Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____А.Г. Иванов
«30» июня 2017 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Контроллинг в организации

Тип образовательной программы *академическая*

Форма обучения заочная

Квалификация - магистр

Краснодар - 2017

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г.

Разработчики ООП:

1. Заведующий кафедрой общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, д-р экон. наук, доцент — В.В. Ермоленко
2. Профессор кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, д-р экон. наук, профессор — Е.В. Луценко
3. Доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, канд. экон. наук, доцент — Д.В. Ланская
4. Доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, канд. техн. наук, доцент — М.Р. Закарян
5. Директор ФГБУЗ НКЦ ФМБА России — Н.А. Чугунова
6. Заведующий кафедрой менеджмента, маркетинга и предпринимательства ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента», д-р экон. наук, профессор — Б. М. Жуков

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
«24» апреля 2017 г., протокол от № 14.
Заведующий кафедрой — В.В. Ермоленко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
«04» июня 2017 г., протокол № 6.
Председатель УМК факультета — А.Н. Кимберг

Эксперты:

1. Фалько С.Г., заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор.
2. Васильченко Е.С., директор департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей, администрации муниципального образования г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Контроллинг в организации».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3.Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

4.1.Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ. (Характеристика условий реализации программы магистратуры**).**

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4 Финансовые условия реализации программы магистратуры.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных

частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО»КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) «Контроллинг в организации».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Контроллинг в организации» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322, зарегистрированный в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854;

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Целью разработки ООП по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** является

методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Миссия ООП ВО заключается в реализации компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При этом образовательная деятельность вуза по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывает специфику конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

Цели ООП, вытекающие из миссии Программы: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного российского общества; формирование готовности выпускников работать в разнородных и разноуровневых средах; формирование способности к организации, управлению и проектированию процессов в области документационного обеспечения, согласуются с миссией (целью) ООП.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП магистратуры.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Объем программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца бакалавра или специалиста. Желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия компетенций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

− управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

− управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

− предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

− научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

− научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются

− процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

− процессы государственного и муниципального управления;

− научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр»:

− организационно-управленческая;

− аналитическая;

− научно-исследовательская;

− педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.3.1. Тип программы магистратуры.

Программа магистратуры, ориентирована на организационно – управленческую профессиональную деятельность как основную.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

✓ ***организационно-управленческая деятельность*:**

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

✓ ***аналитическая деятельность*:**

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

✓ ***научно-исследовательская деятельность*:**

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

✓ ***педагогическая деятельность*:**

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями: **общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенции.**

3.1. Результат освоения программы магистратуры. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.2. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.3. Выпускник программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

3.5 При проектировании программы магистратуры образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

Матрица соответствия составных частей ООП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы «Менеджмент» представлена в Приложении 5**.**

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых

дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по управленческой экономике, методам исследования в менеджменте, современному стратегическому анализу, корпоративным финансам, теории организации и организационному поведению реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 71 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в Блок 2 «Практик» входят учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 9 семестр, 6 зачетных единиц;

- производственная практика:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, А семестр, 6 зачетных единиц;

б) технологическая практика, А семестр, 6 зачетных единиц;

в) педагогическая практика, А семестр, 3 зачетных единицы;

г) научно- исследовательская работа С, D семестрf[, 21 зачетная единица;

д) преддипломная практика, D семестр, 9 зачетных единиц.

Все перечисленные практики являются стационарными.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды отчетностей по практикам: учебная практика, форма отчетности - зачет, технологическая, форма отчетности зачет, педагогическая практика, форма отчетности зачет, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма отчетности зачет, форма отчетности зачет.

Со следующими предприятиями, учреждениями и организациями, заключены договоры на прохождение практик обучающимися:

- управление делами администрации Краснодарского края;
- управление информатизации и связи администрация Краснодарского края;
- департамент экономики, инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования «город Краснодар»;
- Государственная инспекция труда в Краснодарском крае;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Краснодарского края;
- ООО «Комплексный инжиниринг»;
- ООО «Газпром трансгаз Краснодар»;
-ПАО «Кубаньэнерго»;
- ПАО «Сбербанк России»;
- ПАО «Тандер»;
- ООО «ИКЕА ДОМ».

Педагогическая практика проводится на кафедре общего, стратегического и информационного менеджмента и бизнес – процессов, имеющей в своем составе 2 докторов наук и 4 доцентов. Педагогическая практика проводится путем подготовки методических материалов (лекции, семинары, тесты) и проведения занятий по управленческим дисциплинам с обучающимися программы бакалавриата.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преддипломная практика проводится для отдельных обучающихся в инфраструктурных подразделениях инновационной экосистемы университета.

Для развития профессионального потенциала обучающихся кафедрой ежегодно проводятся комплекс мероприятий: издается сборник научных статей, проводятся научная конференция по инноватике, международная конференция по экономике знаний и олимпиады.

Местом прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности, являются инновационная экосистема университета (ИЭСУ) с научно-технологическим парком «Университет», которые обеспечивают коммерциализацию инновационных разработок ученых вуза. В состав ИЭСУ входит инфраструктура, а в состав НТП - бизнес-инкубатор, научно-производственные центры и малые инновационные предприятия.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся в магистратуре организуется в течение первого месяца первого учебного года и в период обучения включает следующие формы работы:

- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы и составление ее плана;
- структуризация плана ВКР до уровня тем курсовых работ 1,2,3, выполняемых в семестрах 9,А, В;
- проведение исследований в рамках темы ВКР и КР, подготовку и публикацию докладов (выступлений) на научных конференциях факультета управления и психологии, на научной конференции по инноватике, на международной конференции по экономике

знаний;

- подготовка и публикация научных статей в сборнике статей молодых исследователей с регистрацией в РИНЦ;

- подготовка и публикация научных статей ВАК с регистрацией в РИНЦ в журналах «Экономика и предпринимательство», «Креативная экономика», «Контроллинг», «Управленческие инновации» и др.;

- подготовка и участие в выполнении творческих проектов в рамках конкурсов ЮЗГУ, «Инновационный Краснодар», Фонда развития отечественного образования (г. Сочи) и др.

- подготовка (участие в подготовке) заявок на гранты РФФИ и РНФ;

- участие в выполнении исследований в рамках одобренных грантов РФФИ и РНФ в качестве исполнителей;

Программы представлены в приложении 3.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (характеристика условий реализации программы магистратуры).

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Кадровое обеспечение программы магистратуры осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2. Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается документами об обучении всех НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и переподготовке. Все НПР кафедры регулярно повышают квалификации.

Таблица 2 – Выполнение требований ФГОС к кадровым условиям реализации ООП

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	79,4%	Не менее 60%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	100%	Не менее 80%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	96,38%	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	15,16%	Не менее 15%

Все преподаватели кафедр имеют опыт работы в органах власти и управления, в организациях малого, среднего и крупного бизнеса по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и во внешних организациях. Возрастной состав НПР выпускающей кафедры в среднем составляет 42 года.

Образовательный процесс на ООП обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 12 чел., среди которых 3 доктора наук и 8 кандидатов наук, 3 чел. Из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) настоящей программы магистратуры.

К реализации ООП привлекаются руководители, основным местом работы которых являются:

– департамент экономики, инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации муниципального образования «город Краснодар»;

– Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Краснодарского края;

– филиал Южный ПАО «Ростелеком».

Выпускающей кафедрой в соответствии с профилем магистерской программы является кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес – процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Контроллинг в организации», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, выполняют гранты РФФИ и хоздоговорные НИОКТР, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по научному профилю. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах ВАК, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Таблица 3 – Электронные ресурсы

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

• «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

• Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

• Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

• Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

• Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

• Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

• Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее.

Таблица 4 – Перечень договоров ЭБС

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО	С

	Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:.

Таблица 5 - Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://consultant.ru/
2.	Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com.
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
4.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/
5.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/
6.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ruобеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учетом методов и формы организации учебного процесса.

ЭлИОС обеспечивает проведение лекционных и практических занятий, реализация которых предусмотрена ООП с применением электронного обучения.

Функционирование электронной информационно - образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующим в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО 38.04.02 Менеджмент.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент указано в таблице 6.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)

2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425,: 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7
3.	Лингафонный кабинет	403
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест	401,402, 403
5.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)	412, 413, 417, 426
6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	401, 402,403, 409, 420
7.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.	410, 412, 413, 238, 7
8.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:	нет
9.	Учебно-методический, ресурсный центр	нет
10.	Методический кабинет или специализированная библиотека	нет
11.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	нет
12.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238,: 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

Таблица 7 - Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

3.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
18.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
22.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
29.	Контракт №69-АЭФ/223-	Комплект антивирусного программного обеспечения

	ФЗ от 11.09.2017	(продление прав пользования):
30.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
31.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
33.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- 249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

– неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных

услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

1. *Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.*

В университете и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. *Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП*

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и

культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

3. *Основные направления деятельности студентов.*

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

4. *Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе.*

Таблица 8 - Основные студенческие сообщества/объединения/центры в университете

Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие	ОК-3

	социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах,	ОПК-2

	благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ПК-1
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОПК-1
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в	ОК-1 ОК-2 ОК-3

	управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОПК-2
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-2
Студенческий	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в	ОК-3

спортивный клуб КубГУ	2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	ОК-3
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой,	ОК-3 ОПК-2

	выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОПК-2 ОПК-3

Таблица 9 - Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете

Основные студенческие сообщества/объединения/центры факультета	Образовательный компонент	Формируемые общекуль-турные компетенции

Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП . Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-1 ОК-2 ОК-3

Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: -Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. -Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОПК-3

	- Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученного». - участие в международном творческом конкурсе и олимпиаде в ЮЗГУ (г. Курск); - участие во всероссийском конкурсе научных статей (работ) фонда развития отечественного образования (г. Сочи) - участие в олимпиаде кафедры по маркетингу; - публикация статей в Сборнике молодых исследователей; - выступление с докладами на международной научно – практической конференции по экономике знаний и новой индустриализации и в региональной научной конференции по инноватике, организуемых выпускающей кафедрой	

5. *Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.*

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. *Проекты воспитательной деятельности по направлениям.*

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по

организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.
На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит").

Таблица 10 – Направления и проекты воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекуль-турные компетенции
общественная деятельность,	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОПК-3
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОПК-2
культурно-досуговая	С 20111 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-3
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game»)	ОПК-3

7. *Проекты изменения социокультурной среды.*

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной*

помощи студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. *«Школа молодого ученного»* (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно- образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7.

2. *«Школа грантового проектирования»* – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного

университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-7.

3. *«Школа научного текста»* (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся в видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-5.

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; - разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2016-17 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов: - было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК; - члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-5, ОК-7.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются: - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; -разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; - определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей,

выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; - изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; - разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; - проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; - выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; - разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; - проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - политико-экономическая кспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; - разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9.

Научное объединение «Студенческой научно-исследовательской лаборатория «документирования знаний и онтологического инжиниринга» создана по результатам внутри университетского конкурса и соответствии с приказов ректора.

Направления научных исследований:

– информатизация системы управления вузом;
– методика документирования знаний вуза;
– создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии;
– теория управления интеллектуальным капиталом организации.

Деятельность лаборатории строится на основе Перспективного плана работы научного объединения, обсуждаемого ежегодно на заседании кафедре, состоящего из двух разделов:

1. Планирование и проведение исследований
2. Наращивание инфраструктуры исследований

Оба раздела включают 12 мероприятий.

Деятельность лаборатории ориентирована на вовлечение студентов в научную работу по одному из научных направлений кафедры. Ее деятельность, кроме научных задач, решает воспитательные и мотивационных задачи. Тесное переплетение учебной и научной работы дает ощутимые результаты

В 2016-2017 уч. г. в деятельности лаборатории участвовали 17 студентов, среди них 7 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Кроме того, в качестве научных консультантов в деятельности работы приняли участие весь ППС кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов. И в этом смысле ее деятельность неотделима от кафедры и факультета.

Проекты, подготовленные участниками лаборатория были представлены на научных конкурсах и олимпиадах и получили ряд наград:

– проект «Информационное обеспечение реализации электронного правительства в Краснодарском крае» получил III место и приз зрительских симпатий на Всероссийской студенческой олимпиаде по документоведению и архивоведению, которая проходила в Пензенском госуниверситете;

– дипломы I, II и III степени Международной олимпиады по документоведению и архивоведению (среди бакалавров и магистров), которая проходила в Донецком университете;

– проект «Технологии информационного обеспечения образовательного процесса в контексте теории поколений» получил II место на конкурсе студенческих научных работ КубГУ 2016 г.

– проект «Менеджмент знаний как организационная подсистема» получил II место на Всероссийской НПК «Человек. Сообщество. Управление. Взгляд молодых исследователей».

– проект «Формы и методы документирования знаний в деятельности вуза» получил I место на Молодежном форуме «Экономика знаний: инновационная экосистема и новая индустриализация региона»

– проект «База данных студенческих научных работ как элемент информационной инфраструктуры вуза» получил III место на Молодежном форуме «Экономика знаний: инновационная экосистема и новая индустриализация региона»

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3.

8. ***Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.***

Таблица 11 - Годовой круг событий и творческих дел

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-3
«День первокурсника»	ОК-3
«Экологический субботник»	ОК-3
«Старт-ФУП»	ОК-3
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-2
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-3
Выборы Президента факультета	ОК-3
«День факультета»	ОК-3
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-3
"Тайный Краснодар - городские легенды"	ОК-1
Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-2
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-2
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале	ОК-3

православных фильмов «Вечевой колокол»	
Участие в Международном правовом диктанте	ОПК-1
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-1
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-3
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-1
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-3
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-2
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-2
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-2
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-2
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-7
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-7
Региональная научная конференция по инноватике	ОК-27
Ежегодные внутри вузовские олимпиады по направлениям	ОК-2

9. Студенческое самоуправление.

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10.Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе.

Таблица 12 - Формы представления студентами достижений

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов	ОПК-1 ОК-3

	конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения,	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3

стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза. 4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		

11. Организация учета и поощрения социальной активности.

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

12. Используемая инфраструктура университета.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморский г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия

студентов.н

14.Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

В рамках Международной недели коучинга совместно с Коуч-Центром Юг психологической службой факультета управления и психологии: проведены 20 психологических консультаций и 2-научно-практических семинара по повышению психологических и менеджерских компетенций студентов и преподавателей (приказ №776 от 19.06.2016 и от приказ № 872 от 23.06.2017); проведен мастер-класс для студентов и магистрантов в рамках проекта ДЦ «Зеленый огонек» (летний лагерь) «Школа вожатых» на тему: «Гендерные аспекты работы вожатого у условиях временного детского коллектива» март 2017г.; проведено два Всероссийских научно-практических семинара по психологическому консультированию для студентов и преподавателей КубГУ с участием ведущих психотерапевтов и психологов-практиков Краснодара на тему: «Психологическое консультирование в гештальт подходе» (приказ 1677 от 2.11.2017 и приказ № 624 от 19апреля 2017г); проведен семинар для преподавателей-женщин по профилактике психофизиологических и медико-психосоматических заболеваний на тему: «Кризисные аспекты переживания и возраст человека: медицинские и психологические аспекты» с участием врача акушера-гинеколога, профессора кафедры акушерства и гинекологии КубГМУ Карахалис Л.Ю.

Разработана и реализуется инновационная комплексная программа «Откроем мир вместе» совместно с ГБУ СС КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмет и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений: управления экономического блока администрации г. Краснодара, социально – производственного департамента управления делами администрации Краснодарского края..

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Контроллинг в организации»

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельную и завершенную разработку, в которой исследуется актуальная с точки зрения практики управленческая проблема и предлагается ее решения с использованием экономико-управленческих методов и инструментов. ВКР свидетельствует о сформированности компетенций у автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, вырабатывать решение и актуальной проблемы, проводить обзор научной литературы по теме исследования, проводить анализ полученных результатов исследования, формулировать выводы и предложения.

ВКР магистра является отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований в завершающий период теоретического обучения.

ВКР магистра представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена управленческая проблема, содержание которой определяется направлением подготовки магистра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет", необходимые при разработке ООП ВО магистра:

Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

Положение об элективных учебных дисциплинах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"

Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов на выпускников.

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график (очная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

30.06.2017г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Контроллинг в организации"

Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 6м

+	Основной	Виды деятельности
☑	☐	организационно-управленческая
☑	☐	аналитическая
☑	☑	научно-исследовательская
☑	☐	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Учебный год 2017-2018

Образовательный стандарт № 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / Иванов А.Г./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж. О./

И.о. декана _____ / Самаркина И.В./

Зав. кафедрой _____ / Ермоленко В.В./

Руководитель магистерской программы _____ / Ермоленко В.В./

Председатель УМК _____ / Кимберг А.Н./

-	-	-	Форма контроля			ЗЕТ			Итого акад.часов					Курс 5			Курс 6	
														Сем. 9	Сем. А		Сем. В	Сем. С
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
Блок 1.Дисциплины (модули)																		
Базовая часть																		
+	Б1.Б.01	Управленческая экономика	9			9	4	4	144	144	47.3	47	70	26.7	4			
+	Б1.Б.02	Методы исследования в менеджменте		9			4	4	144	144	56.2	56	87.8		4			
+	Б1.Б.03	Современный стратегический анализ	А			А	3	3	108	108	53.3	53	28	26.7		3		
+	Б1.Б.04	Корпоративные финансы		9			3	3	108	108	42.2	42	65.8		3			
+	Б1.Б.05	Теория организации и организационное поведение	9				4	4	144	144	42.3	42	75	26.7	4			
							18	*18*	*648*	*648*	*241.3*	*240*	*326.6*	*80.1*	*15*	*3*		
Вариативная часть																		
+	Б1.В.01	История и современные проблемы менеджмента	9				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7	3			
+	Б1.В.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами		А			2	2	72	72	36.2	36	35.8			2		
+	Б1.В.03	Измерения в социально-экономических системах	А				3	3	108	108	48.3	48	33	26.7		3		
+	Б1.В.04	Управление инновационно-инвестиционными проектами	А				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7		3		
+	Б1.В.05	Стратегический и оперативный контроллинг	В				3	3	108	108	30.3	30	51	26.7			3	
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**В**			3	**3**	**108**	**108**	**42.2**	**42**	**65.8**				3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление нематериальными активами		В			3	3	108	108	42.2	42	65.8				3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы консалтинга		В			3	3	108	108	42.2	42	65.8				3	
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**В**		**В**	3	**3**	**108**	**108**	**28.2**	**28**	**79.8**				3	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление маркетингом в корпорации		В		В	3	3	108	108	28.2	28	79.8				3	

-	Б1.В.ДВ.02.02	Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг		В		В	3	3	108	108	28.2	28	79.8				3	
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**В**				3	**3**	**108**	**108**	**28.3**	**28**	**53**	**26.7**			3	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление логистикой	В				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7			3	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление цепями поставок	В				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7			3	
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	**9**				3	**3**	**108**	**108**	**28.3**	**28**	**53**	**26.7**	3			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление социальной сферой	9				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7	3			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Активные методы преподавания управленческих дисциплин	9				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7	3			
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**В**			2	**2**	**72**	**72**	**28.2**	**28**	**43.8**				2	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление человеческими ресурсами		В			2	2	72	72	28.2	28	43.8				2	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление акционерным обществом		В			2	2	72	72	28.2	28	43.8				2	
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**В**			2	**2**	**72**	**72**	**28.2**	**28**	**43.8**				2	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Инструменты реализации стратегии организации		В			2	2	72	72	28.2	28	43.8				2	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное планирование		В			2	2	72	72	28.2	28	43.8				2	
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**В**				3	**3**	**108**	**108**	**36.3**	**36**	**45**	**26.7**			3	
+	Б1.В.ДВ.07.01	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	В				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7			3	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Сетевое планирование и диаграммы IDEF	В				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7			3	
+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**А**			2	**2**	**72**	**72**	**24.2**	**24**	**47.8**			2		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Правовые основы организации деятельности исполнительной власти		А			2	2	72	72	24.2	24	47.8			2		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Административные практики в системе правого обеспечения управления		А			2	2	72	72	24.2	24	47.8			2		
+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**А**			2	**2**	**72**	**72**	**36.2**	**36**	**35.8**			2		
+	Б1.В.ДВ.09.01	Система менеджмента качества		А			2	2	72	72	36.2	36	35.8			2		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Интегрированная система менеджмента		А			2	2	72	72	36.2	36	35.8			2		
+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**В**			2	**2**	**72**	**72**	**36.2**	**36**	**35.8**				2	
+	Б1.В.ДВ.10.01	Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой		В			2	2	72	72	36.2	36	35.8				2	
-	Б1.В.ДВ.10.02	Основы контроллинга		В			2	2	72	72	36.2	36	35.8				2	
+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**9**			3	**3**	**108**	**108**	**42.2**	**42**	**65.8**		3			

+	Б1.В.ДВ.11.01	Кросскультурный менеджмент		9			3	3	108	108	42.2	42	65.8		3			
-	Б1.В.ДВ.11.02	Сетевые корпорации		9			3	3	108	108	42.2	42	65.8		3			
+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	**В**				3	**3**	**108**	**108**	**42.3**	**42**	**39**	**26.7**			3	
+	Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью	В				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7			3	
-	Б1.В.ДВ.12.02	Управление фирмой	В				3	3	108	108	42.3	42	39	26.7			3	
							45	*45*	*1620*	*1620*	*580.2*	*576*	*826.2*	*213.6*	*9*	*12*	*24*	
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																		
Вариативная часть																		
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**А**			6	**6**	**216**	**216**	**2**		**214**			6		
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		А			6	6	216	216	2		214			6		
+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**9ААВСС**			45	**45**	**1620**	**1620**	**15**		**1605**		6	9	6	24
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		В			6	6	216	216	2		214				6	
+	Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика		А			6	6	216	216	2		214			6		
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика		А			3	3	108	108	1		107			3		
+	Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа		9С			21	21	756	756	7		749		6			15
+	Б2.В.02.05(Пд)	Преддипломная практика		С			9	9	324	324	3		321					9
							51	*51*	*1836*	*1836*	*17*		*1819*		*6*	*15*	*6*	*24*
							51	*51*	*1836*	*1836*	*17*		*1819*		*6*	*15*	*6*	*24*
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																		
Базовая часть																		
+	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты					6	6	216	216			216					6
							6	*6*	*216*	*216*			*216*					*6*
							6	*6*	*216*	*216*			*216*					*6*
ТД.Факультативы																		
Вариативная часть																		

