

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

« 30 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01 Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

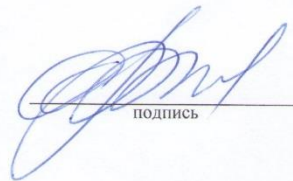
Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составила:

М.М. Гурская, кандидат экономических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



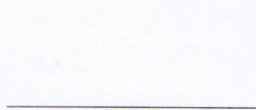
подпись

Рецензенты:



подпись

Нестеров В.И., директор ОО «Краснодарский городской спортивный клуб гребли на байдарках и каноэ»



подпись

Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в некоммерческих организациях.

1.2 Задачи дисциплины.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать представление об особенностях изучения предмета «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях», теоретических основ, важнейших понятиях, принципах организации некоммерческого бухгалтерского учета;
- обучить приемам и методам ведения и постановки бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;
- расширить практические навыки решения типовых задач бухгалтерского учета в некоммерческой сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные слушателями знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности	– законодательство РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в некоммерческих организациях с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля	– составлять (оформлять) первичные (сводные) учетные документы, в том числе электронные, вести регистрацию хозяйственных операций, составлять бухгалтерские записи	– навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, – навыками формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности некоммерческих организаций

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-5.4	... выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций...	– основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность некоммерческих организаций; – принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях;	– выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения хозяйственных операций в учете некоммерческих организаций; – оценивать влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций и адекватно отражать их в учетной системе	– навыками выявления и предупреждения нарушений установленных требований порядка осуществления и отражения в учете хозяйственных операций; – навыками самостоятельного применения теоретических знаний по формированию и применению для целей учета и управления показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 10
Контактная работа, в том числе:		50,3	56,3
Аудиторные занятия (всего)		48	54
в том числе:		48	54
Занятия лекционного типа		16	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	36
Иная контактная работа:		2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		31	25
Проработка учебного (практического) материала		17	17
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	50,3	56,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 10 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Некоммерческие организации: понятие, типы, сравнительная характеристика	9	2	4	–	3
2.	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: особенности создания, деятельности, ликвидации	10	1	2	–	4
3.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	6	1	2	–	3
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	13	1	2	–	3
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	10	1	2	–	3
6.	Бухгалтерский учет обязательств	8	2	4	–	3
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	6	2	4	–	3
8.	Бухгалтерский учет целевого капитала и целевых средств	6	2	4	–	3
9.	Отчетность некоммерческих организаций	4	2	4	–	3
10.	Контроль за деятельностью некоммерческих организаций	7	2	4	–	3
Итого по дисциплине:			16	32	–	31

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика	Понятие и виды некоммерческих организаций, их правовой статус. Особенности некоммерческих организаций. Этапы государственной регистрации. Виды некоммерческих организаций.	Контрольные вопросы
2.	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: особенности создания, деятельности, ликвидации	1) общественные организации (объединения); 2) религиозные организации (объединения); 3) государственная корпорация; 4) некоммерческие партнерства; 5) учреждения; 6) автономные некоммерческие организации; 7) социальные фонды; 8) благотворительные фонды; 9) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); 10) потребительские кооперативы (кооперативы); 11) товарищества собственников жилья (ТСЖ); 12) территориальное общественное самоуправление (ТОС); 13) благотворительные организации; 14) профсоюзы. Особенности создания и формирования уставного капитала. Порядок осуществления деятельности различных видов некоммерческих организаций.	Контрольные вопросы
3.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета некоммерческих организаций. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения некоммерческих организаций	Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, произведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами некоммерческой организации и финансовыми вложениями.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств некоммерческой организации. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам некоммерческой организации. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам некоммерческой организации, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов некоммерческой организации. Бухгалтерский учет доходов и расходов некоммерческой организации	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет целевого капитала и целевых средств	Понятие и общие положения по организации формирования и бухгалтерского учета целевого капитала некоммерческой организации. Порядок учета по использованию полученных целевых средств.	Контрольные вопросы
9.	Отчетность некоммерческих организаций	Виды и структура отчетности некоммерческих организаций. Порядок формирования и представления отчетности некоммерческих организаций.	Контрольные вопросы
10.	Контроль за деятельностью некоммерческих организаций и за порядком осуществления хозяйственных операций	Понятие, формы и порядок осуществления контроля за деятельностью некоммерческих организаций.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика	Понятие и виды некоммерческих организаций, их правовой статус. Особенности некоммерческих организаций. Этапы государственной регистрации. Виды некоммерческих организаций.	Коллоквиум, тестирование
2.	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: особенности создания, деятельности, ликвидации	1) общественные организации (объединения); 2) религиозные организации (объединения); 3) государственная корпорация; 4) некоммерческие партнерства; 5) учреждения; 6) автономные некоммерческие организации; 7) социальные фонды; 8) благотворительные фонды; 9) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), 10) потребительские кооперативы	Тестирование

