

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«*Иванов*»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной
деятельности»

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной
собственностью»

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины: Целью дисциплины Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» является формирование у студентов знаний, составляющих основы профессиональной культуры государственного и муниципального служащего, понимания роли и значения экономических институтов в реальной хозяйственной практике, способности анализировать экономические проблемы, опираясь на концепции теории фирм, контрактов и прав собственности и практических умений моделировать и прогнозировать поведение экономических субъектов в определенных институциональных рамках.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных элементах институциональной структуры общества;
- продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических, управленческих и правовых проблем;
- сформировать умение анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций институциональной экономики;
- выработать навыки практического решения задач, находящихся в сфере возможностей институционального анализа, а также навыки анализа реальных экономических ситуаций с использованием инструментария институциональной экономики;
- сформировать умение анализировать формальные правовые институты в контексте существующей институциональной среды.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ООП. Предметом изучения выступают институты, трактуемые в широком смысле как правила, влияющие на экономическое поведение агентов и организационные формы хозяйственных взаимодействий. Главным методологическим отличием дисциплины «Институциональная экономика» от других экономических дисциплин в методологическом плане является учет в теоретическом анализе экономических процессов широкого круга неэкономических факторов (психологических, социокультурных, правовых, политических и др.) Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Политология», «Социология». «Теория управления», «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Методы принятия управленческих решений», «Административные практики в системе публичного управления», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Институциональные основы местного самоуправления», «Антикоррупционная политика», «Политика "идентичности"».

1.4. Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействия экономических агентов (домохозяйств, фирм, государства), основные категории и принципы регулирования обязательственных отношений	выявлять тип взаимодействия между соответствующими формальными и неформальными институтами; применять понятие трансакционных издержек в анализе способов организации бизнеса и институтов; применять теорию прав собственности при анализе институтов общества и экономики	навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии и людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества; использования категорий теории прав собственности в анализе институтов общества
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.	анализировать проблемы функционирования правовых институтов в широком социальном контексте (контракты, сделки, агентские отношения), а также оценить влияние институциональной среды на эффективность правового института и выбор типа контракта, оценивать правовые последствия недействительных сделок.	владеть навыками научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям, техникой объяснения эффектов функционирования правовых институтов и последствий для экономики, а также заключения контрактов; владеть стилем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					экономического мышления по постановке экономических задач в части исследования правовых институтов и творчески находить их решения применительно к проблемам государственного регулирования и институционального планирования.
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	применять институциональную теорию к анализу государственной политики, объяснять предпосылки и институциональные изменения в результате реализации государственных (муниципальных) программ	навыками анализа экономических социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4 зач. ед. (144 часов) их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (сессии) (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	58,3				
Занятия лекционного типа	18	18			
Лабораторные занятия	-				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
КСР	4				

Самостоятельная работа, в том числе:		50	50			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		16	16			-
<i>Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		24	24			-
<i>Подготовка к семинарским занятиям</i>		10	10			
<i>ИКР</i>		0,3	0,3			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7				
Общая трудоемкость	час.	144		-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3				
	зач. ед	4				

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Институциональная структура общества						
1	Институты и их роль в экономике	10	2	4		4
2	Домохозяйство в институциональном контексте	10	2	4		4
3	Фирма как организация. Контрактная природа фирмы	12	2	4		6
4	Институциональная теория государства	12	2	4		6
Раздел 2. Институты гражданского права						
5	Институт права собственности	12	2	4		6
6	Институт обязательственного права	12	2	4		6
7	Институт личных неимущественных прав	12	2	4		6
8	Институт интеллектуальной собственности	12	2	4		6
9	Институт наследования	12	2	4		6
	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	4				
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	35,7				
	Итого:	144	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Институциональная структура общества			
1	Институты и их роль в экономике	Экономическое поведение как принятие решений. Нормы и правила как базовые элементы институтов. Институты и их функции в экономике. Формальные и неформальные институты. Взаимодействие индивидов и институтов. Иерархия правил. Институты и организации	Устный опрос
2	Домохозяйство в институциональном контексте	Семья и домохозяйство. Домохозяйство как экономическая организация. Функции домохозяйства и его роль в экономике. Экономическое поведение домохозяйств. Бюджет домохозяйства. Эволюция домашнего хозяйства	Устный опрос
3	Фирма как организация. Контрактная природа фирмы	Собственность на ресурсы фирмы. Типы фирм. Организационная структура фирмы. Юридический и экономический подходы к понятию «контракт». Основные понятия теории контрактов. Сравнительные параметры транзакций и их значение для теории контрактов. Классификация контрактов: классические, неоклассические и отношенческие контракты. Эффективная организация транзакций в зависимости от их параметров.	Устный опрос
4	Институциональная теория государства	Государство и социальный порядок. Экономическая роль государства. Институциональная природа государства. Персонифицированный обмен. Неперсонифицированный обмен. Неперсонифицированный обмен с контролем третьей стороны. Функции государства. «Провалы» государства и коллективные действия. Социальный контракт. Контрактная природа государства	Устный опрос
Раздел 2. Институты гражданского права			
5	Институт права собственности	Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Защита прав собственности и других вещных прав.	Устный опрос

