

## Аннотация по дисциплине

Б.1.В.01 «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации»

46.04.01 – История (квалификация «магистр»)

Общая трудоемкость на ЗФО составляет в 5 семестре 7 з.е. (252 часа), в т.ч. аудиторных занятий – 18 часов, СРС – 225 часов.

**Цель дисциплины:** овладение коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### Задачи дисциплины:

- 1) совершенствование языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) совершенствование умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) совершенствование рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности;
- 4) совершенствование умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации на межкультурном уровне.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык как средство делового общения» входит в вариативную часть блока «Общенаучный цикл» (Б.1) и соответствует текущему уровню подготовки обучающихся не ниже Intermediate. Он закрепляет уже полученные ранее знания и навыки магистрантов по иностранному языку как средству делового общения, способствует дальнейшему развитию иноязычной коммуникативной компетенции, навыков ведения переговоров, разработки коммерческих предложений, подготовки презентаций и т.п.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):** конечными требованиями к овладению дисциплиной являются наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере межкультурной коммуникации на английском языке, достаточной для осуществления деловых контактов, чтобы чувствовать себя уверенно в чужой языковой среде во время зарубежных деловых поездок, переговоров с иностранными партнерами, собеседований при приеме на работу, международных конференций и т.п.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1           | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным языком для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-2           | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-5            | Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать           | - нормы произношения, чтения; лексический минимум английского языка (не менее 3 000 единиц, из них 1 500 – продуктивно), характер лексического материала (общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная лексика);<br>- грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения;<br>- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | литературы по специальности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;</li> <li>- вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;</li> <li>- выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10–20 фраз в профессиональной, научной, культурной, социально-бытовой сферах общения; аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме;</li> <li>- читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации</li> </ul> |
| Владеть | - основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации; перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Содержание и структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № раз-дела | Наименование разделов                                                                          | Количество часов |                   |    |    |                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
|            |                                                                                                | Всего            | Аудиторная Работа |    |    | Самостоятельная работа |
|            |                                                                                                |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                        |
| 1          | Формирование торгового бренда. Торговля. Качество.                                             | 22               |                   |    | 2  | 20                     |
| 2          | Путешествия.                                                                                   | 22               |                   |    | 2  | 20                     |
| 3          | Работа в организации. Общение на работе. Установление (деловых) контактов, налаживание связей. | 26               |                   |    | 6  | 20                     |
| 4          | Деньги. Финансы и кредит. Обращение с цифрами.                                                 | 22               |                   |    | 2  | 20                     |
| 5          | Конкуренция. Инновации. Лидерство.                                                             | 22               |                   |    | 2  | 20                     |
| 6          | Культура. Вопросы межкультурной коммуникации.                                                  | 44               |                   |    | 4  | 40                     |
|            | Итого:                                                                                         | 243              |                   |    | 18 | 225                    |

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

- работа в малых группах (команде) – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;

- анализ конкретных ситуаций (case study) – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- ролевые и деловые игры – ролевая имитация реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**Вид аттестации:** семестр 9 – экзамен.

### **Основная литература**

1. З.И. Гурьева, В.И. Лоза, Е.В. Петрушова. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 133 с.
2. Н.А. Зинкевич, Т.В. Андрюхина, Е.Э. Иванова и др. Курс английского языка для магистрантов. М.: Айрис-пресс, 2011. – 448с.
3. Market Leader Intermediate. 3<sup>rd</sup> Edition: Course Book // David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – [Harlow, Essex (U.K.)]: [Longman/Pearson Education], 2010. – 169 pp.

Автор: Гурьева З.И.