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		(кооперативы); 11) товарищества собственников жилья (ТСЖ); 12) территориальное общественное самоуправление (ТОС); 13) благотворительные организации; 14) профсоюзы. Особенности создания и формирования уставного капитала. Порядок осуществления деятельности различных видов некоммерческих организаций	
3.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета некоммерческих организаций. Объекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения некоммерческих организаций	Коллоквиум, решение задач
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, произведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Коллоквиум, решение задач
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами некоммерческой организации и финансовыми вложениями.	Коллоквиум, решение задач
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств некоммерческой организации. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам некоммерческой организации. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам некоммерческой организации, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Коллоквиум, решение задач
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов некоммерческой организации. Бухгалтерский учет доходов и расходов некоммерческой организации	Коллоквиум, решение задач
8.	Бухгалтерский учет целевого капитала и целевых средств	Понятие и общие положения по организации формирования и бухгалтерского учета целевого капитала некоммерческой организации. Порядок учета по использованию полученных целевых средств.	Коллоквиум
9.	Отчетность некоммерческих организаций	Виды и структура отчетности некоммерческих организаций. Порядок формирования и представления отчетности некоммерческих организаций.	Коллоквиум

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
10.	Контроль за деятельностью некоммерческих организаций и за порядком осуществления хозяйственных операций	Понятие, формы и порядок осуществления контроля за деятельностью некоммерческих организаций.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания по организации для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- б) для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются интерактивные формы учебной работы – проблемное построение лекции на основе знаний, сформированных у студентов при изучении других дисциплин, побуждение студентов к диалогу, разбор практических задач.

Практические занятия проводятся в форме коллоквиумов. На занятиях рассматриваются практические задания по отдельным вопросам изучаемого раздела дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме решения задач, выполняемых в письменной форме.

Контрольное индивидуальное тестирование по отдельным изученным разделам дисциплины проводится в письменной форме на практическом занятии по тематике соответствующего раздела.

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине (зачет) проводится в письменной устной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов для коллоквиумов по темам дисциплины

Тема 1 «Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика»

1. Какова цель деятельности некоммерческих организаций?
2. Кто может быть учредителем некоммерческих организаций?
3. На какие виды делятся Некоммерческие организации?
4. В каких сферах деятельности могут осуществлять свою деятельность некоммерческие организации?
5. Каким образом осуществляется финансирование деятельности некоммерческих организаций в зависимости от их типа?
6. При каких условиях Некоммерческие организации различных типов могут осуществлять приносящую доход деятельность?
7. Какую ответственность несут учредители по обязательствам некоммерческих организаций различных типов?
8. Какие Некоммерческие организации могут открывать счета в учреждениях банков?
9. Каким образом осуществляется распределение и распоряжение доходами от приносящей доход деятельности в некоммерческих организациях разных типов?

10. Каким образом учреждения разных типов отвечают по своим обязательствам перед кредиторами?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Законодательство РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в некоммерческих организациях с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Примеры задач по темам дисциплины

Тема 4 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»

Задача 1

Условие: некоммерческой организацией приобретены для оборудования рабочего места нового сотрудника: компьютер стоимостью 53 900 р. (в т.ч. НДС), стол компьютерный стоимостью 4 500 р. (в т.ч. НДС), рабочее кресло стоимостью 1 990 р. (в т.ч. НДС).