6	Институт обязательственного права	Понятие обязательства. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Понятие и значение договора. Виды договоров. Содержание, заключение и форма договора. Институты обеспечения исполнения обязательств.	Устный опрос
7	Институт личных неимущественных прав	Понятие и виды личных неимущественных отношений. Понятие и значение личных неимущественных прав в гражданском праве. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.	Устный опрос
8	Институт интеллектуальной собственности	Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Авторское право и смежные права Защита авторских прав. Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации. Понятие и значение информации, составляющей коммерческую тайну (ноу-хау).	Устный опрос
9	Институт наследования	Понятие наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение.	Устный опрос

		Наследование по закону. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Институциональная структура общества			
1	Институты и их роль в экономике	Институты и их функции в экономике. Взаимодействие индивидов и институтов.	Участие в направляемой дискуссии. Подготовка сообщений. Разбор кейсов.
2	Домохозяйство в институциональном контексте	Функции домохозяйства и его роль в экономике. Экономическое поведение домохозяйств. Бюджет домохозяйства. Эволюция домашнего хозяйства	Подготовка сообщений.
3	Фирма как организация. Контрактная природа фирмы	Типы фирм. Организационная структура фирмы. Юридический и экономический подходы к понятию «контракт». Основные понятия теории контрактов	Разбор кейсов
4	Институциональная теория государства	Институциональная природа государства. Функции государства. Контрактная природа государства	Подготовка сообщений. Разбор кейсов
Раздел 2. Институты гражданского права			
5	Институт права собственности	Понятие и виды права собственности. Защита прав собственности и других вещных прав.	Работа в малых группах «Объекты гражданских прав»
6	Институт обязательственного права	Понятие обязательства. Содержание и виды обязательств. Понятие и значение договора. Виды договоров. Содержание, заключение и форма договора. Институты обеспечения исполнения обязательств.	Разбор кейсов. Деловая игра «Практика судебного регулирования»
7	Институт личных неимущественных прав	Понятие и виды личных неимущественных отношений., их содержание. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.	Письменное тестовое задание
8	Институт интеллектуальной собственности	Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других	Участие в направляемой

		гражданских прав. Интеллектуальная собственность Авторское право Защита авторских прав. Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации.	дискуссии. Подготовка эссе
9	Институт наследования	Понятие наследования. Основные понятия наследственного права.	Участие в направляемой дискуссии. Разбор кейсов

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 12 от 03.05.17)
2	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 12 от 03.05.17)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;

- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках принятой образовательной технологии.

Используются такие интерактивные образовательные технологии как работа в малых группах/парах по разбору кейсов; мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; деловые игры, презентация индивидуальных творческих заданий, контекстное обучение.

Занятия лекционного типа представлены такими интерактивными образовательными технологиями как мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; лекции-пресс-конференция, лекция-визуализация.

Практические занятия включают в себя:

- традиционные семинары, предназначенные для углубленного изучения отдельных тем курса, овладения в первую очередь понятийно-терминологическим аппаратом, возможностью свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, развития навыков самостоятельного мышления, устного выступления.

- разбор кейсов, особенностью которого является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой решения кейс-задачи является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно. Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

-направляемые дискуссии, особенностью которых является обсуждение проблемы на предложенную тему, направляемые преподавателем. Студентам дается общий план дискуссии, предлагаются направляющие вопросы, план выступлений, невербальные опоры (например, иллюстрации, схемы).

Во внеаудиторной самостоятельной работе практикуются такие образовательные технологии как написание эссе; написание своего варианта плана лекции и его фрагмента; анализ обсуждения актуальных проблем.

Для организации самостоятельной работы приводятся темы заданий к отдельным занятиям.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы к направляемой дискуссии №1 «Институты и их функции в экономике».

1. Дайте определение «института», которое, на Ваш взгляд, более полно отражает его сущность.

2. Что такое институциональная матрица и какова ее роль в институциональном строительстве общества?

3. Назовите основные составляющие института. В чем отличие формальных от неформальных «правил игры» в обществе? Какова роль механизмов принуждения в функционировании института?

