

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. В. ДВ. 04.02 ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГА

Направление подготовки/специальность *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) / специализация *Контроллинг в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Основы консалтинга» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Менеджмент

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна, доцент
кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Ермоленко Владимир Валентинович, заведующий
кафедрой, руководитель магистерской программы,
доктор экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы консалтинга» утверждена на
заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес - процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
(выпускающей)

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета управления и психологии

протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и
организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный
директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России»,
д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу экономических и других вопросов.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий основ консалтинга;
- 2) изучение основных терминов предметной области основ консалтинга;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах основ консалтинга, о сущности и концептуальных основах консалтинга, о моделях консалтинга, о месте службы консалтинга в организационной структуре предприятия;
- 3) изучение методики формирования подсистемы консалтинга в системе менеджмента предприятия;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы консалтинга;
 - 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы консалтинга» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы «Консалтинг в организации» подготовки магистра и имеет индекс Б1.В.ДВ.04.02.

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата или магистратуры

Дисциплина	Темы, знания, которые необходимы при изучении данной дисциплины
1. Менеджмент	Современная парадигма менеджмента, деятельностная концепция управления: система, процесс, механизмы), связующие процессы (коммуникации, решения, лидерство), менеджер в организации.
2. Теория организации	Организация и ее деловая среда. Концепция бизнес-организации. Жизненный цикл организации. Типы организации и законы их развития
3. Исследование систем управления	Системные свойства организации. Методы и модели исследования и проектирование целей, структуры, решения. Этапы системного анализа
4. Организационное поведение	Основные теории и концепции организационного поведения. Управление группами и командами

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: управленческая экономика, методы исследования в менеджменте, современный стратегический анализ, изучаемых в 9 семестре.

Предшествующие дисциплины: управленческая экономика, современный стратегический анализ, методы исследования в менеджменте, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: внутрифирменное планирование, контроллинг в маркетинге, контроллинг персонала.

Дисциплина «Основы консалтинга» даёт основы знаний в части классических и современных концепций теории консалтинга и обеспечивает на этой основе формирование у студентов стратегического мышления и способностей управлять развитием организаций в условиях высоких темпов изменений, включая формирование:

- компетенций по комплексному анализу социально-экономических процессов с учётом консалтинга, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике;
- навыков по консалтингу;
- компетенций по эффективному поиску, обработке и анализу разнородной информации, необходимой для выработки и обоснования стратегических решений;
- практических навыков решения проблем и задач стратегического управления развитием организаций в современных условиях;
- способностей к аналитической, исследовательской работе и практическому использованию результатов фундаментальных и прикладных исследований в консалтинге;
- умения преодолевать междисциплинарные барьеры и комбинировать разные аналитические подходы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенций (ОК/ ОПК/ ПК): ОК-2; ОПК-2; ПК-1, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный

			подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов *очной формы обучения*)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	28,3	28,3			
Аудиторные занятия (всего):	28	28			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	53	53			
Проработка учебного (теоретического) материала	33	33			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6	6			
Реферат	10	10			
Подготовка к текущему контролю	4	4			
Контроль:	26,7	26,7			
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоёмкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	28,3	28,3		
	зач. ед	3	3		

Таблица 4 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов *заочной формы обучения*)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	14,3	8	6,3		
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	4	4		

Иная контактная работа:		0,3		0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		85	64	21		
Проработка учебного (теоретического) материала		53	42	11		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	6	6		
Реферат		16	16			
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:		8,7		8,7		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	72	36		
	в том числе контактная работа	14,3	8	6,3		
	зач. ед	3	2	1		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре очной формы и на 5 курсе заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
		Количество часов									
		Все- го	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа	Все- го	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР			СРС		Л	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВВЕДЕНИЕ. Основные понятия теории консалтинга	4	2			2	12	2			10
I	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГА	12	2	2		8	12		2		10
1.	История консалтинга	3	1			2	5		1		4
2.	Основные трактовки термина «консалтинг» российскими исследователями	3		1		2	4				4
3.	Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка	6	1	1		4	3		1		2

	консалтинга как консультационная поддержка системы управления										
II	КОНЦЕПЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И ВИДЫ КОНСАЛТИНГА	12	2	2		8	12	2			10
4.	Основные научные компоненты концепций консалтинга. Формирование теории консалтинга как функции и как философии	2	1			1	3	1			2
5.	Система управленческого учета	2		1		1	3	1			2
6.	Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений	3	1			2	2				2
7.	Планирование и бюджетирование в системе консалтинга	3		1		2	2				2
8.	Анализ отклонений в системе консалтинга	2				2	2				2
III	СОВРЕМЕННАЯ ПАРАДИГМА КОНСАЛТИНГА. СИСТЕМА КОНСАЛТИНГА КОРПОРАЦИИ	12	2	2		8	12	2			10
9.	Структура системы консалтинга. Консультационная поддержка системы управления предприятия	3	1			2	3	1			2
10.	Характеристика консалтинга как предпринимательской деятельности. Организационно - методические основы создания системы консалтинга на предприятии	3		1		2	3	1			2
11.	Компоненты парадигмы консалтинга	3	1			2	2				2
12.	Организация службы консалтинга	3		1		2	4				4
IV	ПОТРЕБНОСТИ ПРАКТИКИ	12	2	2		8	12		2		10

	УПРАВЛЕНИЯ В КОНСАЛТИНГЕ										
13.	Внедрение системы консалтинга в организации	5	1			4	5		1		4
14.	Консалтинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и не явных знаний.	3		1		2	5		1		4
15.	Система применения консалтинга в корпорации	4	1	1		2	2				2
V	ИНСТИТУАЛИЗАЦИЯ КОНСАЛТИНГА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	12	2	2		8	12		2		10
16.	Институализация консалтинга в структуре корпорации (организации)	3	1			2	5		1		4
17.	Основные функции консалтинга	5		1		4	5		1		4
18.	Эффективность внедрения консалтинга	4	1	1		2	2				2
VI	ИНТЕГРАЦИЯ КОНСАЛТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА ЗНАНИЙ	12	2	2		8	10				10
19.	Консалтинг и менеджмент знаний	6	2			4					4
20.	Концепция консалтинга – консультационная поддержка системы управления	6		2		4					6
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Профессионально - психологические аспекты в консалтинге.	5		2		3	17		2		15
	Курсовая работа										
	Экзамен	26,7					8,7				
	Итого по дисциплине		14	14		53		6	8		85

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекций

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Введение. Понятия дисциплины - основы консалтинга.	Консалтинг - консультационная поддержка системы управления предприятия. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература	Э
2	Теоретические основы консалтинга	Предпосылки и история становления и развития консалтинга в управлении в США, Германии. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении консалтинга.	Р
3	Концепция менеджмента и виды консалтинга	Консалтинг - консультационная поддержка системы управления, интегральная (составная) функция менеджмента. Концепции консалтинга. Основы консалтинг в системе управления предприятием.	Э
4	Современная парадигма консалтинга	Структура системы консалтинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Организация службы консалтинга	Р
5	Потребности практики управления в консалтинге	Внедрение системы консалтинга в организации. Система измерения в консалтинге.	Э
6	Институализация консалтинга и организационное проектирование	Основные функции консалтинга. Эффективность внедрения консалтинга	Р
7	Интеграция консалтинга и менеджмента знаний	Консалтинг и менеджмент знаний.	Э
8	Заключение. Профессиональные и личностные качества специалиста по консалтингу.	Профессиональные и личностные качества специалиста по консалтингу. Черты характера и проблемы эффективной социальной коммуникации.	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание семинарских занятий