Задание: отразить: 1) приобретение объектов; 2) отражение налога на добавленную стоимость; 3) принятие объектов к бухгалтерскому учету; 4) погашение стоимости объектов.

Задача 2

Условие: некоммерческой организацией за счет целевых средств приобретены: по договору купли-продажи в безналичном порядке 100 пачек бумаги на сумму 15 200 р. (в т.ч. НДС), за счет подотчетных средств степлер — 193,5 р., скобы для степлера — 34,4 р. В течение месяца некоммерческая организация израсходовала 40 пачек бумаги, степлер и скобы выданы сотруднику.

Задание: отразить: 1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; 2) списание стоимости израсходованной бумаги и выданных сотруднику степлера и скоб.

Тема 5 «Бухгалтерский учет финансовых активов»

Задача 3

Условие: 27 мая учреждение перечислило 82 000 р. по договору поставки оборудования для предпринимательской деятельности. 28 мая некоммерческой организации поступило на расчетный счет 100 000 р. за оказанные платные услуги в рамках предпринимательской деятельности.

Задание: отразить указанные операции на бухгалтерских счетах.

Задача 4

Условие: некоммерческой организацией приобретены акции стоимостью 215 000 р. Оплата произведена с расчетного счета. Документ, подтверждающий регистрацию права на указанные акции — выписка из реестра акционеров, получена учреждением.

Задание: отразить: 1) затраты по приобретению акций; 2) принятие акций к учету.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Умеет составлять (оформлять) первичные (сводные) учетные документы, в том числе электронные, вести регистрацию хозяйственных операций, составлять бухгалтерские записи на основе плана счетов. Владеет навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности некоммерческих организаций.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.3 Примеры контрольных тестов по темам дисциплины

Тест по теме 1 «Некоммерческие организации: понятие, типы, сравнительная характеристика»

1. 1. Определение НКО гласит:

а. Некоммерческой организацией является организация, имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

б. Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

в. Некоммерческой организацией является организация, не имеющая права заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Какие из нижеперечисленных организационно-правовых форм относятся к некоммерческим:

а. Потребительский кооператив;

б. Общество с ограниченной ответственностью;

в. Учреждение;

г. Фонд;

д. ответы: а, в, и г.

е. ответы: в и г.

3. Какой кодекс регламентирует деятельность некоммерческих организаций:

а. Трудовой;

б. Уголовно-процессуальный;

в. Гражданский;

г. Об административных правонарушениях.

4. Какой основной закон регламентирует деятельность потребительских кооперативов:

а. «О некоммерческих организациях»

б. «О потребительских кооперативах»

- в. «О благотворительных обществах»
5. Некоммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью:
- а. Если эта деятельность predetermined уставом и направлена на цели ради которых НКО создана;
 - б. По решению учредителей;
 - в. В случае, если эта деятельность predetermined уставом.
6. Прибыль, полученная некоммерческой организацией от предпринимательской деятельности, направляется:
- а. На вознаграждение собственников;
 - б. На заработную плату руководителя и главного бухгалтера;
 - в. На уставные цели.
7. Некоммерческая организация может быть учреждена:
- а. По решению федеральных органов власти;
 - б. По решению учредителей;
 - в. По решению суда.
8. Учредительными документами для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации будут являться:
- а. Учредительный договор, заключенный их членами;
 - б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;
 - в. Устав, утвержденный учредителями.
9. Учредительными документами для ассоциации или союза будут являться:
- а. Учредительный договор, заключенный их членами;
 - б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;
 - в. Устав, утвержденный учредителями.
10. Учредительными документами для учреждения будут являться:
- а. Учредительный договор, заключенный их членами;
 - б. Решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником;
 - в. Устав, утвержденный учредителями.
11. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения:
- а. Некоммерческой организацией;
 - б. Ее учредителями (участниками);
 - в. Некоммерческой организацией и ее учредителями (участниками).
12. Число учредителей некоммерческой организации не должно быть:
- а. Более трех;
 - б. Менее трех;
 - в. Не ограничено.
13. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в виде:
- а. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
 - б. слияние, присоединение, разделение, выделение;
 - в. присоединение, разделение, выделение, преобразование.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Законодательство РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в некоммерческих организациях с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются студенты, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

