по производственной практике в детском оздоровительном лагере является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, предусматривающих НИР.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении производственной практики в летнем лагере.

Портфолио готовится студентом индивидуально. Объем отчета может составлять 10–20 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Виды деятельности студентов	Технологии, методы, формы, средства, используемые студентом
<i>Подготовительный этап</i>	

Диагностическая	- Выявление общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения. - Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей учреждения, и функциональные обязанности специалистов.
Проектировочная	- Целеполагание (педагогическое, коллективное, индивидуальное) - Планирование (педагогическое, коллективное, индивидуальное)
Организационная	- Коллективная, групповая, индивидуальная творческая деятельность - Опосредованное наблюдение
Экспериментальный (производственный) этап	
Проектировочная	- Моделирование педагогических ситуаций - Моделирование форм взаимодействия с участниками образовательного процесса
Просветительская	- Организация викторин, конкурсов, акций - Моделирование культурного пространства образовательного учреждения
Информационная	- Проведение лекториев, собраний, круглых столов - Организация дискуссий и диспутов - Работа с базами данных в сети Интернет
Рефлексивная	- Технология самоанализа - Групповая и индивидуальная рефлексия - Выявление эффективных способов организации деятельности детей
Подготовка отчета по практике	
Аналитическая	- Изучение результатов работы и оценка эффективности использованных педагогических средств - Анализ результатов проведенной индивидуальной работы с детьми - Организация коллективного анализа - Педагогический анализ результатов работы с коллективом - Подготовка аналитического отчета по итогам практики
Рефлексивная	- Технология самоанализа - Определение перспектив профессионального развития

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- 1) ведение дневника практики;
- 2) оформление итогового отчета по практике.
- 3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В ходе самостоятельной работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую и методическую литературу, необходимую для организации игровой деятельности детей различного возраста, для проведения досуговых мероприятий, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий по педагогике, психологии и частным методикам. Значительное место в самостоятельной работе студентов отводится составлению педагогической копилки игр, проводимых с детьми в период практики. Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить написанию конспектов игр и разработке планов работы. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или воспитателем и старшим воспитателем летнего детского учреждения.

2 курс 4 семестр, 3 курс 6 семестр

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля по производственной практике по этапам формирования компетенций:

2 курс 4 семестр, 3 курс 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Распределение студентов по базам практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Рабочая практика (оргпериод, основной период)	ПК-3, ПК-5, ПК-7	Письменный отчет о проделанной работе.	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Знакомство с учреждением: -тип заведения;

				-материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции. Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия. Проведение отрядного и открытого общего праздника.
Подготовка отчета по практике				
3.	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	ОК-5, ПК-3	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	Студент оформляет дневник подпрактики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.
4.	Итоговая конференция (проводится на факультете)	ОК-5	Практическая проверка	Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Итоги производственной практики оцениваются совместно групповым руководителем практики и педагогом, за которым закреплен студент-практикант, согласно рейтинговой оценке студентов. По итогам производственной практики студенты составляют и сдают отчет по практике на проверку групповому руководителю. Отчет имеет три составляющие: методическую, психологическую, педагогическую, которые определяются предметными и психолого-педагогическими кафедрами.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-5	Знает: - суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные

			и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения». Умеет: - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения. Владеет: - способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2	Повышенный уровень	ОК–5	Знает: - суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; - об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации. Умеет: - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. Владеет: - способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.
3	Продвинутый уровень	ОК–5	Знает: - суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; - об информационно-коммуникативных

			технологиях, используемых в деловой коммуникации; - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Умеет: - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. Владеет: - способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
4	Пороговый уровень	ПК–3	Знать: – сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности. Уметь: – осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы. Владеть: – современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности (допускает ошибки).
5	Повышенный уровень	ПК–3	Знать: – сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах

			деятельности. Уметь: – осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; - использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности(допускает ошибки). Владеть: – современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.
6	Продвинутый уровень	ПК–3	Знать: – сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности. Уметь: – осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; - использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности. Владеть: – современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.
7	Пороговый уровень	ПК–5	Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее). Умеет: - выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки. Владеет: - методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
8	Повышенный уровень	ПК–5	Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее).

			Умеет: - выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; - разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. Владеет: - методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; - методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности.
9	Продвинутый уровень	ПК–5	Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее). Умеет: - выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; - разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. Владеет: - методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; - методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности; - способами социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
10	Пороговый уровень	ПК–7	Знает: - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей (допускает ошибки). Умеет: - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации. Владеет: - анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации.

11	Повышенный уровень	ПК–7	Знает: - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. Умеет: - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения (допускает ошибки). Владеет: - анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации.
12	Продвинутый уровень	ПК–7	Знает: - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. Умеет: - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения. Владеет: - анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои

	суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно

Примерная рейтинговая система оценки успеваемости студентов

	Вид выполненной работы	Возм. баллы
Текущая аттестация		
1	Анализ тематического планирования творческой смены	1
2	Анализ посещенных студентом воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	4
3	Планы- конспекты программ, воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	4
4	Проведение воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	15
5	Самоанализ проведенных воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	3
6	Использование ИКТ	4
7	Дидактические материалы к занятиям	5
8	Характеристики на учащихся	4
9	Характеристика на отряд	2
10	Отрядное мероприятие	4
11	Осуществление функций вожатого	2
12	Выполнение программы практики	2
Итого:		50
Вариативная часть (не более 10 баллов)		
13	Научно-исследовательская работа	3
14	Подготовка и проведение общего собрания	3
15	Индивидуальная работа (воспитательная, коррекционная) с воспитанниками	4
16	Индивидуальная исследовательская работа с учащимся, конкурсы	5

