

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Кадровое планирование в государственной службе»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 час., из них – 42 час. аудиторной нагрузки: лекционных 14 час., практических 28 час.; ИКР 0,2 час.; самостоятельная работа 29,8 час.)

Цель дисциплины:

освоение системы знаний, навыков и умений в области кадрового планирования в организации применительно к современным условиям.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических основ кадрового планирования в организации;
- изучение технологии разработки стратегического кадрового плана в организации, численности и структуры персонала, требуемых компетенций и кадровых процессов;
- изучение практики применения новых методов кадрового планирования в организациях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Кадровое планирование в государственной службе» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Освоение курса базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин: «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Теория организации и организационного проектирования, организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом», «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие систем менеджмента качества».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и	способы, методы разработки философии и концепции управления персоналом, кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегически-	разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		владением навыками их внедрения и реализации	ми планами организации		владением навыками их внедрения и реализации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кадровое планирование, его цели и направления	10	2	4	-	4
2.	Стратегическое кадровое планирование	10	2	4	-	4
3.	Принципы и методы тактического кадрового планирования	10	2	4	-	4
4.	Планирование численности и структуры персонала	11,8	2	4	-	5,8
5.	Планирование производительности труда и рабочего времени	10	2	4	-	4
6.	Планирование функциональных кадровых процессов и их нормативное обеспечение	10	2	4	-	4
7.	Социальное планирование в организации	10	2	4	-	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	14	28	-	29,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Вукович Г.Г., Гелета И.В. Рынок труда: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2013. 238 с.

2. Одегов Ю.Г., Карташов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум. В 2-х ч. М.: Издательство Юрайт. 2017. 283 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3>

3. Планирование кадров: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2013. 169 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета