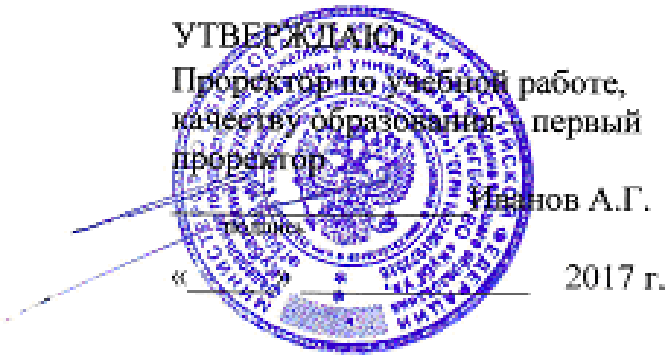
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Экономика предприятий и организаций

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Производственный менеджмент составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):
Н.Р. Молочников д-р. экон. наук, проф.

Рабочая программа дисциплины Производственный менеджмент утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
протокол № 8 «10» мая 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 9 «23» июня 2017г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Кизим А.А., профессор каф. мировой экономики
и менеджмента, ФГБОУ ВО «КубГУ»
Прокуратов Д.П., директор ООО «Бизнес процессы»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

1.2 Задачи дисциплины.

— дать теоретические знания в области производственного менеджмента;

— раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;

— обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;

— ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;

— освоить основные принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейсяв отчетности предприятий различных форм собственности;

— изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации, освоить методику определения длительности производственного цикла;

— научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды,

— освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (профессиональных компетенций (ПК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	основные принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленчески х решений	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**52**	**52**			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка к решению задач		12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов- презентаций)		3	3	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	108	108	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**54,3**	**54,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Производство. Типы и организация производства	40	9	17	-	14
2.	Управление производством	39	9	17	-	13
	Итого по дисциплине:		18	34	-	27

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Производство. Типы и организация производства	Предмет и задачи учебной дисциплины « Производственный менеджмент». Объект и субъект управления. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством. Единичное, серийное, массовое производство. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Производственный процесс и его виды. Структура производственного цикла. Планирование в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности.	Л,Д
2.	Управление производством	Место оперативного управления в производственной деятельности. Цели оперативного управления производством. Задачи системы оперативно-производственного планирования. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами. Задачи планирования ресурсов. Классификация запасов. Контроль качества продукции и качества работы предприятия. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия.	Л,Д

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Производство. Типы и организация производства	Предмет и задачи учебной дисциплины « Производственный менеджмент». Объект и субъект управления. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством. Единичное, серийное, массовое производство. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Производственный процесс и его виды. Структура производственного цикла. Планирование в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности.	*О,Р*
2.	Управление производством	Место оперативного управления в производственной деятельности. Цели оперативного управления производством. Задачи системы оперативно-производственного планирования. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами. Задачи планирования ресурсов. Классификация запасов. Контроль качества продукции и качества работы предприятия. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия.	*О,Р*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), опрос (О), лекция (Л), дискуссия (Д) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала по теме: Производство. Типы и организация производства	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie
2.	Проработка учебного (теоретического) материала по теме: Управление производством	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie
3.	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Демонстрационные материалы представлены в форме интерактивных презентаций по темам лекционного курса.

Раздаточные материалы используются в процессе лекционных и практических занятий для наглядной демонстрации тех или иных аспектов прикладного исследования.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация;

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

*Примерный перечень контрольных вопросов по темам дисциплины (*ПК-5*)*

1. Принципы, формы и методы организации производственного процесса;
2. Формирование и совершенствование производственной структуры предприятия
3. Управление качеством продукции на предприятии
4. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления, пути использования
5. Разработка плана производства продукции и услуг на предприятии
6. Управление рисками на производстве
7. Управление издержками производства на предприятии
8. Совершенствование использования основных фондов предприятия

9. Проектное управление в в производственном менеджменте
10. Организация автоматизированного управления производством

Темы докладов-презентаций

1. Производственные системы управления производством и их особенности.
2. Методы управления процессами производства.
3. Понятие производственного процесса: определение, назначение.
4. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
5. Формы и методы организации производства.
6. Планирование в производственном менеджменте: задачи и принципы.
7. Организация и порядок разработки производственных планов.
8. Формирование производственной программы предприятия
9. Методы оптимизации производственной программы.
10. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
11. Оптимизация производственной мощности.
12. Планирование производственных мощностей.
13. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
14. Место оперативного управления в производственной деятельности.
15. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
16. Контроль качества продукции и качества работы предприятия.
17. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия
18. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
19. Технический контроль и его задачи.
20. Методы контроля качества.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену ПК-5

1. Предмет и задачи учебной дисциплины « Производственный менеджмент».
2. Объект и субъект управления.
3. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица.
4. Признаки производственного предприятия.
5. Производственный и управляющий процессы.
6. Цель и задачи управления производством.
7. Функции управления производством.
8. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.
9. Производственные системы управления производством и их особенности.
10. Методы управления процессами производства.
11. Структура производственной системы.
12. Единичное, серийное, массовое производство.
13. Понятие производственного процесса: определение, назначение.
14. Производственный процесс и его виды.
15. Структура производственного цикла.
16. Расчет длительности операционного цикла, технологического цикла, производственного цикла.
17. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.