4. Как формируется система неформальных институтов в обществе (согласно концепциям Т. Веблена и Ф. Хайека)? Свяжите процесс формирования институтов с их устойчивостью.

5. Что такое «институциональные изменения»? Назовите субъекты и источники институциональных изменений.

6. Назовите виды зависимости между новыми и старыми институтами. Какой характер присущ тому или иному типу зависимости?

7. Как согласуются формальные и неформальные правила, существующие в обществе? Какую роль эта взаимосвязь играет в институциональной системе? Что такое институциональный конфликт?

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-3 – Знать закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов.

Критерии оценивания:

«отлично»- студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо»- студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно»- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

4.1.2. Темы сообщений к семинарскому занятию № 2 «Взаимодействие индивидов и институтов»

1. Революционный характер институциональных изменений в переходной экономике (на примере России) и их последствия для общества.

2. Проблемы формирования новых институтов в постсоциалистических странах (на примере отдельных институтов, таких, как институт Президента, парламент, центральный банк, институт частной собственности, банкротства, эффективного собственника и т.д.).

3. Коренное изменение отдельных институтов (банковской системы, налоговой системы) и проблемы связанные, с их функционированием в российской экономике.

4. Воздействие отдельных организаций (например, профсоюза) на изменение институциональной системы, их позитивное или негативное влияние на развитие экономики.

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-3 – Знать закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов, владеть навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества

Критерии оценивания:

«отлично»- логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо»- студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно»- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

4.1.3. Работа в малых группах по разбору кейсов.

Кейс представляет собой описание конкретной реальной ситуации, подготовленное по определенному формату и предназначенное для обучения студентов анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями. Кейсовая технология обучения – это обучение действием. Суть кейс–метода состоит в том, что усвоение знаний и формирование умений есть результат активной самостоятельной деятельности учащихся по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

Пример кейса к практическому занятию «Институты обеспечения исполнения обязательств»

Проблемная ситуация № 1. «Оказание бытовых услуг населению»

Ознакомьтесь с положениями договора и аргументированно ответьте на вопрос потребителя.

Особые условия выполнения договора по химической чистке Исполнителем.

1. Срок ответственного хранения выполненного заказа у Исполнителя не более 3-х дней.
2. Химчистка осуществляется по заданию Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51108-97 .
3. Изделие, имеющее неполную, неправильную маркировку (символику к обслуживанию), либо отсутствие таковой, принимается только с согласия Заказчика. За возможные последствия результата чистки таких изделий (срыв красителя, усадка, раздублирование ткани и подкладочного материала, покрас и прочие дефекты, независимые от Исполнителя) претензии предъявляются к Изготовителю либо к Продавцу изделия. Ответственность за вред, причиненный Заказчику вследствие недостоверной или недостаточной информации, лежит на Изготовителе либо на Продавце изделия, сдаваемого в чистку (ст.ст. 1095 и 1096 ГК РФ).
4. Исполнитель предупреждает Заказчика о том, что: пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, вина с добавками красителя, жировые пятна, застаревшие пятна и закрепленные самостоятельной чисткой в домашних условиях, плохо поддаются выведению.. Изделия с такими пятнами принимаются без 100% гарантии пятновыводки без претензий со стороны Заказчика (ГОСТ Р 51108-97 п.5.19).
5. Недостатки и дефекты на изделии, которые не устраняются: пятна ржавчины, чернил, шариковой пасты, потосолевые и потожировые пятна , вытирание волокон с нарушением структуры ткани, молевые повреждения и пиллингование, полосы от изгиба, , белесость от трения (серость), отклеивание флизелина (раздублирование, усадка подкладочного материала), разводы

от воды и стирки, у пухо-перьевых изделий и изделий на синтепоне – желтизна, разводы от несвоевременной сушки, сваленность и усадка пуха ; желтизна, выгар меха у меховых изделий.

6. В случае сильного износа и ветхости изделия предприятие не может отвечать за возможные механические повреждения в процессе обработки. При наличии на изделии искусственных материалов, запрещенных к х/чистке ответственность за их повреждение несет фирма-изготовитель вещи. За оставленную съемную фурнитуру, не подлежащую химобработке, а также фурнитуру с плохим креплением к изделию, предприятие ответственности не несет. В случае порчи съемной фурнитуры по вине предприятия, последнее оставляет за собой право самостоятельной замены на аналогичную без согласования с Заказчиком либо возмещает стоимость испорченной съемной фурнитуры.