Задание по теме 1 «Некоммерческие организации: понятие, типы, сравнительная характеристика»

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы заполнить таблицу «Сравнительная характеристика типов некоммерческих организаций», выделив основные критерии сравнения:

Организационно-правовая форма НКО	Определение	Характерные особенности	Может преобразоваться в	Использование (направление деятельности)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Законодательство РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в некоммерческих организациях с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля.

Задание по теме 10 «Контроль за деятельностью некоммерческих организаций и за порядком осуществления хозяйственных операций»

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы решить задачу-практическую ситуацию из определенного периода деятельности некоммерческой организации, на основании выполненного решения, выступить в роли ревизионной комиссии с целью обеспечения правомерности осуществления хозяйственных операций в некоммерческой организации:

1. Решением более 50 % собственников жилых помещений в многоквартирном доме образовано ТСЖ. Из членов ТСЖ выбрано правление в составе 10 человек. Из состава правления выбран председатель.
2. Общим собранием собственников утверждена смета доходов и расходов на 20__ г.

По представленной информации необходимо отразить бухгалтерские проводки и составить журнал хозяйственных операций; отразить налоговые обязательства, погасить их; выявить финансовый результат деятельности ТСЖ; составить смету доходов и расходов, и отчет об ее исполнении; заполнить формы отчетности, провести ревизию хозяйственных операций.

Хозяйственная деятельность ТСЖ:

1. Сметой предусмотрено поступление взносов членов товарищества на содержание товарищества собственников жилья в размере 8,62 р. с каждого квадратного метра жилой площади в месяц. Всего в собственности 16740 кв.м. Фактически поступило 897065 р.

2. На расчеты с Водоканалом сметой предусмотрены поступления в размере 650000 р. Фактически получены денежные средства в размере 634000 р. Фактически перечислено 650000 р.

3. На расчеты с ОАО «Кубаньэлектро» сметой предусмотрены поступления в размере 64000 р. в месяц. Фактически получены денежные средства в размере 759096 р. Фактически перечислено 700000 р.

4. Сметой предусмотрено получение доходов от сдачи в аренду крыши телекоммуникационной компании в размере 50000 р. в месяц, в т.ч. НДС. Акты выполненных работ подписаны в соответствии со сметой, фактически денежных средств поступило 550000 р.

5. Сметой предусмотрено получение субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, проведение текущего и капитального ремонта, предоставление отдельных видов коммунальных услуг и иных субсидий в размере 700000 р. Субсидия получена в полном размере.

6. Сметой ТСЖ предусмотрено приобретение сейфа для хранения документов (приобретение основных средств 50000 р.). Согласно документам поставщика стоимость сейфа составляет 33 040 р., в том числе НДС - 5040 р.

7. Один из жильцов подарил ТСЖ ноутбук (для осуществления уставной деятельности). Его рыночная стоимость равна 30 000 р.

8. Общее собрание членов ТСЖ приняло решение о создании детской площадки на придомовом участке. Стоимость услуг подрядной организации составляет 200 000 р. Решением установлено, что сбор средств начинается в ноябре 20__ г., а строительство - в апреле 20__ г. Решено собрать 12 р. с каждого квадратного метра жилой площади в месяц. Всего в собственности 16740 кв.м.

Рассчитать размер целевых взносов. Отразить их поступление в кассу ТСЖ.

9. На основании заключенного договора с ОАО «Горгаз», ТСЖ ежемесячно выставляется счет на поставку газа для крышной котельной в сумме 50000 р. Оплата производится до 10 числа месяца. По окончании месяца поставщик выставляет счет-фактуру и акт приема-передачи по фактическому расходу газа. За год по факту израсходовано газа на сумму 589450 р. Сметой предусмотрено поступление в размере 600000 р. От жильцов фактически получено 579837 р.

