

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов следующих компетенций.

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)
- готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

1.2 Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.
2. Усвоение теоретических положений правовой науки.
3. Изучение различных принципов предмета дисциплины.
4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях (кроме ВУЗов).
5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования дисциплина «Административное право и административное производство» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

С позиции правовой науки в целом «Административное право и административное производство» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВО). Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общекультурной компетенции (ОК):

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	- базовые правовые понятия и принципы; - основные нормативные акты определяющие правовой статус личности и организаций	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал; - организовать профессиональную педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.	- методами работы основанными на правовых началах; - навыками анализа и оценки результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения. - навыками применения правовых знаний для оценки юридических фактов.
2	СК-5	готовность к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии	- понятийный аппарат системы современного российского права; - общие употребимые, а также некоторые специальные правовые термины.	интерпретировать основные термины правовой науки в рамках проводимого анализа текстов нормативных актов.	- навыком ясного и четкого понимания и изложения основных нормативных терминов и дефиниций. - навыком работы с правовыми документами на основе знаний правовой терминологии.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		1	2
Контактная работа (всего)	94,3		94,3
В том числе:			
Занятия лекционного типа	28		28
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	62		62
Лабораторные занятия			
Контроль самостоятельной работы	4		4
Иная контактная работа	0,3		0,3
Самостоятельная работа (всего)	50		50
В том числе:			
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала	40		40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)			
Реферат			
Подготовка к текущему контролю	10		10
Контроль (промежуточная аттестация) (4 семестр – экзамен)	35,7		35,7
Общая трудоёмкость	час.	180	180
	зач. ед.	5	5

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования		2	4		4
2	Источники административного права. Административно-правовые нормы		2	4		4
3	Административно-правовые отношения		2	4		4
4	Субъекты административного права		2	4		4

5	Граждане и юридические лица как участники административных правоотношений		2	4		4
6	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия)		2	8		6
7	Органы местного самоуправления		2	4		4
8	Понятия и виды государственной службы и государственных служащих		2	6		4
9	Общественные и религиозные организации. Предприятия и учреждения		2	4		4
10	Административно-правовые формы и методы государственного управления		2	4		4
11	Административное принуждение. Административная ответственность: понятие, основания и виды. Административные правонарушения и виды административного наказания		4	8		6
12	Сущность административного процесса. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях		4	8		6
	Итого по дисциплине:		28	62		50

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

3.1 Основная литература:

1. Административное право России : учебник [Электронный ресурс] / под ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (Дата обращения 10.03.2018).

2. Административное право России : учебник [Электронный ресурс] / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Килясханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (Дата обращения 10.03.2018).

3. Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18860-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504> (Дата обращения 10.03.2018).

3.2 Дополнительная литература:

1. Административное право : учебник [Электронный ресурс] / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич и др. – М.: Проспект, 2016. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19933-4 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444386> (Дата

обращения 10.03.2018)

2. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> (дата обращения 15.01.2018).

3.3. Периодические издания:

1. Международный журнал конституционного и государственного права. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58003>

2. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1886755>.

3. Вопросы российского и международного права. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32394>.

4. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.

5. Вестник Московского университета. Серия 11: Право. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1029183>.

6. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52844>.

4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

4.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Офисный пакет приложений «Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic»
7. Текстовый редактор «Atom»
8. Текстовый редактор «Notepad++»
9. Программа файловый архиватор «7-zip»
10. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
11. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»
12. Система автоматизированного проектирования, разработки и выпуска

рабочей документации (чертежей) «nanoCAD»

13. Среда разработки ПО «BORLAND® TURBO DELPHI® EXPLORER»
14. Среда разработки «NetBeans IDE»
15. Набор Web-разработчика «Локальный Web сервер Denwer»
16. Комплект разработчика «Java Development Kit»
17. Программа обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь «Skype»
18. Программное обеспечение обеспечивающее работу с базами данных «Microsoft SQL Server 2000 Developer Edition»

4.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
8. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
11. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
14. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

Автор-составитель Федорин В. Е., канд.ист. наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани.