

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
(Управление малым бизнесом (практико-ориентированная программа))

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы; 53,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;
5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

Знать	основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение собраний, переговоров, презентаций). Социокультурная компетенция: типы культур и особенности бизнес культуры, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.).
--------------	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
Уметь	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности; узнавать чужое мнение, отношение и эмоции, выражать непонимание ситуации и просить разъяснения (10–12 реплик с каждой стороны); подробно рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации; подготовить и представить презентацию в пределах изученного языкового материала (20–25 предложений); достаточно полно понимать информацию, касающуюся важных бизнес-тем; понимать, о чем идет речь в средних по объему сообщениях и объявлениях; найти конкретную информацию в текстах бизнес общения; понимать и отличать неофициальную и официальную речь.
Владеть	навыками правильного артикуляционно-аккустического и просодического оформления речи; навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности; различными стратегиями чтения.

Основные разделы дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meetings	24	6	-	-	18
2.	Negotiations	24	6	-	-	18
3.	Presentations	23,8	6	-	-	17,8
	Всего:		18	-	-	53,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Достовалова, И.Н. The Language of Small Business : пособие / И.Н. Достовалова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - Ч. 1. - 184 с. - ISBN 978-5-374-00109-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90985>

Авторы РПД: Элмасын А.В