



Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра психологии

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Специальность:	44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
Специализация:	специализация № 3 «Психолого- педагогическая профилактика девиантного поведения»
Программа подготовки:	специалитет
Форма обучения:	очная
Квалификация (степень) выпускника:	специалист

Краснодар 2017

## **Оглавление**

Оглавление.....	3
1 Цели и задачи изучения дисциплины .....	5
1.1 Цель освоения дисциплины.....	5
1.2 Задачи дисциплины.....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Структура и содержание дисциплины.....	8
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	8
2.2 Структура дисциплины.....	9
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	10
2.3.1 Занятия лекционного типа.....	10
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	12
2.3.3 Лабораторные занятия.....	14
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ .....	15
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
3. Образовательные технологии.....	18
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	18
3.2.Образовательные технологии при проведении лабораторных занятий.....	19
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .	21
4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	21
4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса.....	21
4.1.2 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации .....	22
4.1.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов.....	23
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	25
4.2.1 Вопросы к зачету.....	26
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	28
5.1 Основная литература:.....	28
5.2 Дополнительная литература:.....	28
5.3. Периодические издания:.....	29
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	30
7. 1 Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям.....	30
7. 1 Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям.....	31

<u>7.3 Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе.....</u>	<u>31</u>
<u>7.4 Методические рекомендации для получения консультации.....</u>	<u>31</u>
<u>8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....</u>	<u>32</u>
<u>8.1 Перечень информационных технологий.....</u>	<u>32</u>
<u>8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....</u>	<u>32</u>
<u>9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....</u>	<u>33</u>

# **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

## **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения» является формирование у студентов следующих компетенций: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; ПК-3 способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов; ПК-4 способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения» направлено на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; ПК-3 способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов; ПК-4 способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков.

1. Изучение общения как процесса установления и развития контактов между людьми (структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников);
2. Формирование знаний, умений, навыков, компетентности, толерантности личности будущего педагога в коммуникативных актах общения;
3. Знание фаз коммуникации, коммуникативных стилей, личности;
4. Изучение видов тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге;
5. Проведение социально-психологических тренингов как методов активного социального обучения и форм повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности;
6. Участие в тренинговых группах в качестве активных субъектов общения (ведущий руководитель, тренер и участник коммуникации);
7. Решение задач и содержание работы, выполнение требований к руководителю, характеру его работы;
8. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионального общения;
9. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг профессионального общения» относится к базовой части основной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психоло-

гия развития и возрастная психология», «Профилактика зависимости», «Профилактика агрессивного поведения», «Возрастные особенности несовершеннолетних», «Психологическая диагностика».

Дисциплина «Тренинг профессионального общения» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам профессионального цикла, таких как «Превентивная психология», «Преодоление кризисных периодов развития детей и подростков», «Техники психотерапии» и других.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения» направлена на формирование профессиональных компетенции: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; ПК-3 способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов; ПК-4 способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	особенности устной и письменной коммуникации на русском языке	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-3	способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	особенности различных категорий воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях; предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов; основные виды возможной помощи в разрешении конфликтов (в том числе и межличностных)	взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях; применять способы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов; эффективно использовать основные виды возможной помощи в разрешении конфликтов (в том числе и межличностных)	способами взаимодействия с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях; предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов; навыками эффективного использования основных видов возможной помощи в разрешении конфликтов (в том числе и межличностных)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-4	способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков	средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; средства коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной	разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной; применять формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков	навыками разработки и использования средств социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; умениями осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной; стратегиями формирования сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		6				
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>94</b>	<b>94</b>				
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-	
Лабораторные занятия	20	20	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	20	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, практическая работа)	20	20	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	7,8	7,8	-	-	-	
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену	-	-				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>60,2</b>	<b>60,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	12	2	2	2	6
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	12	2	2	2	6
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	12	2	2	2	6

№	Наименование разделов	16 Всего	Количество часов			
			2	4	4	6
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	16	2	4	4	6
5	Методика построения тренингового занятия.	16	2	4	4	6
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	14	2	2	2	8
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	19,8	2	4	4	9,8
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>14</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>47,8</b>

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6 семестр			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Сущность понятия. Компоненты педагогического общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Проблемы педагогического общения. Педагогический такт в структуре профессионального общения. Соотношение типического и индивидуального в деятельности учителя. Влияние педагогической ситуации на проявление личностных качеств учителя. Виды стилей деятельности учителя. Психологические механизмы и приемы противостояния манипулированию в профессиональном (педагогическом) общении.	У
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Характеристика затруднений в профессиональном (педагогическом общении). Определение затруднения в общении и деятельности. функции затруднений профессионального (педагогического) общения. Общая характеристика основных областей затруднения в профессиональном (педагогическом) общении (этно-социокультурная, статусно-позиционно-ролевая, возрастная, область индивидуально-психологических затруднений). Педагогическая деятельность как область затруднений профессионального общения. Межличностные отношения как область затруднений профессионального общения.	У

		Влияние затруднений в профессиональном общении на педагога.	
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Понятие и сущность педагогического воздействия. Стратегии педагогического воздействия. Технология эффективного воздействия. Виды педагогического воздействия. Теория ролей.	У
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Групповая форма работы. Основа групповой формы работы тренинга. Понятие тренинг-группы (Т-группы). Типологии тренинг-групп (ориентация на человеческие отношения; ориентация на участника группы как субъекта изменений, учения, личностного роста; рациональные и аффективные группы). Основные элементы процесса обучения в Т-группе. Нормы и принципы работы группы (здесь и теперь; персонификация высказываний; акцентирование языка чувств; активность; доверительное общение; конфиденциальность). Принципы по А.С. Прутченкову и А.А. Осипову. Нормы работы группы. Ролевая тактика участников тренинговой группы.	У
5	Методика построения тренингового занятия.	Специфические черты и особенности тренинга. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Виды социально-психологических тренингов и их предназначение (перцептивный (коммуникативный) тренинг, социально-психологический тренинг поведения, когнитивный тренинг (мыслетренинг), тренинг сензитивности, тренинг личностного роста, гештальт-тренинг, тренинг трансактного анализа, тренинг индивидуального стиля, тренинг социализации личности). Виды социально-психологических тренингов по развитию коммуникативных умений (тренинг навыков межличностного взаимодействия, тренинг лидерства, тренинг делового общения, тренинг управления конфликтом, тренинг уверенности в себе, тренинг педагогического общения).	У
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Методы работы в тренинге. Групповая дискуссия. Технологии выбора темы дискуссии. Стратегии ведения дискуссии. Методики преодоления трудностей. Ролевые игры. Анализ конкретных ситуаций. Проективное рисование. Психогимнастические упражнения. Музыкальная психотерапия. Аутогенная тренировка как часть тренинговых	У

		упражнений. Медитация и её виды. Основные этапы и особенности проведения занятия тренинга профессионального общения.	
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Структура отношений в коллективе. Социально-психологическая структура и ее блоки. Виды коммуникативности как психологических подструктур педагогического коллектива. Основы деятельности психологической службы в школе (функции, направления деятельности). Специфика индивидуальной работы психолога с учителем. Групповые формы работы с педагогами. Роль психолога в тренинге.	У, Т

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Практическое занятие № 1 Тема: Виды и формы профессионального общения. 1. Понятие и виды общения. 2. Профессиональное общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема; 3. Психологическая структура профессионального общения; 4. Общение как взаимодействие.	ПР
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Практическое занятие № 2 Тема: Профессиональное общение как обмен информацией. 1. Профессиональное общение как обмен информацией. 2. Средства профессиональной коммуникации. Речь. 3. Нереплексивное и рефлексивное слушание в профессиональном общении. 4. Невербальная коммуникация.	ПР
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Практическое занятие № 3 Тема: Профессиональное общение как взаимодействие. 1. Структура межличностного взаимодействия профессиональной коммуникации. 2. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии. 3. Межличностное взаимодействие в профессио-	У, ПР