+	ФТД.В.01	Культура деловой речи менеджера		А			2	2	72	72	20.2	20	51.8			2		
+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных в менеджменте		А			2	2	72	72	20.2	20	51.8			2		
							4	*4*	*144*	*144*	*40.4*	*40*	*103.6*			*4*		
							4	*4*	*144*	*144*	*40.4*	*40*	*103.6*			*4*		

Курс	Теоретическое обучение			Экзаменационная сессия		Каникулы		Практики						подготовка ВКР	защита магистерской диссертации
	Установочная сессия	осенний семестр	весенний семестр	зимняя	летняя	зимние	летние	учебная	технологическая	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	педагогическая	научно-исследовательская работа	преддипломная		
V	08.09.17-21.09.17			10.12.17-26.12.17	12.05.18-30.05.18	27.12.17-11.01.18	06.07.18-31.08.18	12.01.18-08.02.18	01.06.18-29.06.18						
VI															
VII															

Приложение 2
Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 47 часов аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., КР 5 час.; 70 часов самостоятельной работы; контроль – 26,7 час.)

для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 19 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч., КР 5 час., 116 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины:

– углубление знаний студентов экономических категорий, теорий, аналитических средств для решения практических проблем;
– формирование умения обосновывать управленческие решения студентов;
– формирование у студентов навыков рационального распределения ограниченных ресурсов.

Задачи дисциплины:

1. Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявлением и формулированием актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;

2) исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;

Познавательная компонента

3) понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, знание форм воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;

4) приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

Практическая компонента

5) моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;

6) приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 Управленческая экономика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата или специалитета. Изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Методы исследования в менеджменте, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Теория организации и организационное поведение, История и современные проблемы менеджмента, Управление инновационно-инвестиционными проектами.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-1.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).

		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа, в том числе:	**47,3**	**47,3**			
Аудиторные занятия (всего):	**47**	**47**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Курсовая работа		5	5			
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**70**	**70**			
Курсовая работа		25	25			
Проработка учебного (теоретического) материала		43	43			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2	2			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**47,3**	**47,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А		
Контактная работа, в том числе:		**19,3**	**6**	**13,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**19**	**6**	**13**		
Занятия лекционного типа		6	4	2		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	2	6		
Курсовая работа		5		5		
Иная контактная работа:		**0,3**		**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**116**	**30**	**86**		
Курсовая работа		25		25		
Проработка учебного (теоретического) материала		89	30	59		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2		2		
Контроль:		**8,7**		**8,7**		
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**36**	**108**		
	в том числе контактная работа	**19,3**	**6**	**13,3**		
	зач. ед	**4**	**1**	**3**		

Курсовая работа: выполняется в семестре 9.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1.Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 216 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11.

2.Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты

России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Аннотация дисциплины
Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте

38.04.02 Менеджмент; Контроллинг в организации; офо; магистр; Курс 5; Семестр 9; ЗЕТ 4 (144 ч.)

Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методы исследования в менеджменте» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методического обеспечения исследований в системе менеджмента организации, обеспечивающего построение эффективного управления инновационным развитием организации, направленным на осуществление непрерывного инновационного развития организации.

Объектом изучения курса является исследования в менеджменте организации как вид профессиональной деятельности, осуществляемой в системе менеджмента организации в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Предметом изучения дисциплины являются методы исследования в менеджменте, обеспечивающие построение эффективного управления организацией в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Задачи освоения дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов проведения исследований в системе менеджмента организации;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориального и терминологического аппарата методологии проведения исследований в системе менеджмента организации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила проведения исследований в системе менеджмента организации в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

4) освоение методологии проведения исследований в системе менеджмента организации и привитие умения выбирать и обосновывать методы, методики, и формировать на их основе правила проведения исследований в системе менеджмента организации в различных коммуникационных средах.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на современных представлениях о системе менеджмента организации, ее коммуникационной среде, к проведению исследований в системе менеджмента организации;

2) формирование современного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное проведения исследований в системе менеджмента организации;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях современных коммуникационных сред;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для проведения исследований в системе менеджмента организации;

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления проведения исследований в системе менеджмента организации;

2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин, изучаемых на первом уровне высшего профессионального образования.

В свою очередь, изучение дисциплины формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также навыки, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
1. ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	принципы и правила абстрактного мышления, анализа и синтеза	проводить анализ явлений с использованием абстрактного мышления и решать задачи их синтеза	методами абстрактного мышления, анализа и синтеза явлений социально-экономического характера
2. ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	базовые методологические принципы проведения исследований в системе менеджмента организации	разрабатывать методологическую систему проведения исследований в менеджменте организации	принципами и правилами конструирования методологической системы проведения исследований в менеджменте
3. ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Разрабатывать программы и осуществлять планирование прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, методикой подготовки аналитических материалов
4. ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	методы и технологии построения методологических систем для проведения исследований в системе менеджмента организации	осуществлять построения методологических систем для проведения исследований в системе менеджмента организации	методами и технологиями построения методологических систем для проведения исследований в системе менеджмента организации
5. ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	современные методы и технологии представления результатов проведения исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	представлять результаты проведения исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	современными методами и технологии представления результатов проведения исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
6. ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	основы системного анализа современных проблем развития общества	обобщать результаты системного анализа проблемы и обосновывать актуальность темы научного исследования	Методами системного анализа проблем.
7. ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	современный инструментарий построения эффективных систем методологического и методического обеспечения проведения исследований в системе менеджмента организации	самостоятельно формировать систему методологического и методического обеспечения проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях информационного общества	инструментарием построения систем методологического и методического обеспечения проведения исследований в системе менеджмента организации в условиях информационного общества
8. ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а	методику разработки программ и методического обеспечения	разрабатывать программу и методическое обеспечения изучения управления в	методами и инструментами разработки программ и методического

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	познавательной деятельности	организационных системах	обеспечения изучения управления в организациях.

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	**Курс 5 (первый) Семестры (часы)**	
		Семестр 9	**Семестр А**
Аудиторные занятия (всего)	56	56	-
В том числе:			
Занятия лекционного типа	14	14	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-
Лабораторные занятия	14	14	-
Иная контактная работа	0,2	0,2	
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего)	87,8	87,8	-
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	21,8	21,8	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	22	22	-
Реферат	22	22	-
Подготовка к текущему контролю	22	22	-
Контроль	-	-	-
Промежуточная аттестация (*зачет*)	(зачет)	(зачет)	-
Общая трудоемкость час	144	144	-
зач. ед.	4	4	-

Курсовая работа: не запланирована.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

3. Солдатова С.Э., Лукьянова Н.Ю., Чеглакова Л.М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 342 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1) .

4. Солдатова С.Э., Лукьянова Н.Ю., Чеглакова Л.М. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учеб. - нагляд. пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241853).

Авторы Доценты кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов: канд.техн.наук, доцент Закарян М.Р**.** ; канд.экон.наук., доцент Ланская Д.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 65 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 48 ч., 7 часов самостоятельной работы; контроль – 35,7 часов)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 17 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 10 ч., КР 5 час.; 82 часов самостоятельной работы; контроль – 8,2 час.)