7. Все претензии к качеству услуги могут быть предъявлены только в момент приема-передачи заказа (ст. 29 Закона «О защите прав потребителей»). Заказчик, принявший изделие без проверки лишается права на претензию и ссылки на недостатки в услуге, которые могли быть устранены при приемке вещи (п.3 ст. 720 ГК РФ).

С определением пороков, дефектов вещей и износа

СОГЛАСЕН

О неустранимых дефектах, последствиях х/чистки, в случае некачественного изготовления изделия фирмой- производителем и недостоверной информацией по уходу за изделием (либо отсутствия таковой)

ПРЕДУПРЕЖДЕН.

С правилами приема вещей в химическую чистку (стирку), а также с условиями выполнения типового договора по химической чистке (стирке) изделий, указанных в «Информации для клиентов»

ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН _____

Качество работы (услуги), сохранность, исходную форму, целостность

ПРОВЕРИЛ

Заказ ПОЛУЧИЛ, претензий к качеству услуги НЕ ИМЕЮ _____

Месяц назад я купил в магазине куртку-ветровку. Сдал в химчистку Диана. Там куртку порвали при чистке. Я куртку брать отказался и потребовал компенсации. Однако, в химчистке ответили, что это произошло из-за заводского брака. Химчистка отказывается платить и предлагает предоставить заключение независимой экспертизы. В магазине вещь заменить отказываются, т.к. она мною носилась. Чек магазина и квитанция из химчистки у меня имеется. Кто должен возместить мне ущерб? Ситников А.А.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Выделите основные элементы структуры контракта между химчисткой и клиентом.
2. Какие преимущества дает сторонам – химчистке и ее клиенту – заключение контракта (по сравнению с ситуацией, когда они его не заключают)?
3. Как включение в контракт предупреждения о том, что вещь может быть испорчена в процессе чистки, влияет на поведение химчистки? На кого в этом случае перекладываются издержки измерения качества куртки?
4. Какая сторона получает возможность вести себя оппортунистически? Является ли контракт между химчисткой и клиентом совершенным? Аргументируйте свой ответ.
5. Назовите два основных принципа заключения договоров. Соблюдаются ли они в случае заключения подобного договора между химчисткой и клиентом? Почему?
6. Как называются договоры такого типа? Какие трансакционные издержки могут снизить химчистка и ее клиент, заключив подобный договор?

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-4 - знать основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности

Критерии оценивания:

«зачтено»- изложение ответов на вопросы логично и аргументированно, правильно использована научная терминология в контексте ответа

«не зачтено»- содержание вопроса раскрыто недостаточно, не обнаружены умения, необходимые для анализа ситуации.

4.1.4. Деловая игра «Практика судебного регулирования» к семинарскому занятию «Институты обеспечения исполнения обязательств.»

Алгоритм проведения деловой игры.

Студенты делятся на три команды: «Истец», «Ответчик», «Суд» и получают задание, связанное с темой спора что требует анализа положений Гражданского кодекса об основаниях прекращения обязательств и их краткой характеристики. Команды «Истец» и «Ответчик» должны подготовить выступление перед «Судом», в котором они приведут аргументы, защищающие их интересы. Команда «Суд» должна также ознакомиться с содержанием спора и после выступления «Истца» и «Ответчика» вынести обоснованное решение.

Содержание спора.

Истец – гражданин И.И.Иванов

Ответчик – ЗАО «Югспецстрой»

Между истцом и ответчиком был заключён договор участия в долевом строительстве, в соответствии с которым застройщик обязался в определённый построить многоквартирный дом и после получения разрешения на ввод его в эксплуатацию передать истцу объект долевого строительства – двухкомнатную квартиру проектной площадью 62,14 кв. м.

Обязательства по оплате строительства квартиры выполнены истцом в полном объеме, однако ответчик обязательства в срок не исполнил, объект долевого строительства ему не передал.

В адрес истца ответчиком направлено уведомление о продлении сроков завершения строительства многоквартирных домов с предложением об изменении условий договора, что подтверждено квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, списком и описью вложений со штампом почтового отделения. Однако ответчику поступила претензия от имени истца со ссылкой на ст. 9 ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", истец отказался от исполнения договора участия в долевом строительстве, требуя в срок, предусмотренный законодательством, вернуть ему денежные средства, уплаченные по договору в размере 4877990 руб. по тем основаниям, что застройщик не исполнил свои обязательства по передаче объекта долевого строительства в предусмотренный договором срок.

Данные требования выполнены не были, в связи с чем истец обратился в суд с иском к ответчику о взыскании неустойки за несвоевременную передачу объекта долевого строительства, убытков в виде денежных средств, потраченных на аренду квартиры, компенсации морального вреда, штрафа, судебных расходов

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством

ОК-4 знать основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.