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Введение. Понятие дисциплины основ консалтинга.	Консалтинг - консультационная поддержка системы управления предприятия. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература.	Э
2	Теоретические основы консалтинга	Модели консалтинга на современном этапе его развития. Определение понятия «консалтинг». Системные свойства консалтинга. Цели и задачи консалтинга. Функции и предмет консалтинга. Принципы консалтинга.	Э
3	Концепция менеджмента и виды консалтинга	Концептуальные основы и сущности консалтинга. Философия доходности и сущность консалтинга. Контроль в системе консалтинга, как мониторинг исполнения плановых заданий и реализации поставленных целей.	Э
4	Система консалтинга корпорации	Проблемы поддержки и повышения эффективности управления организацией с применением консалтинга.	Р
5	Практика применения консалтинга	Формирование структуры бизнеса. Определение процессного подхода, бизнес-системы и бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.	
6	Консалтинга и организационное проектирование	Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Проблемы формирование единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация консалтинга.	Р
7	Интеграция консалтинга и менеджмента знаний	Организационно - методические основы создания системы консалтинга на предприятии. Предпосылки формирования системы консалтинга в организации. Обоснование необходимости создания службы консалтинга.	Э
8	Заключение. Профессиональные и личностные качества специалиста по консалтингу	Профессиональные и личностные качества специалиста по консалтингу.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8 – Виды и перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	<i>Учебное пособие.</i> Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с
2	Подготовка реферата (научной статьи)	<i>Учебное пособие.</i> Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- семинары: рефераты, эссе, разбор практических ситуаций;
- практические занятия: дискуссия (Пример, модели консалтинга как системы управления корпорацией), *разбор ситуаций в малых группах* (пример, анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия), *групповая работа* (пример, разработка критериев и сравнение служб консалтинга на сегменте рынка корпорации), *круглый стол* (пример, управленческие интеллектуальные услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием консалтинга).

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области консалтинга.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий в интерактивной форме, которые способствуют развитию компетенций обучающихся, приведены в таблицах 9 и 10.

Таблица 9 – Формы организации лекционных занятий

№	Тема лекции	Используемые образовательные технологии	Количество часов (ОФО / ЗФО)
1	Структура системы консалтинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Проблемы консалтинга. Организационно - методические основы создания системы консалтинга на предприятии. Компоненты парадигмы консалтинга. Организация консалтинга	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2
2	Внедрение системы консалтинга в корпорацию. Система измерения в консалтинге. Консалтинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и не явных знаний.	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2/1
3	Консалтинг в структуре корпорации (организации). Основные функции консалтинга. Эффективность применения консалтинга	Диалоговая лекция. Компьютерные презентации	2/1
4	Консалтинг и менеджмент знаний Бизнес-консалтинг. Менеджмент-консалтинг.	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2
	Всего		8 / 2

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия и семинары. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах.

Таблица 10 – Формы организации практических занятий

№	Тема семинарского занятия	Используемые образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Менеджмент-консалтинг - вид интеллектуальной профессиональной деятельности, в процессе которого квалифицированный консультант предоставляет объективные и независимые советы, способствующие успешному управлению организацией-клиентом.	<i>Дискуссия:</i> модели консалтинга, как системы управления корпорации	2	1
2	Управленческое консультирование - сервис, обеспечивающий клиента независимым и объективным советом, и предоставляемый специализированной компанией или специалистом для идентификации и анализа управленческих проблем и возможностей компании-клиента	<i>Разбор ситуаций в малых группах:</i> Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия	4	
3	Консалтинг как деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу экономических и других вопросов, связанных с хозяйством и правом, в том числе во внешнеэкономической сфере	<i>Групповая работа:</i> разработка критериев и сравнение служб консалтинга на сегменте рынка корпорации.	4	
4	Бизнес-консалтинг - обеспечение клиента специализированным опытом, методологией, техникой поведения, профессиональными навыками или другими ресурсами, помогающими ему в оптимизации сложившегося на предприятии (организации) финансово-экономического состояния в рамках действующей нормативно-законодательной базы.	<i>Круглый стол:</i> управленческие интеллектуальные услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием консалтинга.	4	1
	Всего:		14	2

Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме контроллинга системы менеджмента качества, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики развития системы менеджмента качества с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Таблица 11 – Тематика рефератов и эссе по дисциплине