Цель дисциплины:

– изучить теории стратегического менеджмента, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного менеджера,

– изучить стратегические альтернативы развития организации и влияние стратегического выбора на успешность деятельности организации,

– уметь применять базовые знания в области управления организацией в условиях реализации стратегических изменений;

– уметь использовать инструменты стратегического анализа;

– владеть навыками использования аналитического инструментария стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

1. Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

7) изучение классических и современных моделей стратегического менеджмента во взаимосвязи с эволюцией теоретических концепций, тенденциями и проблемами развития и управления организацией;

8) освоение базовых моделей и методов, используемых в практике стратегического планирования и управления;

Познавательная компонента

9) приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления развитием компаний;

Практическая компонента

10) формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей стратегического менеджмента

11) развитие у студентов индивидуального потенциала, способностей к творческому, системному и стратегическому мышлению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 Современный стратегический анализ относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующие дисциплины: Управленческая экономика, на которую опирается изучаемая дисциплина и являющаяся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Контроллинг в малом бизнесе, Внутрифирменное планирование, Сбалансированная система показателей, Управление конкурентоспособностью.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ПК-2; ПК-5

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.

		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А		
Контактная работа, в том числе:		**65,3**		**65,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**65**		**65**		
Занятия лекционного типа		12		12		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		48		48		
Курсовая работа		5		5		
Иная контактная работа:		**0,3**		**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**7**		**7**		
Курсовая работа		7		7		
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**		**35,7**		
Подготовка к экзамену		**35,7**		**35,7**		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		**108**		
	в том числе контактная работа	**65,3**		**65,3**		
	зач. ед	**3**		**3**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	
Контактная работа, в том числе:		**17,8**		**8**	**9,8**	
Аудиторные занятия (всего):		**17**		**8**	**9**	
Занятия лекционного типа		2		2		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10		6	4	
Курсовая работа		5			5	
Иная контактная работа:		**0,8**			**0,8**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**82**		**64**	**18**	
Курсовая работа		25		20	5	
Проработка учебного (теоретического) материала		55		44	11	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Подготовка к текущему контролю		2			2	
Контроль:		**8,2**			**8,2**	
Подготовка к экзамену		8,2			8,2	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		**72**	**36**	
	в том числе контактная работа	**17,3**		**8**	**9,3**	
	зач. ед	**2**		**2**	**1**	

Курсовая работа: выполняется в семестре А.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. *Попов, С. А.* Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DBE70720-9A58-4122-88AE-AEAF1C2750AF.
2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A.
3. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325.
4. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58.
5. *Казакова, Н. А.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE535204-948D-434D-8526-06C956A6EAE0

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,
д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Б1.Б.04 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 65,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., 96 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 час.)

Цель дисциплины:

— сформировать у студентов компетенции в области управления корпоративными финансами и постановки проблем инвестиционной деятельности, а также в области использования современных инвестиционных инструментов реализации стратегии развития.

— сформировать у студентов стройную систему представлений об инвестиционном процессе и системе корпоративных финансов современной организации;

— добиться глубокого понимания студентами природы и сущности финансовых отношений, определяющих организационную эффективность.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся финансового мышления, развития навыков предвидения и разработки элементов стратегического плана развития организации.

Задачи дисциплины:

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

— изучение базовых концепций современной теории корпоративных финансов;

— изучение финансового рынка и основ деятельность финансовых институтов;

— изучение финансовых инструментов, применяемых в деятельности корпоорации;

— формирование системного представления о финансовых рисках, методах их оценки и управления;

Познавательная компонента

— рассмотрение многообразия практик и научных подходов, составляющих позитивный пример использования институтов, рынка и инструментов для инвестирования в развитие корпорации;

— изучение современных источников инвестирования в развитие корпорации;

Практическая компонента

— освоение технологии управления источниками финансовых ресурсов корпорации
решение проблемы эффективности управления капиталами корпорации

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 Корпоративные финансы относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Управленческая экономика, Стратегический анализ, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление инновационно – инвестиционными проектами, Основы контроллинга, Контроллинг в банке, Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-3; ПК-3; ПК-5.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	(часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:		**42,2**	**42,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**42**	**42**			
Занятия лекционного типа		14	14			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2	0,2			
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**65,8**	**65,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		58,8	58,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5	5			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2	2			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**42,2**	**42,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А		
Контактная работа, в том числе:	**8,2**	**8**	**0,2**		
Аудиторные занятия (всего):	**8**	**8**			

Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**96**	**64**	**32**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**		**3,8**		
Подготовка к зачету		3,8		3,8		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**72**	**36**		
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8**	**0,2**		
	зач. ед	**3**	**2**	**1**		

Курсовая работа: не предусмотрена.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров и магистров высшего проф. образования / под ред. Д. А. Ендовицкого ; [Д. А. Ендовицкий и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. учреждение "Федеральный ин-т развития образования". - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Рид Групп, 2012. - 797 с.
2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 573 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02535-4. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEF89CFB-936C-419F-BA9D-1E50C4562E63.
3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02544-6. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/837D42F1-F72B-4D07-A840-EBBF214FC282.

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

д-р экон. наук, доцент В.В. Ермоленко

Аннотация дисциплины
Б1.Б.5 Теория организации и организационное поведение
38.04.02 Менеджмент; Контроллинг в организации; офо, зфо; магистр; Курс 5; Семестр 9; ЗЕТ 4 (144 ч.)

Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области управления организациями и организационным поведением в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

Объектом изучения дисциплины является организация как феномен человеческих отношений и как социальный феномен, выраженный в формировании целостных социальных образований множества индивидуумов, которые (социальные образования) проявляют себя как социальные единичности – организации, обусловливающие, в свою очередь, поведение образующих их индивидуумов – организационное поведение.

Предметом изучения дисциплины являются принципы формирования, законы развития и закономерности поведения организаций как целостных единиц и закономерностей поведения индивидуумов, образующих эти организации (закономерностей организационного поведения), а также обусловленные естественными принципами, законами и закономерностями условные принципы управления организациями и организационным поведением на всех стадиях жизненного цикла организации.

Задачи освоения дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых концепций и основных теорий организации и организационного поведения;

2) изучение фундаментальных понятий и категориального и терминологического аппарата теории организации и организационного поведения;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы анализа и синтеза организации и организационного поведения и вырабатывать условные принципы и правила управления деятельностью организации и организационным поведением;

4) освоение методологии теории организации и организационного поведения и привитие способности к формированию современных подходов к исследованию актуальных проблем развития организации и организационного поведения.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение современных новых гипотез естественного возникновения, формирования, функционирования и развития организации и формируемых на их основе теорий организации и организационного поведения;

2) формирование современного представления о естественных фундаментальных принципах формирования и законах развития организации и организационного поведения;

3) изучение методологических и технологических принципов построения организации и формирования организационного поведения;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития организации и организационного поведения.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения организации и формирования организационного поведения;

2) освоение современных методов и технологий построения организации и формирования организационного поведения;

3) освоение современного инструментария построения эффективных организаций и формирования организационного поведения в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта по выработке и обоснованию условных принципов и правил управления деятельностью организации и организационным поведением в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин, изучаемых на первом уровне высшего профессионального образования.