18. Формы организации производства.
19. Типы производства и их характеристики.
20. Методы организации производственных процессов.
21. Планирование в производственном менеджменте.
22. Задачи и принципы производственного планирования.
23. Организация и порядок разработки производственных планов.
24. Понятие "производственной программы" и ее содержание.
25. Процесс разработки производственной программы.
26. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.
27. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
28. Варианты производственной программы.
29. Методы оптимизации производственной программы.
30. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности.
31. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
32. Загрузка производственной мощности.
33. Оптимизация производственной мощности.
34. Планирование производственных мощностей.
35. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
36. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности.
37. Прогноз требующихся мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.
38. Показатель эффективности производственной мощности.
39. Место оперативного управления в производственной деятельности.
40. Цели оперативного управления производством.
41. Задачи системы оперативно-производственного планирования.
42. Особенности разработки оперативно-календарных планов.
43. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
44. Задачи планирования ресурсов.
45. Классификация запасов.
46. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
47. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение.
48. Виды производственных запасов и методика их расчета.
49. Контроль качества продукции и качества работы предприятия.
50. Виды контроля качества продукции и работ.
51. Виды испытаний.
52. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия
53. Уровни контроля качества продукции.
54. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
55. Технический контроль и его задачи.
56. Методы контроля качества.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Салихов, В.А. Типовые промышленные технологии : учебное пособие / В.А. Салихов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-4475-9494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480170

2. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

5.2 Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент : учебник для студентов вузов / Фатхутдинов, Раис Ахметович ; Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с.

2. Производственный и операционный менеджмент / / Чейз, Ричард Б., Р. Ф. Джекобз, Аквилано, Н. Дж. ; Р. Б. Чейз, Ф. Р. Джейкобз, Н. Дж. Аквилано ; [пер. с англ. О. А. Островской, О. Л. Пелявского ; под ред. Н. А. Коржа]. - 10-е изд. - М. : Издат. дом "Вильямс", 2008. - 1169 с.

3. Менеджмент организации: учебные и производственные практики : : учебное пособие / / под общ. ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М , 2009. - 171 с.

4. Основы менеджмента : учебное пособие / [В. И. Королев и др.] ; под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 620 с.

5. Менеджмент : учебник для студентов вузов / Герчикова, Ирина Никоновна ; И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2008. - 499 с.

6. Операционный (производственный) менеджмент : : учебное пособие / / Стерлигова, Алла Николаевна., А. В. Фель ; А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - М. : ИНФРА-М , 2009. - 186 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы экономики.
2. Деловой мир.
3. Мировая экономика и международные отношения.
4. Российский экономический журнал
5. Экономист.
6. Эксперт.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. http://www.krsdstat.ru – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
3. http// www.consultant.ru Сайт «Консультант Плюс»
4. http// www.garant.ru Сайт «Гарант»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа предусматривает самостоятельное освоение отдельных вопросов и проблем в рамках учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы слушатели знакомятся с содержанием научных статей и монографий, составляют тезисы, осуществляют подготовку к семинарским занятиям, опираясь на список литературы и дополнительные списки к темам самостоятельной подготовки.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого

материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминания материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы, если предусмотрен, позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации, если предусмотрена, предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Локальные сети (две), 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную образовательную среду, в т.ч. Moodle.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 10 , GoogleChrome 63.0.3239.84, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 15.0.4569.1506, FoxitReader 6.1.3.321

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система«Юрайт» (https://biblio-online.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) MicrosoftOffice.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice), а также аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А.
3.	Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом	Лаборатория 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 224
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А,А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice).
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»,
для обучающихся по направлению подготовки ***38.03.01 Экономика,*** направленность (профиль)/специализация: Экономика предприятий и организаций ***разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента»*** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Составитель: Канд. экон. наук, доцент каф. «***Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента***»
Молочников Н.Р.

Рабочая программа дисциплины «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – ***38.03.01 Экономика*** (квалификация (степень) «бакалавр»). В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний студентами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»*** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению– 38.03.01 Экономика.



Рецензент:
Директор ООО «Бизнес процессы» Прокуратов Д.П.

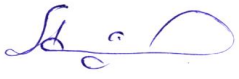
Рецензия
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»,
для обучающихся по направлению подготовки ***38.03.01 Экономика,*** направленность (профиль)/специализация: Экономика предприятий и организаций ***разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента»*** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Составитель: Канд. экон. наук, доцент каф. «***Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента***»
Молочников Н.Р.

Рабочая программа дисциплины «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – ***38.03.01 Экономика*** (квалификация (степень) «бакалавр»). В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний студентами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»*** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса «***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***», материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению– 38.03.01 Экономика.

Рецензент:
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, экономический факультет КубГУ  Кизим А.А.