№	Тематика рефератов и эссе по дисциплине
1	Общая характеристика инструментов консалтинга (с разработкой таблицы сравнения по выбранным критериям)
2	Потенциалы успеха предприятия: критерии, построение профиля корпорации, влияние потенциалов на выбор стратегии
3	Ключевые факторы успеха (КФУ) предприятия: показатели и порядок их идентификации и измерения
4	Менеджмент-консалтинг - вид интеллектуальной профессиональной деятельности, в процессе которого квалифицированный консультант предоставляет объективные и независимые советы, способствующие успешному управлению организацией-клиентом.
5	Управленческое консультирование - сервис, обеспечивающий клиента независимым и объективным советом, и предоставляемый специализированной компанией или специалистом для идентификации и анализа управленческих проблем и возможностей компании-клиента
6	Консалтинг как деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу экономических и других вопросов, связанных с хозяйством и правом, в том числе во внешнеэкономической сфере
7	Бизнес-консалтинг - обеспечение клиента специализированным опытом, методологией, техникой поведения, профессиональными навыками или другими ресурсами, помогающими ему в оптимизации сложившегося на предприятии (организации) финансово-экономического состояния в рамках действующей нормативно-законодательной базы.
8	Консалтинг - профессиональная помощь со стороны специалистов по управлению хозяйственным руководителям и управленческому персоналу различных организаций (клиенту) в решении проблем и функционировании их развития, осуществляемая в форме советов, рекомендаций и совместно вырабатываемых с клиентом решений
9	Консалтинг - организованный процесс взаимодействия между консультантом и персоналом предприятия (организации), результатом которого является осуществленное на нем организационное изменение или проект его внедрения
10	Консалтинг - это деятельность и профессия, его содержанием является помощь руководителям в решении их проблем и во внедрении достижений науки и передового опыта.
11	Консалтинг - разновидность экспертной помощи руководителям организации в деле решения задач перестройки управления в изменяющихся внешних и внутренних условиях.
12	Консалтинг - высококвалифицированная помощь руководителям, направленная на повышение работы организаций.

Эссе представляет собой личную научную точку зрения студента или студентки, сформировавшуюся в ходе изучения нескольких лично подобранных источников в библиотеке (учебника, научных статей и т.д.) по теме эссе. Начинается эссе кратким обоснованием актуальности темы. Эссе можно структурировать и выделить до двух пунктов. Каждый пункт завершается автором эссе кратким, содержательным, но емким

выводом в 2-3 строчки. Эссе завершается общим выводом до 1/3 страницы. В эссе приветствуются один рисунок или диаграмма (таблица), разработанные лично автором. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилиевые). Объем эссе от 500 знаков до 1,5 – 2-х листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине. Листы в левом верхнем углу скрепляются степлером. Эссе представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном видах. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в эссе не допускается

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны. Студент или студентка для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме.

За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом; Креативная экономика; в читальном зале КубГУ Методы менеджмента качества.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе).

Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20 мм, справа – 15 мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 12 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторная работа
ОК- 2		+	+	+	+	
ОПК- 2		+	+	+	+	
ПК- 1		+	+	+	+	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Фонд оценочных средств хранится на кафедре.

Вопросы контрольной работы:

1. Опишите компоненты парадигмы консалтинга.
2. Приведите показатели, используемые для оценки результативности и эффективности системы консалтинга в зависимости от концептуального подхода.
3. Провести анализ деятельности компании и определить необходимость в консалтинговых услугах.
4. Перечислите основные задачи, функции службы консалтинга.
5. Обозначьте основные возможности консалтинга, применяемые в управлении.
6. Аргументируйте, что консалтинг – консультационная поддержка модернизации и управления компании.
7. Используя методы консалтинга подготовить аналитические материалы для проведения анализа развития компании.

Критерии оценки контрольной работы. В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

Требования к уровню освоения программы.

Изучение дисциплины позволяет сформировать у магистрантов стройную систему представлений о развитии консалтинга в организации;

добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений консалтинга в организации, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы.

В результате изучения дисциплины консалтинга в организации магистрант должен: иметь представление:

- о роли и месте системы консалтинга в организации;
- о комплексном характере взаимодействия различных подразделений компании в процессе организации и обеспечения работы в области консалтинга;

знать и уметь:

- философию и методологию консалтинга для руководства процессами деятельности, процедуры оценки, планирования качества, аудита и сертификации систем качества в соответствии с международными стандартами, методы организации процессов групповой выработки принятия управленческих решений;

- структурировать процессы деятельности организации, использовать модели консалтинга в совершенствовании деятельности организаций, проводить первичный анализ и представлять интегрированную информацию по деятельности для принятия управленческих решений;

владеть:

- методикой и технологиями разработки и внедрения консалтинга в организации; иметь опыт (навык):
- технологиями сбора, обработки и представления информации для анализа и улучшения деятельности, формирования документации.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением категорий и отношений системы консалтинга.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении практических алгоритмов и моделей системы консалтинга, применяемых в современной организации.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- домашние задания по сравнительному анализу существующих систем консалтинга с последующей подготовкой рефератов и эссе.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в следующих формах: путем устного опроса, обсуждения вопросов темы.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется рейтинговая система оценки.

Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в 9 семестре для ОФО и на 5 курсе для ЗФО экзамен.

В ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование и развитие у магистрантов творческого мышления;

- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки в области консалтинга.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по дисциплине «Основы консалтинга»

1. История консалтинга.
2. Основные трактовки термина «консалтинг» российскими исследователями.
3. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка консалтинга как консультационная поддержка системы.
4. Синтез моделей консалтинга на современном этапе его развития.
5. Определение понятия «консалтинг». Бизнес- консалтинг.
6. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении консалтинга.
7. Контроль и консалтинг.
8. Цели и задачи консалтинга.
9. Функции и предмет консалтинга.
10. Структура и содержательная характеристика разделов консалтинга.
11. Консалтинг - интегральная (составная) функция менеджмента.
12. Принципы консалтинга.
13. Менеджмент-консалтинг - вид интеллектуальной профессиональной деятельности, в процессе которого квалифицированный консультант предоставляет объективные и независимые советы, способствующие успешному управлению организацией-клиентом.
14. Ориентация консалтинга на управленческие решения.
15. Управленческое консультирование - сервис, обеспечивающий клиента независимым и объективным советом, и предоставляемый специализированной компанией или специалистом для идентификации и анализа управленческих проблем и возможностей компании-клиента.
16. Компоненты системы консалтинга: философия доходности и состав задач цикла консалтинга.
17. Консалтинг как деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу экономических и других вопросов, связанных с хозяйством и правом, в том числе во внешнеэкономической.
18. Бизнес-консалтинг - обеспечение клиента специализированным опытом, методологией, техникой поведения, профессиональными навыками или другими ресурсами, помогающими ему в оптимизации сложившегося на предприятии (организации) финансово-экономического состояния в рамках действующей нормативно-законодательной базы.
19. Сравнительный анализ целей, функций и задач функциональных видов консалтинга.
20. Обоснование необходимости применения консалтинга.
21. Важнейшие виды деятельности службы консалтинга.
22. Последовательность этапов проектирования процесса консалтинга на предприятии.
23. Фазы и темпы внедрения консалтинга.
24. Организация консалтинга в корпорации (холдинге).
25. Консалтинг и менеджмент знаний Бизнес-консалтинг. Менеджмент-консалтинг.
26. Профессиональные и личностные качества специалиста по консалтингу.

Критерии оценивания магистрантов на экзамене

1) **Оценка 5** выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «отлично». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) **Оценка 4** выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

Для получения оценки «хорошо». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) **Оценка 3** выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «удовлетворительно». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) **Оценка 2** выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Блюмин, Аркадий Михайлович. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 362 с.	6	
2	Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2012. 336 с.	24	
3	Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с	12	на кафедре
4	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2.		www.biblio-online.ru/book/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6 .
5	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство		www.biblio-online.ru/book/E7EC4F0D-5B68-4707-B89D-

	Юрайт, 2017. — 166 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4.		D7F67E3DCE 3D
--	---	--	------------------

5.2 Дополнительная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.	30	
2	Луценко, Евгений Вениаминович (КубГУ). Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко; под науч. ред. Е. В. Луценко; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	4	
3	Карминский А.М., Оленев Н.И., Примак А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.	12	на кафедре
4	Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 261 с.	3	
5	Карминский А.М., Оленев Н.И., Примак А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.	12	
6	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9		www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Менеджмент в России за рубежом
- 2 Креативная экономика
- 3 Российский журнал менеджмента
- 4 Проблемы теории и практики управления
- 5 Методы менеджмента качества

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 426 - учебная лаборатория «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
2.	Семинарские занятия	Учебная лаборатория ауд. 426 «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425 / 426
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа
4. Технология подготовки реферата и эссе

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 Основы консалтинга

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области консалтинга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Основы консалтинга может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



«30» июня 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.04.02 Основы консалтинга

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовались современные отечественные и зарубежные источники, а также собственные издания кафедры.

Содержания разделов хорошо насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области менеджмента и консалтинга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Основы консалтинга может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2017 г.