		нальном общении. 4. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.	
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Практическое занятие № 4-5 Тема: Профессиональное общение как восприятие партнерами друг друга (перцептивная сторона общения). 1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Межличностная аттракция.	ПР
5	Методика построения тренингового занятия.	Практическое занятие № 6-7 Тема: Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге. 1. Понятие социально-психологического тренинга. 2. Виды социально-психологического тренинга. 3. Социально-психологические тренинги по развитию коммуникативных умений.	ПР
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Практическое занятие № 8 Тема: Методика построения тренингового занятия. 1. Групповая форма работы в тренинге. 2. Нормы и принципы работы тренинговой группы. 3. Групповая динамика как совокупность групповых действий и интеракций тренинговой группы.	ПР
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Практическое занятие № 9-10 Тема: Методика построения тренингового занятия (Тренинг профессионального общения). 1. Методы работы в тренинге профессионального общения. 2. Аутогенная тренировка как часть упражнений в тренинге профессионального общения. 3. Основные этапы и особенности проведения занятия тренинга профессионального общения.	ПР

Примечание: У – устный опрос, ПР – практическая работа.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Лабораторное занятие № 1 Тема: Профессиональное педагогическое общение. 1. Профессиональное педагогическое общение и его функции. 2. Структура профессионального педагогического общения. 3. Стили профессионального педагогического общения. 4. Коммуникативные функции профессионального педагогического общения. Оптимальное педагогическое общение.	Защита ЛР
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Лабораторное занятие № 2 Тема: Конфликт в профессиональном общении и его причины. 1. Сущность конфликта и его структура. 2. Классификация конфликтов в профессиональной деятельности. 3. Причины конфликтов профессионального общения.	Защита ЛР
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Лабораторное занятие № 3 Тема: Динамика конфликта в профессиональном общении. 1. Динамика развития конфликта и возможность его урегулирования на различных этапах конфликтного взаимодействия. 2. Технологии рационального поведения в конфликте. 3. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии 4. Характеристика основных стратегий поведения в конфликте 5. Типы конфликтных личностей.	Защита ЛР
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Лабораторное занятие № 4-5 Тема: Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге. 1. Повышение профессионального мастерства, психологической компетентности тренера. 2. Создание атмосферы сотрудничества тренером с администрацией. 3. Методы, формы, содержание проведения тренингов с педагогическим коллективом и администрацией.	Защита ЛР
5	Методика построения тренингового занятия.	Лабораторное занятие № 6-7 Тема: Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. 1. Схема анализа структуры и содержания тренинга в педагогической деятельности.	Защита ЛР

		<p>2. Проектирование и характер проведения коррекционной деятельности при помощи тренингов.</p> <p>3. Рефлексивная психология, тренинги и их место в деятельности педагогическом коллективе.</p> <p>4. Ролевые функции участников тренинга.</p>	
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	<p>Лабораторное занятие № 8</p> <p>Тема: Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально педагогического общения.</p> <p>1. Педагогический коллектив: психологическая структура и функции.</p> <p>2. Факторы влияния на психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>3. Методы формирования положительного психологического климата.</p>	Защита ЛР
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	<p>Лабораторное занятие № 9-10</p> <p>Тема: Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально педагогического общения.</p> <p>1. Коммуникативные функции педагогического общения. Оптимальное педагогическое общение.</p> <p>2. Имидж учителя и культура общения.</p> <p>3. Функции конфликта в педагогическом общении. Стили поведения в педагогическом конфликте.</p> <p>4. Профилактика деструктивного конфликта.</p> <p>5. Психологический климат коллектива.</p>	Защита ЛР

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
<b>6 СЕМЕСТР</b>		
1	Подготовка к практическому занятию	<p>1. Кислицына, И. Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?">http://biblioclub.ru/index.php?</a></p>

