

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02 «Основы исполнительного производства»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - История Право

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (всего – 108,2 ч., из них контактной работы – 58,2 ч.: лекционных - 14 ч., лабораторных – 8 ч.; практических - 34 ч., КСР – 2 ч.; ИКР – 0,2 ч.; самостоятельной работы – 50 ч.)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

Задачи дисциплины: научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Основы исполнительного производства» относится к циклу Б1.В.ДВ.10.02, является дисциплиной по выбору вариативной части. Дисциплина «Основы исполнительного производства» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Обществознание» и таких изучаемых дисциплинах, как Правовые основы российской государственности, Административно-правовые отношения гражданина и государства.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ПК-7, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные требования в отношении оформления документации.	- использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; - навыками построения системы документооборота в организации.
2.	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	- знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; - знать современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.	- навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся.	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

Основные темы дисциплины:

№ темы	Наименование темы	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации	11	1	4				6
2.	Стадии и принципы исполнительного производства	11	1	4				6
3.	Субъекты исполнительного производства	12	2	4				6
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	14	2	4				8
5.	Возбуждение исполнительного производства	14	2	4	2			6
6.	Обращение взыскания на имущество должника	16	2	6	2			6
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	16	2	4	2	2		6
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве	14	2	4	2			6
	<i>ИКР</i>	0,2					0,2	
	<i>Контроль</i>							
	<i>Итого по дисциплине</i>	108,2	14	34	8	2	0,2	50

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в пятом семестре, экзамен в пятом семестре.

Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6270-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226> (дата обращения: 20.08.2017).

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия

: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03335-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BC5C-A9D732693F16> (дата обращения: 20.08.2017).

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256> (дата обращения: 20.08.2017).