10. Согласно штатному расписанию ежемесячно ФОТ составляет 123000 р. Фактически, за отработанное время, заработная плата начислена в размере 1223897 р.

11. Отразить начисление страховых взносов на основании данных о ФОТ.

12. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров в смете заложено в размере 10000 р. в месяц. Фактически по данной статье приобретено МПЗ на сумму 134908 р.

13. Заключен договор с ОАО «ЮТК» на получение услуг связи. Фактически перечислено по договору 48000 р. Акты выполненных работ получены на сумму 51500 р.

14. На основании договора на банковское обслуживание, оплата за расчетно-кассовое обслуживание составляет 1200 р. в месяц. Оплата произведена в соответствии с договором.

15. Сметой предусмотрено оплата государственных пошлин в размере 15000 р. В отчетном периоде оплата госпошлин не производилась.

16. По договору на обслуживание лифтов и лифтовых шахт, предусмотрена оплата в размере 12000 р. ежемесячно. В феврале произведен ремонт лифтового оборудования. Акт выполненных работ подписан на сумму 56000 р. в т.ч. НДС. Оплата произведена в полной сумме. Ежемесячная оплата производилась в соответствии с договором.

17. В январе заключен договор страхования имущества с МСК. Сумма по договору страхования составила 12000 р. и отнесена на расходы будущих периодов с ежемесячным списанием на счета затрат.

18. В октябре повреждена дверь лифта в 3 подъезде. Страховой компанией выплачено страховое возмещение в размере 34500 р.

19. Сметой предусмотрено перечисление ООО «Бытсервис» за вывоз мусора с Придворовой территории в размере 4000 р. в месяц. Оплата производилась в соответствии с договором. Акты выполненных работ получены полностью.

20. Юридические и консультационные услуги заложены в смете в размере 25000 р. Фактически расходы на услуги составили 23000 р. Все суммы отнесены на расходы отчетного периода.

21. Произведены работы по озеленению территории, предусмотренные в смете в размере 105000 р. Работы произведены силами жильцов. Стоимость саженцев и рассады составила 35600 р.

22. На основании заключенного договора на обслуживание домофона ТСЖ ежемесячно перечисляет 1100 р. Акты выполненных работ получены полностью.

23. В октябре выполнены предусмотренные сметой (117216 р.) работы по подготовке к отопительному сезону. Сумма освоена полностью.

24. На 20__ г. запланирован ремонт подвала и кровли. Сумма, предусмотренная в смете 350000 р. Договор заключен на сумму 365000 р. Ремонт начат в августе 20__ г. В декабре 20__ г. подписан акт о выполненных работах на сумму 160000 р. (подвал), остальные работы планируются выполнить в 20__ г.

25. В смете заложены работы по укреплению фундамента на сумму 210000 р. Данные работы не были выполнены. Договор с подрядчиком не заключался.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в некоммерческих организациях с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля. Умеет составлять (оформлять) первичные (сводные) учетные документы, в том числе электронные, вести регистрацию хозяйственных операций, составлять бухгалтерские записи на основе плана счетов. Владеет навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности некоммерческих организаций.

ПСК-5.4. Знает принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях. Умеет выявлять и предупреждать нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения хозяйственных операций в учете некоммерческих организаций. Владеет навыками выявления и предупреждения нарушения установленных требований порядка осуществления и отражения хозяйственных операций в учете некоммерческих организаций.