		<p>page=book&amp;id=477381.</p> <p>2. Левкин, В. Е. Социально-психологический тренинг для психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Левкин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 209 с. Библиогр.: с. 195–203. – ISBN 978-5-4475-8755-0. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450202</a>.</p> <p>3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204</a></p> <p>4. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие – М. : ФЛИНТА, 2013. – 134 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/44130">https://e.lanbook.com/book/44130</a>.</p>
2	Подготовка к устному опросу	<p>1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 408 с. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/44292">https://e.lanbook.com/book/44292</a>.</p> <p>2. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.] – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a>.</p> <p>3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 208 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00453-3. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3">www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3</a>.</p> <p>4 Постконфликтная коррекция личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 298 с. : ил. – Библиогр.: с. 226–230. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457586">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457586</a>.</p> <p>-5-9275-1712-1. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885</a></p>
3	Подготовка к лабораторному занятию	<p>1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2015. – 228 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-500-9. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463538</a>.</p>

		<p>2. Ефимова, Д. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ефимова, Л. И. Найденова, В. В. Белолипецкий ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет». – Пенза : ПензГТУ, 2013. – 232 с. : табл. – Библиогр. в кн. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437134">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437134</a>.</p> <p>3. Постконфликтная коррекция личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 298 с. : ил. – Библиогр.: с. 226–230. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457586">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457586</a>. -5-9275-1712-1. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461885</a></p>
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образова-	Кол.
---	------	----------------------------	------

		тельных технологий	час
1	2	3	4
<b>6 СЕМЕСТР</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, пред-	Аудиовизуальная технология, устный обзор проблематики	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимо-	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	2
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления	2
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия	2
5	Методика построения тренингового занятия.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2*
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления	2
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение	2
Итого по курсу			14
в том числе интерактивное обучение*			2*

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
<b>6 СЕМЕСТР</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Деловая игра	2
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Семинар в форме диспута.	2
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4*

5	Методика построения тренингового занятия.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4*
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов.	2
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4
Итого по курсу			20
в том числе интерактивное обучение*			8*

### 3.2. Образовательные технологии при проведении лабораторных занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
<b>6 СЕМЕСТР</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4*
5	Методика построения тренингового занятия.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4*
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4
Итого по курсу			20
в том числе интерактивное обучение*			8*

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Практическая работа Устный опрос	6 3
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Практическая работа Устный опрос	6 3
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Практическая работа Устный опрос	6 3
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Практическая работа Устный опрос	6 3
5	Методика построения тренингового занятия.	Практическая работа Устный опрос	6 3
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Практическая работа Устный опрос	6 3
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Практическая работа	6
		Компьютерное тестирование (внутри-семестровая аттестация)	40
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>

##### 4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите методические рекомендации по устранению трудностей в дискуссии.

2. Каковы правила организации диалога?
3. Перечислите этапы работы ведущего по разработке содержания
4. Перечислите все известные вам основания для классификации групп.
5. Дайте характеристику Т-группе.
6. Почему эту группу можно отнести к лабораторному тренингу?
7. На какие вопросы и как приходится отвечать участникам Т-группы?
8. В чем выражается специфика подбора участников тренинговой группы?
9. Выделите достоинства и недостатки принципов гетерогенности и гомогенности состава тренинговых групп. Приведите конкретные примеры.
10. Каковы правила комплектования количественного состава групп?