Критерии оценки:

- Качество подготовки материалов
- Степень их проработки
- Самопрезентация участников команды и результатов их работы
- Активность команды во время групповой работы

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием с содержательным участием

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Институты и их функции в экономике. Формальные и неформальные институты.
2. Взаимодействие индивидов и институтов. Иерархия правил. Институты и организации
3. Домохозяйство как экономическая организация. Функции домохозяйства и его роль в экономике.
4. Экономическое поведение домохозяйств. Бюджет домохозяйства. Эволюция домашнего хозяйства.
5. Объекты гражданских правоотношений
6. Собственность на ресурсы фирмы.
7. Типы фирм. Организационная структура фирмы.
8. Институциональная природа государства.
9. Социальный контракт. Контрактная природа государства
10. Право собственности юридических лиц
11. Право государственной и муниципальной собственности.
12. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
13. Защита прав собственности и других вещных прав.
14. Понятие обязательства. Содержание и виды обязательств.
15. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики
16. Содержание, заключение и форма договора.
17. Свобода договора и ее ограничения.
18. Виды договоров в гражданском праве. Организационные и имущественные договоры.
19. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.
20. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт.
21. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора.

22. Изменение и расторжение договора.
23. Институты обеспечения исполнения обязательств.
24. Понятие и виды личных неимущественных отношений.
25. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав.
26. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.
27. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.
28. Понятие авторского права, его основные функции. Источники и объекты авторского права.
29. Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права.
30. Защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав авторов.
31. Понятие патентного права. Субъекты патентного права. Понятие и значение патента. Состав заявки на выдачу патента.
32. Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение.
33. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания.
34. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.
35. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права.
36. Наследование по завещанию и закону. Наследование отдельных видов имущества

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Кафедра государственной политики и государственного управления Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2017-2018 уч. год Дисциплина «Институциональные основы хозяйственной деятельности» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 1. Институты и их функции в экономике. Формальные и неформальные институты 2. Наследование по завещанию и закону. Наследование отдельных видов имущества Заведующий кафедрой гос. политики и гос. управления, д-р полит. наук, доц. И.В. Мирошниченко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>.
2. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>.

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944436>

5.2 Дополнительная литература:

1. Одинцова, М. И. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 459 с. - <https://biblio-online.ru/book/30F6D9CE-4CEE-4011-84F8-5F1D66AA3E09>.

2. Грудцына, Л.Ю. Гражданское право России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. / Л.Ю. Грудцына, А.А. Спектор. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10561>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E55F7C2-CD2B-496D-9AFE-4D3B401AD993.
4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + cd : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505.
5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + cd : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF83DB9A-E6B6-4DC6-B44C-DDD7B4A75697.

5.3. Периодические издания:

1. Актуальные вопросы публичного права <http://www.kizilov-inc.ru/>
2. Актуальные проблемы российского права <http://aprp-msal.ru/>
3. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.apel.ieml.ru/about?lang=rus>
4. Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал
<http://www.urvak.ru/journals/biznes-v-zakone-ekon/>
5. Гражданин и право <http://grajdaninipravo.ru/>
6. Гражданское право <http://www.lawinfo.ru/cat...zhdanskoe-pravo>
7. Право и жизнь <http://www.law-n-life.ru/index.php/ru/>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/index.html>
2. Официальный портал Правительства Российской Федерации
<http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт администрации Краснодарского края -
<http://admkrasnodar.ru/> -
4. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» - www.garant.ru -
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс»
www.consultant.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.iprbookshop.ru> -
7. Министерство экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных

особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции, дающие систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности». Содержание лекций выстраивается в проблемном диалоговом формате, что предусматривает стимулирование активной познавательной деятельности студентов, их творческого мышления, развитие научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. На лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Используемые информационные и технические средства обучения позволяют разнообразить материал и расширить каналы его передачи, используя лекции-визуализации. В результате этого качество усвоения теоретического материала достигается за счет применения принципа наглядности в обучении.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. Практические занятия проводятся в форме проблемного семинара методами развернутой беседы, дискуссии, обсуждения кейса, решения практико-ориентированных заданий. Особое место занимает проблемно-ориентированный подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание обучающихся на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации.

Посещение лекций и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу «Институциональные основы хозяйственной деятельности». Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая рекомендуемую литературу, выполняя соответствующие задания. Задания для самостоятельной работы представлены в ФОС к РПД.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами самостоятельных заданий, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

Стандартный пакет Microsoft Office.

Ноутбук, проектор.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
2.	Семинарские занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).