В свою очередь, изучение дисциплины формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также навыки, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
1. ОК 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Закономерности организационного поведения	Действовать в нестандартных поведенческих ситуациях в организации	Принципами и правилами формирования организационной культуры
2. ПК 2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	базовые принципы формирования организаций, законы организационного развития	разрабатывать программы организационного развития и управлять их осуществлением	принципами и правилами конструирования организационных структур и алгоритмов организационного поведения

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	**Курс 5 (первый) Семестры (часы)**	
		Семестр 9	**Семестр А**
Аудиторные занятия (всего)	42	42	-
В том числе:			
Занятия лекционного типа	14	14	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	75	75	-
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	18	18	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	18	18	-

презентаций)			
Реферат	21	21	-
Подготовка к текущему контролю	18	18	-
Промежуточная аттестация (*экзамен*)	27	27	-
Общая трудоемкость час	144	144	-
зач. ед.	4	4	-

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 298 с.

2. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (12.10.2017).

3. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084 (12.10.2017).

Авторы: к.т.н., доцент Закарян М.Р. ; д.э.н., доцент, рук. маг. программы Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 39 часов самостоятельной работы; контроль – 26,7 часов)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч., 57 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.)

Цели дисциплины

Основной целью курса является формирование системного базового представления, знаний, умений и навыков студентов по реализации теоретических основ планирования деятельности корпорации в решении профессиональных задач планирования на всех уровнях организации деятельности корпорации, в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний на основе современных методов, технологий и инструментов планирования.

Основная цель курса предполагает необходимость достижения следующих частных целей освоения дисциплины:

1) закрепить у студентов научное представление о фундаментальных принципах формирования и законах развития систем планирования деятельности применительно к деятельности корпорации, а также о методологических и технологических принципах планирования, которые позволяют рассматривать его как

разработку планов (специфических структурных компонент деятельности), обеспечивающих пооперационное осуществление деятельности корпорации на заданном интервале времени.

2) обеспечить в процессе преподавания дисциплины приобретение студентами профессиональных знаний принципов формирования и закономерностей развития систем планирования корпорации, новейших методов и технологий их осуществления в практическом планировании на всех уровнях организации деятельности корпорации;

3) в ходе проведения практических занятий по дисциплине научить студентов применять теоретические знания принципов формирования и закономерностей развития систем планирования корпорации и владеть современными методами и технологиями их осуществления в практическом планировании деятельности корпорации на всех уровнях ее организации;

4) за счет применения интерактивных технологий управления самостоятельной работой студентов, обеспечить формирования устойчивых навыков работы с применением современного инструментария планирования деятельности корпорации, при решении задач планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения частных целей освоения дисциплины и основной цели курса в процессе изучения дисциплины решаются следующие образовательные задачи.

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых концепций и основных теорий планирования деятельности корпорации;

2) изучение фундаментальных понятий, категориального и терминологического аппарата теории планирования деятельности корпорации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы анализа и синтеза систем планирования корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний;

4) освоение методологии теории планирования деятельности корпорации и привитие умения формировать современные подходы к исследованию актуальных проблем планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение современных новых гипотез естественного возникновения, формирования, функционирования и развития систем планирования деятельности корпорации;

2) формирование современного представления о естественных фундаментальных принципах формирования и законах развития корпоративных систем планирования;

3) изучение методологических и технологических принципов построения систем планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития корпоративных систем планирования;

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам планирования деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний;

2) освоение современных методов и технологий планирования на всех уровнях организации деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний;

3) освоение современного инструментария планирования деятельности корпорации на всех уровнях ее организации;

4) приобретение опыта планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации в реально существующих корпорациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и современные проблемы менеджмента» относится *вариативной* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и специалитета.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих разделов основной образовательной программы: современный стратегический анализ, основы контроллинга, управление акционерным обществом, управление конкурентоспособностью, а также прохождение учебной и производственной практик.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-2; ПК-6; ПК-10

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.
ПК-10	Способностью разрабатывать	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения

	учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.		экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа, в том числе:	**42,3**	**42,3**			
Аудиторные занятия (всего):	**42**	**42**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28			
Иная контактная работа:	**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**39**	**39**			
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	17	17			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	4	4			
Реферат	16	16			
Подготовка к текущему контролю	2	2			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			

Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**42,3**	**42,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А		
Контактная работа, в том числе:		**14,3**	**8**	**6,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**8**	**6**		
Занятия лекционного типа		6	4	2		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	4	4		
Иная контактная работа:		**0,3**		**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**85**	**28**	**57**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		63	17	46		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4			
Реферат		16	7	9		
Подготовка к текущему контролю		2		2		
Контроль:		**8,7**		**8,7**		
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**36**	**72**		
	в том числе контактная работа	**14,3**	**8**	**6,3**		
	зач. ед	**3**	**1**	**2**		

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Ермоленко В.В. Теория, методология и инструменты интеллектуального обеспечения принятия управленческих решений в корпорации: Монография. Краснодар: Издательство КубГУ, 2012. 388 с.

2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

3. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604

4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.

5. *Арбузова, Е. Н.* Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05937-3.

6.

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация дисциплины

Б1.В.ОД.2 Информационные технологии управления бизнес-процессами

Для ОФО: Семестр: 9, Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Для ЗФО: Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных технологий для моделирования, документирования и управления бизнес-процессами компании.

Задачи изучения дисциплины:

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

12) изучение основных методик моделирования бизнес-процессов;
13) изучение основных терминов предметной области информационных технологий управления;
14) изучение методик формирования требований и выбора информационных систем для автоматизации бизнес-процессов;
15) изучение методов анализа рынка информационных систем и информационных технологий управления.

Познавательная компонента

16) изучение эволюции развития методик моделирования и визуализации бизнес-процессов;
17) формирование представления о методологических основах создания управляющих структур на базе информационных технологий;
18) изучение методики формирования подсистемы информационного обеспечения в системе менеджмента предприятия;

Практическая компонента

8) умение строить визуальную модель бизнес-процессов организации;

9) умение проводить сравнительный анализ и выбор программных средств автоматизации бизнес-процессов;

10) приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов с помощью современных информационных систем и технологий;

11) приобретение навыков работы в конкретных информационных системах управления бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии управления бизнес-процессами» принадлежит к обязательным дисциплинам блока Б1 направления подготовки 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы магистра по профилю «Контроллинг в организации» и имеет индекс Б1.В.ОД.2

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информационные технологии», изучаемой в учебном плане подготовки бакалавров и специалистов.

Предшествующие дисциплины: «Информационные технологии», «Измерение в социально-экономических системах», на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Интегрированная система менеджмента», «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций (ПК), представленных в таблице.

Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК1	способностью управлять организа-циями, подразделе-ниями, группами сотрудников, проектами и сетями		управлять органи-зациями, подразде-лениями группами сотрудников с ис-пользованием информационных технологий	
2.	ПК4	способностью ис-пользовать совре-менные методы управления корпо-ративными финансами для решения стратегических задач	Современные методы и технологии управления корпоративны ми финансами		программными средствами финансового менеджмента

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	ОФО	ЗФО

	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		9	А		5	6
Аудиторные занятия (всего)	36		36	12	12	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	12		12		4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24		24		8	
Самостоятельная работа (всего)	36		36	56	56	
В том числе:						
Реферат	6		6	8	8	
Проработка учебного (теоретического) материала	20		20	40	40	
Подготовка к текущему контролю	10		10	8	8	
Зачет				4	4	
Общая трудоемкость час	72		72	72	72	
зач. ед.	2		2	2	2	

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: мультимедийные презентации, кейс-метод.