#### **4.1.2 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации**

1. Требуемая социальная установка формируется у человека, если
  - 1) он периодически включается в соответствующую деятельность
  - 2) если он включается в значимую для него группу
  - 3) многократно получает соответствующую информацию
  - 4) все ответы верны
2. Когда убеждение приводит к результатам, противоположным намерениям убеждающего, имеет место
  - 1) идеологическая перегрузка
  - 2) эффект бумеранга
  - 3) психическое заражение
  - 4) зеркальный эффект
3. Группа, объединенная только внутренними целями, стремящаяся осуществить групповые цели любой ценой, это -
  - 1) ассоциация
  - 2) корпорация
  - 3) кооперация
  - 4) коллектив
4. Группа, в которой взаимоотношения опосредуются только личностно значимыми целями, это -
  - 1) ассоциация
  - 2) корпорация
  - 3) кооперация
  - 4) коллектив
5. Устойчивая во времени организационная группа взаимодействующих людей со специфическими органами управления, объединенных целями совместной деятельности, это
  - 1) коллектив
  - 2) ассоциация
  - 3) корпорация
  - 4) кооперация
6. Социометрическая методика предназначена для
  - 1) оценивания межличностных отношений неформального типа в группе
  - 2) выявления лидера группы

3) оценивания психологического климата группы

4) оценивания сплоченности группы

7. Стил ь управления, который гибко учитывает уровень психологического развития подчиненных и коллектива, называют

1) непоследовательным

2) ситуативным

3) либерально-анархическим алогичным

4) демократическим

8. Стил ь управления, для которого характерно жесткое единоличное принятие руководителем всех решений, называется

1) авторитарным

2) либеральным

3) демократическим

4) ситуативным

9. Стил ь управления коллективом, когда управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, называется

1) авторитарным

2) алогичным

3) демократическим

4) ситуативным

10. К функции деловой беседы относятся:

1) обмен информацией

2) оперативная разработка рабочих идей

3) поиск новых направлений

4) все ответы верны

### 4.1.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

**Задание 1.** Заполнить таблицу «Механизмы перцепции»

Таблица Механизмы перцепции

№ п/п	Механизмы перцепции	Характеристика
1	Идентификация	Способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попыток поставить себя на место партнера по общению.
2	Стереотипизация	
3	Эмпатия	
4	Аттракция	
5	Рефлексия	
6	Каузальная атрибуция	

**Задание 2. Условие.** Найти в художественной литературе и записать примеры механизмов перцепции (фрагменты текста с указанием названия произведения и автора).

**Инструкция.** Проанализировать отрывки представленные ниже, в качестве примеров, определить типовую схему перцепции, систематические ошибки социального восприятия.

**Пример 1.** «Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро. Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости, а слышишь умное Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красива, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна» (Л.Н Толстой. «Крейцера соната» [100, т 12, с.148]).

**Пример 2.** «Красота производит совершенные чудеса. Все душевные недостатки в красавице вместо того, чтобы произвести отвращение, становятся как-то необыкновенно привлекательны» (Н.В.Гоголь. «Невский проспект» [27, т. 1, с.463]).

**Пример 3.** «На нем был черный фрак, побелевший уже по швам, панталоны летние... под истертым черным галстуком на желтоватой манишке блеснул фальшивый алмаз, шершавая шляпа, казалось, видела и ведро и ненастье. Встретясь с этим человеком в лесу, вы приняли бы его за разбойника; в обществе - за политического заговорщика; в передней — за шарлатана, торгующего эликсирами или мышьяком» (А.С.Пушкин. «Египетские ночи»).

**Пример 4.** «Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку» (гласит древняя поговорка).

**Задание 3.** Заполнить таблицу № 8 «Эффекты восприятия».

Таблица Эффекты восприятия

№ п/п	Эффекты восприятия	Характеристика
1	Эффект «Ореола»	При формировании первого впечатления эффект ореола проявляется в том, что общее позитивное впечатление о человеке приводит к переоценке, а негативное впечатление – к недооценке неизвестного нам человека.
2	Фактор «превосходства»	
3	Фактор «привлекательности»	
4	Фактор «отношения к нам»	
5	Эффект «проецирования»	
6	Эффект «снисходительности» (эффект Полианны)	
7	Эффект «последовательности»	
8	Эффект «авансирования»	
9	Эффект «первичности»	
10	Эффект «последней информации»	

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования оценка сформированности компетенций проходит в как в процессе изучения дисциплины в течение семестра при текущей аттестации, так и при сдаче экзамена при проведении промежуточной аттестации.

Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 100 баллов.

При текущей аттестации оценка сформированности компетенций производится согласно системе оценивания по дисциплине, приведенной в данной рабочей учебной программе дисциплины по этапам семестра. Оцениваются знания, умения и владения студента по компетенциям по результатам модульного внутрисеместрового тестирования (контрольного опроса), выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов (домашних заданий, докладов, творческих заданий и т. п.).

По дисциплине студенты в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию. Внутрисеместровая аттестация проходит 1 раз в семестр в форме компьютерного тестирования. Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Затем рейтинговые баллы студента по текущей аттестации, включая внутрисеместровую аттестацию переводятся в традиционную четырехбалльную систему.

Студент, набравший по итогам текущего контроля от 70 до 84 баллов (85 баллов и более), освобождается от сдачи экзамена и получает по дисциплине оценку «хорошо» («отлично»).

В случае несогласия студента с этой оценкой экзамен сдается в установленном порядке.

Если студент набрал в семестре менее 70 баллов, то он сдает дифференцированный зачет в установленном порядке, при этом баллы, полученные студентом за текущий контроль, не влияют на экзаменационную оценку.

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме по вопросам курса. Результат сдачи дифференцированного зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, использовал наглядные пособия, соответствующие ответу
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;

- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах, в использовании и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

### 4.2.1 Вопросы к зачету

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1. Какие существуют особенности женского коммуникативного поведения?

2. Какие существуют особенности мужского коммуникативного поведения?
3. Коммуникативная сторона общения
4. Интерактивная сторона общения
5. Психологические особенности публичного выступления: подготовка к выступлению; начало и завершение выступления.
6. Презентация как форма профессионального общения.
7. Понятие и структура конфликта. Виды и причины конфликтов.
8. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
9. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
10. Имидж делового человека.
11. Служебный этикет как унифицированная форма общения.
12. Какой голос и тон следует исключить в профессиональном общении?
13. Чем отличается устное выступление от письменного текста? Какие приемы используются, чтобы письменный текст изложить устно?
14. Приведите примеры эмоционально окрашенных слов – как положительно, так и отрицательно. Приведите примеры нейтрально окрашенной лексики.
15. Какие голосовые и речевые приемы привлечения внимания слушателей вы знаете?
16. Какую роль играют мимика, жесты, пластика для оратора? Какие виды жестов бывают?
17. Как можно проанализировать рукопожатие?
18. Какую роль играет костюм в наше время? Какие требования к нему предъявляются?
19. Для чего и как оратор должен учитывать уровень сознания и эмоциональное состояние собеседника, аудитории?
20. Как завоевать и удержать внимание аудитории?
21. Выберите интересующий вас тип тренинга и его тему и заполните для него «Психологическую матрицу».
22. Каковы важнейшие цели и минимально необходимые условия для реализации тренинговой программы?
23. Проанализируйте требования, предъявляемые к организационной стороне проведения психологических тренингов, и соотнесите их с условиями, имеющимися в вашем учреждении.
24. Можно ли, по вашему мнению, пожертвовать выполнением каких-то требований и провести успешный тренинг в условиях ограниченных возможностей?
25. В чем состоят особенности тренинга тренеров?
26. Для чего служит типологизация? Может ли типологизация тренинговых групп быть полезна психологу?
27. Каковы критерии для выделения типов тренинговых групп?
28. Почему именно уровни взаимодействия могут служить основанием для выделения типов тренинговых групп?
29. Раскройте сущность понятия «полисубъектное взаимодействие».
30. Какие стратегии подготовки к тренингу вам известны? Если вы уже имеете опыт проведения тренинга – как именно вы к нему готовились?
31. Опишите процедуру составления «Психологической матрицы» тренинга.
32. Как вы полагаете, применима ли «Психологическая матрица» для подбора содержания любого типа тренинга или существуют какие-то ограничения в ее использовании?
33. Что представляет собой «Девятишаговая модель» подготовки тренинга?
34. Какие шаги в рамках этой модели представляются вам наиболее важными? А наиболее важными? А наиболее трудными?
35. Выберите интересующий вас тип тренинга и его тему и заполните для него «Психологическую матрицу».
36. Каковы важнейшие цели и минимально необходимые условия для реализации тренинговой программы?
37. Проанализируйте требования, предъявляемые к организационной стороне проведения психологических тренингов, и соотнесите их с условиями, имеющимися в вашем учреждении.

