

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.13 Основы менеджмента и управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы (108 часов, из них – 78 час. аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч.; 32 ч. самостоятельной работы).

#### Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам менеджмента и приобретение практических навыков в кадровой сфере.

#### Задачи дисциплины:

- сформировать у будущих специалистов системы теоретических знаний, связанных с обеспечением эффективного функционирования организации на основе оптимального сочетания навыков достижения цели и навыков работы с подчиненными;
- обучить студентов умению решать насущные проблемы управления персоналом в деятельности организации (предприятия) и выбора наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы;
- сформировать у студентов навыки изучения, анализа и систематизации социальных процессов, происходящих в организации, с целью применения полученных результатов в управленческой практике;
- выработать у студентов потребность в поиске информации для непрерывного повышения собственного образовательного и профессионального уровня.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента и управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего профессионального образования. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: «Социология общественного мнения», «Социология коммуникаций», «Основы маркетинга», «Основы социального моделирования и программирования», «Государственное и муниципальное управление».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурных/профессиональных компетенций* (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях,	-практику осуществления исследовательскую деятельность в области изучения общественного мнения, организации	-планировать и осуществлять научные / проектные работы в области изучения общественног о мнения, организации	-навыками реализации научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		аналитической и консалтинговой деятельности	работы социологических служб	работы социологических служб	
	ПК - 13	Способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	-методы социологического анализа	-использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	-навыками использования методов социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности

#### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины в VI семестре. (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	VI семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
КСР	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
СРС	32	32
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость	час	108
	зач. ед.	3

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

#### Основная литература:

1) Управление персоналом: учебник для вузов [Текст] / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 561 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

2) Чудновская, С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / С.Н. Чудновская. – М.: «Юрайт», 2018. – 291 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1>

3) Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: «Юрайт», 2017. – 239 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE#page/1>

4) Дзялошинский, И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров [Текст] / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: «Юрайт», 2017. – 433 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351#page/1>

5) Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / В. М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Юрайт», 2015. – 506 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

Автор РПД \_\_\_\_\_ Синельникова Виктория Владимировна