Вид аттестации: зачет

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра

Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва :Юрайт, 2017. - 367 с.	2	
2	Корпоративные информационные системы управления : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 464 с.	10	

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
на учебную дисциплину

Б1. В.03 ИЗМЕРЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Семестр С, 3 зет (108 час)

Цели дисциплины:

Основная цель данной дисциплины – сформировать у студентов компетенции в области измерений в социально-экономических системах и постановки задач эмпирического исследования социально-экономических систем, а также использования современных инструментальных (программных) средств в этих исследованиях.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся исследовательского стиля мышления, развития навыков постановки задач в области эмпирических социально-экономических исследований и обработки их результатов с применением современных интеллектуальных технологий.

Цели дисциплины:

1) сформировать у студентов стройную систему представлений о типах измерительных шкал и способах получения информации о реальных объектах с их применением;
2) добиться глубокого понимания студентами природы и сущности эмпирических измерений в социально-экономических системах;
3) сформировать у студентов знания, умения и навыки интеллектуальной обработки эмпирических данных социально-экономических исследований и решения задач прогнозирования, поддержки принятия решений и исследования моделируемой предметной области.

Объектом изучения является социально-экономические системы.

Предметом изучения методы и инструментальные средства эмпирических социально-экономических исследований и интеллектуальной обработки полученных в их результате данных, выявление из них информации и знаний, решение на их основе задач прогнозирования, принятия решений и исследования моделируемых систем.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

19) представить базовые основы и концепции современной теории социально-экономических измерений.

Познавательная компонента

1) познакомить будущих менеджеров с основными способами и инструментами интеллектуальной обработки эмпирических данных социально-экономических измерений.

Практическая компонента

1) дать системное представление и приобретение опыта о социально-экономическом моделировании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Измерение в социально-экономических системах» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы «Контроллинг в организации» подготовки магистра и имеет индекс Б1.В.ОВ.3.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: современный стратегический анализ, корпоративные финансы, управленческая экономика.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: внутрифирменное планирование, контроллинг персонала, контроллинг в малом бизнесе, контроллинг в банке, контроллинг нематериальных активов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практической компетенции (ПК 4), представленной в таблице.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть (навыки)**
1	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	как использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	готовить аналитические материалы по результатам их применения	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и очно-заочной форм обучения представлено в таблице

№ темы	Наименование разделов и тем	Очная форма					Очно-заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			СР	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ (С)	ЛР			Л	ПЗ (С)	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВВЕДЕНИЕ. Теоретические основы дисциплины		**1**		**2**	**1**		**1**		2	**4**
1	Типы измерительных шкал		**2**		4	**4**		**1**		2	**6**
2	Когнитивная структуризация предметной области и формальная постановка задачи эмпирического исследования социально-экономической системы		2		4	4		1		2	6
3	Подготовка эмпирических данных и автоматизированная формализация предметной области в СК-анализе и интеллектуальной системе «Эйдос»		1		4	4		1		2	4
4	Понятие и методы метризации измерительных шкал. Модель Г.Раша и модели знаний в СК-анализе и интеллектуальной системе «Эйдос»		1		4	4		1		2	4
5	Синтез и верификация формальных моделей социально-экономических систем		**1**		4	**4**		**1**		**2**	**4**
6	Решение задачи идентификации и прогнозирования развития социально-экономических систем		1		4	4		1		2	4
7	Решение задачи поддержки приятия решений по управлению социально-экономическими системами		1		4	4				2	4
8	Решение задачи исследования социально-экономической системы путем исследования ее модели		1		4	2				2	4
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.		**1**		**2**	**2**		**1**		2	**4**
	Экзамен	**27**					**36**				
	Итого по дисциплине	**108**	**12**		**36**	**33**	**108**	**8**		**20**	**44**

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены

Отчетность. Экзамен в семестре А для ОФО и семестре В для О-ЗФО.

Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Дубина И.Н. Математические основы эмпирических социально-экономических исследований: учебное пособие. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2006. – 263 с.	15	http://lc.kubagro.ru/sei.pdf
2	*Мардас, А. Н.* Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03096-9.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C3F5B1E3-0900-4ADD-8864-D98F195BB173
3	Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00313-0.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. техн. наук, д-р экон. наук, профессор Луценко Е.В.

Аннотация дисциплины
Б1.В.ОД.4 Управление инновационно-инвестиционными проектами
38.04.02 Менеджмент; Контроллинг в организации; офо, зфо; магистр; Курс 5; Семестр А; ЗЕТ 3 (108 ч.)

Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление инновационно-инвестиционными проектами» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения организационного проектирования систем управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы, направленными на осуществление ее непрерывного инновационного развития.

Объектом изучения курса является система управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы как объект организационного проектирования с целью ее построения, совершенствования и развития в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Предметом изучения дисциплины являются методологические основы проведения организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы, обеспечивающие решение проблемы ее инновационного развития в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Задачи освоения дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов организации инновационно инвестиционного проекта;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориального и терминологического аппарата методологии формирования и осуществления ионновационно-инвестиционного проекта;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила организационного проектирования систем управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

4) освоение методологии организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы и привитие умения выбирать и обосновывать методы, методики, и формировать на их основе правила их организационного проектирования в различных коммуникационных средах.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на современных представлениях о системе управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы, ее коммуникационной среде, к организационному проектированию системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы;

2) формирование современного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное организационное проектирование системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы в условиях современных коммуникационных сред;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы;

2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами фирмы в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин, изучаемых на первом курсе (Курс 5) обучения в осеннем семестре (Семестр 9).

В свою очередь, изучение дисциплины «Управление инновационно-инвестиционными проектами» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
1. ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными бизнес-процессами; принципы и правила подготовки аналитических материалов для управления инновационными бизнес-процессами и оценки их эффективности	использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными бизнес-процессами; готовить аналитические материалы для управления инновационными бизнес-процессами и оценки их эффективности	современными инструментами количественных качественных методов дл проведения научны исследований и управлени инновационными бизнес процессами принципами и правилам подготовки аналитически мате-риалы для управлени инновационными бизнес процессами и оценки и эффективности
2. ПК-6 способностью использовать современные	методологические основы и методы, технологические	применять научные методы, способы и средства	современными технологиями

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	основы и инструменты, а также способы и средства организационного проектирования систем управления инновационно-инвестиционными проектами	организационного проектирования системы управления инновационно-инвестиционными проектами	инструментами организационного проектирования системы управления инновационно-инвестицион-ными проектами

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	**Курс 5 (первый) Семестры (часы)**	
		Семестр 9	**Семестр А**
Аудиторные занятия (всего)	36	-	36
В том числе:			
Занятия лекционного типа	12	-	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	-	12
Лабораторные занятия	12	-	12
Самостоятельная работа (всего)	36	-	36
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	9	-	9
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	9	-	9
Реферат	9	-	9
Подготовка к текущему контролю	9	-	9
Промежуточная аттестация (*экзамен*)	36	-	36
Общая трудоемкость час	108	-	108
зач. ед.	3	-	3

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер и др.]; под общ. ред. Б.З. Мильнера; Федеральное агенство по образованию; Гос. образов. учреждение высшего проф. образования Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плезагова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 624 с. (У01, И 665)

2. Балдин К.В. Инвестиции в инновации : учебное пособие / Балдин, Константин Васильевич, И.И. Передеряев, Р.С. Голов; К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2012. – 237 с. (У29я7, Б 202).

3. Инвестиционный менеджмент: практикум: учебное пособие / В.И. Маколов, Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, Ю.Ю. Слушкина. – М.: КНО-РУС, 2012. – 176 с. (У26я7, И 585).

