

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 час., из них – 42 час. аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 70 часов самостоятельной работы; КРП -5 час; ИКР – 0,3; контроль – 26,7 часов)

для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 час., из них – 14 час. аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 116 часов самостоятельной работы; КРП -5 час; ИКР – 0,3 контроль – 8,7 часов)

Цели изучения дисциплины:

- углубление знаний студентов экономических категорий, теорий, аналитических средств для решения практических проблем;
- формирование умения обосновывать управленческие решения студентов;
- формирование у студентов навыков рационального распределения ограниченных ресурсов.

Объектом изучения дисциплины являются методы управления экономическими процессами, происходящими на предприятии.

Предметом изучения являются описание основных моделей экономических процессов функционирования фирмы, способов их использования; экономических ресурсов и показателей их использования; источников конкурентных преимуществ в условиях рынка.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением основных экономических категорий, закономерностей и методов управления процессами, происходящими в организации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявлением и формулированием актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
- исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;

Познавательная компонента

- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, знание форм воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

Практическая компонента

- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенции (ОК/ ОПК/ ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-1.

| Код | Формируемая компетенция | Этапы формирования компетенции | Содержание этапа формирования компетенции |
|-------|--|--------------------------------|---|
| ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. | Начальный этап (знания) | Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). |
| | | Продвинутый этап (навыки) | Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов. |
| | | Завершающий этап (умения) | Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения. |
| ОПК-1 | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на | Начальный этап (знания) | Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; |

| | | | |
|------|--|---------------------------|---|
| | русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | | интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности. |
| | | Продвинутый этап (навыки) | Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке. |
| | | Завершающий этап (умения) | Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы. |
| ПК-1 | Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. | Начальный этап (знания) | Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. |
| | | Продвинутый этап (навыки) | Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. |
| | | Завершающий этап (умения) | Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | 9 | A | B | C |
| Контактная работа, в том числе: | 47,3 | 47,3 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 47 | 47 | | | |
| Занятия лекционного типа | 14 | 14 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 28 | 28 | | | |
| Курсовая работа | 5 | 5 | | | |
| | | | | | |
| Иная контактная работа: | 0,3 | 0,3 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | | | |
| | | | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 70 | 70 | | | |
| Курсовая работа | 25 | 25 | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 43 | 43 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| Контроль: | | 26,7 | 26,7 | | | |
| Подготовка к экзамену | | 26,7 | 26,7 | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 | | | |
| | в том числе контактная работа | 47,3 | 47,3 | | | |
| | зач. ед | 4 | 4 | | | |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|---|
| | | 9 | А | В | С |
| Контактная работа, в том числе: | 19,3 | 6 | 13,3 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 19 | 6 | 13 | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 4 | 2 | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8 | 2 | 6 | | |
| Курсовая работа | 5 | | 5 | | |
| Иная контактная работа: | 0,3 | | 0,3 | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | 0,3 | | |
| | | | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 116 | 30 | 86 | | |
| Курсовая работа | 25 | | 25 | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 89 | 30 | 59 | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 2 | | 2 | | |
| | | | | | |
| Контроль: | 8,7 | | 8,7 | | |
| Подготовка к экзамену | 8,7 | | 8,7 | | |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 36 | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 19,3 | 6 | 13,3 | |
| | зач. ед | 4 | 1 | 3 | |

Курсовая работа: выполняется в 9 семестре.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов / [А. С. Арзамов и др.]; под общ. ред. Н. П. Иващенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом фак; Национальный фонд подготовки кадров. - М.: ИНФРА-М, 2010. 527 с.
2. Нуреев, Рустем Махмутович. Курс микроэкономики: учебник для студентов вузов / Нуреев, Рустем Махмутович; Р. М. Нуреев. - 2-е изд., изм. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.
3. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 216 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11
4. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.