Критерии оценки:

«*неудовлетворительно*» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«*удовлетворительно*» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«*хорошо*» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«*отлично*» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Некоммерческие организации: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Создание некоммерческой организации (учредители, учредительные документы, государственная регистрация).
3. Порядок реорганизации и ликвидации некоммерческой организации.
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Особенности деятельности потребительских кооперативов
6. Особенности деятельности жилищно-строительных кооперативов
7. Особенности деятельности общественных или религиозных организаций
8. Особенности деятельности учреждений
9. Особенности деятельности автономной некоммерческой организации
10. Особенности деятельности некоммерческого партнерства
11. Особенности деятельности фондов
12. Особенности деятельности негосударственных пенсионных фондов
13. Особенности деятельности товариществ собственников жилья
14. Особенности деятельности объединений, созданных в форме ассоциации или союза
15. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации
16. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в некоммерческой организации.
17. Особенности формирования учетной политики и ее роль в деятельности некоммерческой организации.
18. Первичные (сводные) учетные документы: понятие, назначение, оформление.
19. Учетные регистры: понятие, назначение, виды, оформление.
20. Особенности учета доходов некоммерческих организаций.
21. Особенности учета расходов некоммерческих организаций.
22. Особенности учета денежных средств некоммерческих организаций.
23. Особенности учета основных средств в некоммерческой организации.
24. Особенности учета иных внеоборотных активов в некоммерческой организации.
25. Особенности учета оборотных активов в некоммерческой организации.
26. Особенности отражения и учета амортизации и износа внеоборотных активов в некоммерческой организации
27. Особенности учета расчетов по заработной плате в некоммерческой организации.
28. Особенности учета отчислений в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения.
29. Особенности учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам некоммерческих организаций.
30. Особенности учета расчетов с контрагентами некоммерческой организации.
31. Особенности формирования и учета целевого капитала некоммерческой организации.
32. Особенности учета целевых средств.
33. Отчетность некоммерческих организаций
34. Смета доходов и расходов некоммерческой организации
35. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Экономическая безопасность»
2017–2018 учебный год
Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Некоммерческие организации: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять

практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях: монография. – Москва: ИТК «Дашков и К^о», 2014. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70553#authors>

2. Хасиев, П.И. Некоммерческие предприятия в России: социально-экономическая роль в обществе, основы, направления совершенствования управления / П.И. Хасиев. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 56 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141477>

5.2. Дополнительная литература

1. Котлячков, О., Котлячкова, Н., Денисова, Н. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, признаваемых субъектами малого предпринимательства // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2013. – С. 15–21. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-buhgalterskogo-ucheta-v-nekommercheskih-organizatsiyah-priznavaemyh-subektami-malogo-predprinimatelstva>

2. Гудина, Г. Учет имущества некоммерческих организаций // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2012. – С. 30–37. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/uchet-imuschestva-nekommercheskih-organizatsiy>

3. Котлячков О.В., Суетин С.Н., Денисова Н.Л. Учет формирования и использования резерва по сомнительным долгам в некоммерческих организациях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2014. – С. 20–24. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/uchet-formirovaniya-i-ispolzovaniya-rezerva-po-somnitelnym-dolgam-v-nekommercheskih-organizatsiyah>

4. Дружиловская Э.С. Развитие правил оценки доходных вложений в материальные ценности в учете некоммерческих и коммерческих организаций // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2015. – С. 19–26. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-pravil-otsenki-dohodnyh-vlozheniy-v-materialnye-tsennosti-v-uchete-nekommercheskih-i-kommercheskih-organizatsiy>

5. Гусарова, Л.В. Концепция бухгалтерского учета, аудита и анализа в некоммерческих организациях: монография / Л.В. Гусарова. – Казань: Познание, 2009. – 264 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257497>

6. Хамидуллина, Г.Р. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами в сфере некоммерческих организаций: методическое пособие / Г.Р. Хамидуллина, Л.В. Гусарова, Г.Г. Ягудина // Институт экономики, управления и права. – Казань: Познание, 2008. – 184 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257246>

5.3. Периодические издания

1. Еженедельная газета «Учет. Налоги. Право».
2. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях».
4. Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации.
3. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
4. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
5. URL: <http://www.budgetnik.ru/> – единый портал финансовой информации для специалистов государственных учреждений.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку рефератов, подготовку к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов

по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность студента, умение работать с литературой, владение компьютерными технологиями их реализации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, который наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» используется следующее программное обеспечение: MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н