

## **АННОТАЦИЯ** **дисциплины Б1.Б.14 «Бухгалтерский учет»**

**Объем трудоемкости:** 7 зачетные единицы (252 часа, из них – для студентов ЗФО: 24,5 час. контактной работы: лекционных – 24ч., практических – 10 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,5 ч., самостоятельной работы – 215 ч.).

### **Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» — сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки организации и ведения бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов в торговле, подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета в соответствии с законодательной и нормативно-правой базой;

— освоение современных методов и приемов ведения учета в соответствии с современными требованиями;

— формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий торговли, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

— формирование у обучающихся знаний, позволяющих получать полную и точную информацию о финансово-экономическом состоянии предприятия, о критических ситуациях в сфере договорных отношений и в области материальных поставок, о нарастающем дефиците денежных средств;

— приобретение способности управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

— формирование навыков контроля работы материально ответственных лиц предприятия;

— приобретение способности осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы финансового управления предприятием сервиса», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Поведение потребителей» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла по профилю «Стратегический маркетинг»: «Услуги в розничной торговле», «Практикум по продажам», «Стратегический маркетинг», «Ценообразование в сфере услуг».

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>Знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>— нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>— основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете;</li> <li>— особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета и в профессиональной деятельности;</li> <li>— учитывать в практической деятельности нормативно-правовые документы и стандарты организации;</li> <li>— исследовать учетную информацию по отдельным разделам учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета;</li> <li>— навыками поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>— навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> </ul>
2.	ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе;</li> <li>— основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;</li> <li>— учет приемки товаров по количеству, качеству и комплектности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять документирование хозяйственных операций;</li> <li>— разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>— адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики;</li> <li>— навыками составления первичных учетных документов;</li> <li>— навыками ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
3.	ПК-2	способность осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные показатели торговой деятельности;</li> <li>— приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе;</li> <li>— технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности;</li> <li>— интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации;</li> <li>— использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле;</li> <li>— навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации;</li> <li>— навыками подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь</li> </ul>

## Основные разделы дисциплины

### Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	аудиторная работа			самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Способы ведения учета	8	2	2		4
2.	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	12	4	4		4
3.	Бухгалтерская идеология	12	4	4		4
4.	Принципы бухгалтерского учета	12	4	4		4
5.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	14	4	4		6
6.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	22	8	8		6
7.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	23,8	8	8		7,8
	Итого по дисциплине:	103,8	34	34		35,8

Примечание: Л — лекции; ПЗ — практические занятия/семинары, ЛР — лабораторные занятия, СРС — самостоятельная работа студента.

### Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	аудиторная работа			самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности бухгалтерского учета в торговле	27	8	8		11
2.	Документальное оформление товарных операций и отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров	22	8	8		6
3.	Учет поставки и приемки товаров. Организация договорных и расчетных отношений с поставщиками и перевозчиками	22	8	8		6
4.	Понятие, классификация и общие правила учета недостач, потерь товарно-материальных ценностей	18	6	6		6
5.	Учет продажи товаров по договору комиссии	10	2	2		6
6.	Инвентаризация — основной прием выявления товарных потерь	14	4	4		6
	Итого по дисциплине:	113	36	36		41

Примечание: Л — лекции; ПЗ — практические занятия/семинары, ЛР — лабораторные занятия, СРС — самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

### **Основная литература:**

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=767046](http://www.znaniium.com/go.php?id=767046).

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=535748](http://www.znaniium.com/go.php?id=535748).

3. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: [www.moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484](http://www.moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484).

4. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., под ред. Петрова А. М. — М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=766036](http://www.znaniium.com/go.php?id=766036).

### **Авторы:**

**д-р экон. наук, профессор  
канд. экон. наук, доцент**

**Кутер М.И.  
Костюкова И.Н.**