38. Можно ли, по вашему мнению, пожертвовать выполнением каких-то требований и провести успешный тренинг в условиях ограниченных возможностей?
39. Соответствуют ли разработанные вами программы тренинга схемам, предложенным в этой главе?
40. В чем состоят особенности тренинга тренеров?
41. Для чего служит типологизация? Может ли типологизация тренинговых групп быть полезна психологу?
42. Каковы критерии для выделения типов тренинговых групп?
43. Почему именно уровни взаимодействия могут служить основанием для выделения типов тренинговых групп?
44. Раскройте сущность понятия «полисубъектное взаимодействие».
45. Дайте определение метафоры. Объясните, опираясь на соответствующую литературу, чем отличается метафора от метонимии, оксюморона, сравнения и других тропов.
46. Что значит — понять метафору?
47. Раскройте соотношение понимания, интерпретации и объяснения метафоры. Приведите примеры.
48. В чем связь метафоры и субъектности? Может ли метафора служить средством развития субъектности?
49. Назовите особенности метафоры, позволяющие эффективно использовать ее практическому психологу.
50. Почему принцип метафоризации может выступать в качестве одного из важнейших принципов тренинга в рамках субъектной парадигмы? Обоснуйте свое мнение.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

4. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 408 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44292>.
5. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.] – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>.
6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 208 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00453-3. – URL: [www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3](http://www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3).

### **5.2 Дополнительная литература:**

5. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2015. – 228 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-500-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>.

6. Ефимова, Д. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ефимова, Л. И. Найденова, В. В. Белолипецкий ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет». – Пенза : ПензГТУ, 2013. – 232 с. : табл. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437134>.
7. Кислицына, И. Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>.
8. Левкин, В. Е. Социально-психологический тренинг для психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Левкин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 209 с. Библиогр.: с. 195–203. – ISBN 978-5-4475-8755-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202>.
9. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
10. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие – М. : ФЛИНТА, 2013. – 134 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44130>.
11. Постконфликтная коррекция личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 298 с. : ил. – Библиогр.: с. 226–230. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457586>.  
-5-9275-1712-1. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

### 5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. серия: психологические науки. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25663](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25663)
2. Вестник московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. Педагогика и психология. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=31840](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31840)
3. Бюллетень учебно-методического объединения вузов РФ по психолого-педагогическому образованию. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=33422](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=33422)
4. Актуальные проблемы психологического знания.  
URL:[http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28256](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28256)
5. Наука и школа. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8903](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8903)
6. Психологический журнал. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7972](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972)
7. Психологический журнал архив. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/614/udb/4>
8. Вопросы психологии. - URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8381>
9. Наука и школа. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8903](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8903)
10. Психологический журнал. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7972](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972)
11. Психологический журнал архив. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/614/udb/4>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. ЭБС «**Университетская библиотека ONLINE**» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
2. ЭБС **издательства «Лань»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «**Юрайт**» [раздел «**ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»**] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. **Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»**: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус.яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. **КиберЛенинка** : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
8. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
10. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. **Энциклопедиум** [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. **Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов.** – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

## **7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

### **7.1 Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7. 1 Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **7. 3 Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе**

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

### **7. 4 Методические рекомендации для получения консультации**

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « GoogleChrome»

### **8.3 Перечень информационных справочных систем**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций](интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

8. WebofScience (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

11. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

12. Словарь финансовых и юридических терминов[полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/law/ref/ju\\_dict](http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict).

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета.

		Читальный зал библиотеки филиала.
--	--	-----------------------------------