

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

### Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 час., из них – 42 час. аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 70 часов самостоятельной работы; КРП -5 час; ИКР – 0,3; контроль – 26,7 часов)

для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 час., из них – 14 час. аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 116 часов самостоятельной работы; КРП -5 час; ИКР – 0,3 контроль – 8,7 часов)

### Цели изучения дисциплины:

– углубление знаний студентов экономических категорий, теорий, аналитических средств для решения практических проблем;

– формирование умения обосновывать управленческие решения студентов;

– формирование у студентов навыков рационального распределения ограниченных ресурсов.

**Объектом** изучения дисциплины являются методы управления экономическими процессами, происходящими на предприятии.

**Предметом** изучения являются описание основных моделей экономических процессов функционирования фирмы, способов их использования; экономических ресурсов и показателей их использования; источников конкурентных преимуществ в условиях рынка.

**Фундаментальность подготовки** студентов по дисциплине обеспечивается изучением основных экономических категорий, закономерностей и методов управления процессами, происходящими в организации.

### Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

#### *Теоретическая компонента*

– теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявлением и формулированием актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;

– исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;

#### *Познавательная компонента*

– понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, знание форм воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;

– приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

#### *Практическая компонента*

– моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;

– приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенции (ОК/ ОПК/ ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-1.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета;

	русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>47,3</b>	<b>47,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>47</b>	<b>47</b>			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28			
Курсовая работа	5	5			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>			
Курсовая работа	25	25			
Проработка учебного (теоретического) материала	43	43			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	2	2			

<b>Контроль:</b>		<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>47,3</b>	<b>47,3</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>19,3</b>	<b>6</b>	<b>13,3</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>13</b>		
Занятия лекционного типа	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	2	6		
Курсовая работа	5		5		
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>		<b>0,3</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>116</b>	<b>30</b>	<b>86</b>		
Курсовая работа	25		25		
Проработка учебного (теоретического) материала	89	30	59		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	2		2		
<b>Контроль:</b>	<b>8,7</b>		<b>8,7</b>		
Подготовка к экзамену	8,7		8,7		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>19,3</b>	<b>6</b>	<b>13,3</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	

**Курсовая работа:** выполняется в 9 семестре.

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

1. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов / [А. С. Арзамов и др.]; под общ. ред. Н. П. Иващенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом фак; Национальный фонд подготовки кадров. - М.: ИНФРА-М, 2010. 527 с.
2. Нуреев, Рустем Махмутович. Курс микроэкономики: учебник для студентов вузов / Нуреев, Рустем Махмутович; Р. М. Нуреев. - 2-е изд., изм. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.
3. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 216 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11](http://www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11)
4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE](http://www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE)

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.