17	Проведение общелагерных воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий		4
18	Участие в педсоветах, совещаниях		1
Итого:			10
Сумма баллов за текущую аттестацию			60
Промежуточная аттестация			
19	Зачетное мероприятие	12	20
	конспект	6	
	наглядность, дидактика	2	
20	Отчет по форме		10
21	Публичная защита	7	10
	Презентация	3	
Итого:			40
Общая сумма баллов			100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература:

1. Как помочь детям адаптироваться в лагере. Психологическое сопровождение, занятия, упражнения, рекомендации / Молоканова Т.В., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2007. - 139 с. - (Из опыта работы Всероссийского детского центра "Орленок"). - ISBN 978-5-7057-1178-9 : 51-20.

2. Лето открытий. Авторские программы отрядной деятельности. Конкурсы, фестивали, военно-спортивные игры, проекты и другие мероприятия / Сачкова Н.В., авт.-сост., Ивлиева В.А., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2007. - 156 с. - (Из опыта работы Всероссийского детского центра "Орленок").

3. Тематическая смена. Фестиваль визуальных искусств. Практические организационные материалы в помощь отрядному вожатому / Беляков Ю.Д., авт.-сост., Винокурова О.А., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2007. - 153 с.: ил. - (Из опыта работы Всероссийского детского центра "Орленок"). - ISBN 5-7057-1067-4 : 47-30.

4. Школа вожатого и воспитателя. Материалы для занятий с отрядными педагогами / Можейко О.В., авт.-сост. и др. - Волгоград: Учитель, 2007. - 142 с. - (Из опыта работы Всероссийского детского центра "Орленок"). Гайдукова С.С., Лахин Р.А. Дневник вожатого: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050100.62 "Педагогическое образование". Славянск-на-Кубани, ИЦ филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. -2013. -87 с. Силина Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1 "Издательство "ФЛИНТА". учебно-методическое пособие 2-е изд. 2013, 156с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=44131.

5. Силина Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2 "Издательство "ФЛИНТА". учебно-методическое пособие 2-е изд. 2013, 115с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=44132.

б) дополнительная литература:

1. Арсенина Е.Н. Возьми с собою в лагерь... (игры, викторины, конкурсы, инсценировки, развлекательные мероприятия) / Е. Н. Арсенина. - Волгоград: Учитель, 2007. - 183 с. - (В помощь воспитателям и вожатым).

2. Портфель вожатого. Сценарии мероприятий. Программы организации отдыха детей. Практические материалы по овладению опытом вожатского мастерства / Маслов А.А., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2007. - 237 с. - (В помощь воспитателям и вожатым). - ISBN 978-5-7057-1278-6 : 79-15.

3. Копилка вожатого. Проблемы эффективного взаимодействия с детьми / Красичкова А.П., авт.-сост., Зимин Д.Н., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2007. - 153 с. - (В помощь воспитателям и вожатым). - ISBN 978-5-7057-1201-4 : 50-59.

4. Игровые модели досуга и оздоровления детей. Разработки занятий, развивающие программы, проекты, тематические смены / Радюк Е.А., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2008. - 207 с. - (В помощь воспитателям и вожатым). - ISBN 978-5-7057-1324-0 : 65-69.

5. Работа вожатого и воспитателя. Летний лагерь. Школьный досуг. Детские центры: электронное пособие / Беляков Ю.Д., Винокурова О.А., Молоканова Т.В. - Волгоград: Учитель, 2010. - (Школьные каникулы и праздники). - 158-10.

6. Летний лагерь: электронное пособие / Арсенина Е.Н., Гурбина Е.А. - Волгоград: Учитель, 2010. - (Школьные каникулы и праздники). - 158-10.

в) периодические издания:

1. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

2. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

3. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

4. Наука и школа. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

5. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

6. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики.

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система : сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.

4. Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система: сайт. – URL: http://windowedu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

6. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

7. Электронные библиографические указатели: база данных: сайт / Российская книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. – URL: <http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.

8. Эльконин Д. Б. Психология игры [Электронный ресурс] / Д. Б. Эльконин. - М.: Директ-Медиа, 2008. - 703 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39258>.

9. Ермаков В. А. Психология и педагогика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Ермаков. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>.

10. Столяренко А. М. Психология и педагогика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Столяренко. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 527 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83124>.

11. Гузик М. А. Игра как феномен культуры. Учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Гузик. - М.: Флинта, 2012. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103489>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

2. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

3. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

4. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

5. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

2. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

4. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для проведения производственной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом (на подготовительном этапе)
2	Территория ДОЛ	Территория ДОЛ, спортивные и досуговые площадки и кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием, обеспечивающие качественное проведение игр и отрядных дел
3	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

		«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
4	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани
2017г

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования:

- способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;
- расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;
- ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

- ОК-5 (Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия);
- ПК-3 (Способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности);

- ПК-5 (Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся);
- ПК-7 (Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки

 профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК-5 (Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)				
2	ПК-3 (Способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности)				
3	ПК-5 (Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся)				
	ПК-7 (Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности)				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)