Авторы: к.т.н., доцент Закарян М.Р**.** ; д.э.н., доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЛИНГ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 46 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 35 часов самостоятельной работы; контроль – 26,7 часов)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 24 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 122 ч., КР 42 часа; 75 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)

Цели изучения дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

20) изучение основных технологий стратегического и оперативного контроллинга;
21) изучение основных терминов предметной области стратегического и оперативного контроллинга;
22) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
23) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
2) формирование современного представления о методологических аспектах стратегического и оперативного контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;

4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;

2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.05 Стратегический и оперативный контроллинг относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Управленческая экономика, , современный стратегический анализ, Основы контроллинга, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Контроллинг в маркетинге, Контроллинг в банке, Контроллинг персонала, а также прохождение учебной и производственной практик.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.

		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**46,3**			**46,3**	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28			28	
Курсовая работа	4			4	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	

Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**35**			**35**	
Курсовая работа					21	
Проработка учебного (теоретического) материала					14	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к экзамену		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**46,3**			**46,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**24,3**				
Аудиторные занятия (всего):	**20**			**12**	**8**
Занятия лекционного типа				4	4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				8	4
Курсовая работа					4
Иная контактная работа:	**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**75**			**60**	**15**
Курсовая работа				21	
Проработка учебного (теоретического) материала				39	13

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Подготовка к текущему контролю						2
Контроль:		**8,7**				**8,7**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**72**	**36**
	в том числе контактная работа	**24,3**				
	зач. ед	**3**			**2**	**1**

Курсовая работа: выполняется в семестре В.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.
2. *Отварухина, Н. С.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2A502F1-1DEF-4FF5-8207-DAB145523747.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М. А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Управление социальной сферой

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 34 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 24 ч., 73,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 90 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель дисциплины:

развитие личностных качеств у обучающихся, а так же формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций магистра, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- овладеть систематизированными знаниями о структуре социальной сферы, особенностях ее развития и управления ею;

- освоить способности профессионального и квалифицированного анализа социальных процессов в российском обществе в контексте трансформационного процесса, прогноза направлений и перспектив их развития;

- освоить конкретные подходы органов власти к решению социальных проблем, к вопросам реформирования секторов социальной сферы;

- понять особенности проблем управления разными отраслями социальной сферы;

- развить способности самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей социальное и экономическое развитие общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Управление социальной сферой относится к вариативной части базового блока Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей и является одним из курсов в подготовке магистров направления «Менеджмент». Дисциплина связана, прежде всего, с курсами «Управление конкурентоспособностью», «Управление фирмой», «Измерения в социально-экономических системах», «Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг» и др.

Курс ориентирован при подготовке магистров на изучение теоретико-методологических дискуссий в области социального управления, приобретение умений и навыков управления в социальных учреждениях, анализа эффективности принятия управленческих решений и разработки механизмов, направленных на улучшение социальной ситуации в целом. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление человеческими ресурсами», «Инструменты реализации стратегии организации».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ПК-1

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного

			порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	
Контактная работа, в том числе:		**34,2**			**34,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**34**			**34**	
Занятия лекционного типа		10			10	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24			24	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**73,8**			**73,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		51,8			51,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12			12	
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		2			2	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**34,2**			**34,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**14,2**			**4**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа				2	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				2	8
Иная контактная работа:	**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	**90**			32	58
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	80			32	48
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат	8				8

Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**72**	**36**
	в том числе контактная работа	**14,2**			**4**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1.Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами: теория и практика : учебник / Веснин, Владимир Рафаилович ; В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 688 с.

2.Управление в социально-экономических системах бесприбыльного сектора : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 233 с. : ил. - (Научная мысль, Менеджмент).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF.

Автор: доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии высшего образования, канд. экон. наук, доцент Гудакова Л.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Б1.В.ДВ.1.2 АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 34 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 24 ч., 73,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 90 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цели дисциплины

1) овладение аспирантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, принципах управления образовательным процессом в высшей школе;

2) формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной психологии и педагогики высшей школы, современных подходах к проектированию педагогической деятельности;

3) формирование знаний и умений в области современных технологий обучения, активных методов обучения.

Задачи дисциплины

1) научить аспирантов планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

2) подготовить аспирантов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

3) научить аспирантов обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства в процессе обучения и воспитания в высшей школе с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

4) научить аспирантов решать педагогические задачи, понимать специфику деятельности преподавателя вуза, владеть основами педагогического мастерства;

5) научить аспирантов психолого-педагогическим основам педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Активные методы преподавания управленческих дисциплин» относится *вариативной* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на фундаменте знаний и умений, полученных в процессе изучения философии и психолого-педагогических дисциплин (бакалавриата, магистратура), а также дисциплин управленческой направленности. Данная дисциплина способствует ориентации аспирантов в проблемах теоретических основ современной педагогической науки и реализации образовательного процесса в высшей школе. Связана с такими дисциплинами как «Управление конкурентоспособностью», «Контроллинг персонала», а также педагогической практикой

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-10

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-10	Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов;

	и методики в процессе их преподавания.		организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	
Контактная работа, в том числе:		**34,2**			**34,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**34**			**34**	
Занятия лекционного типа		10			10	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24			24	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**73,8**			**73,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		51,8			51,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12			12	
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		2			2	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**34,2**			**34,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**14,2**			**4**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа					2	2
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					2	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**			32	58
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		80			32	48
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		8				8
Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**72**	**36**
	в том числе контактная работа	**14,2**			**4**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. *Арбузова, Е. Н.* Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05937-3.

2.Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов и аспирантов /Л.Д. Столяренко и др. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014- 621 с.

3.*Смирнов, С. Д.* Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. и спец. психологии / С. Д. Смирнов. - М. : Академия, 2010. - 394 с. - (Высшее образование).

Автор: доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии высшего образования, канд. экон. наук, доцент Гудакова Л.В.

Программу составила:

Доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. педагог. наук, доцент Гудакова Л.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАРКЕТИНГЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 22 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 12 ч., 85,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 16 ч.; 84 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель дисциплины:

4) интеллектуализация процесса анализа рынков в глобальной среде, постановки проблем развития корпорации и поиска наиболее рациональных и гармоничных управленческих решений в области маркетинговой деятельности;

5) добиться глубокого понимания студентами необходимости формирования подсистемы знания и сервисного информационно-аналитического обслуживания системы менеджмента корпорации;

6) изучить цели, задачи, методы контроллинга в маркетинге;

7) сформировать у студентов компетенции по применению методов контроллинга для информационно – аналитического и методического обеспечения решения прикладных суперстратегических, стратегических проблем и тактических задач управления маркетингом в современных корпорациях.

Основная цель данной дисциплины - дать студентам необходимую сумму знаний по информационно - аналитическому обеспечению маркетинговой деятельности и организации системы управления ею.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся целостной технологии формирования целевого сегмента рынка корпорации и технологии продвижения, ценообразования, распределения продуктов и услуг на рынке, а также управления маркетинговой деятельностью.

Особое внимание уделено освещению содержанию функций маркетинга и планированию маркетинговой деятельности и управлению службой маркетинга корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) изучение особенностей сущности, функций и роли контроллинга маркетинга в системе менеджмента корпорации экономики знания;

2) выделение проблемы и задачи неструктурированного и слабоструктурированного типов, решаемые стратегическим и оперативным контроллингом маркетинга применительно к инновационному развитию на постиндустриальном этапе развития экономики;

3) рассмотрение компетенции контроллера по формированию подсистемы контролинга маркетинга и основные положения методики ее внедрения.

Познавательная компонента

24) приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач маркетинга в корпорации с применением методов контроллинга;

Практическая компонента

25) формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей контроллинга в маркетинговом управлении

26) развитие у студентов индивидуального потенциала, способностей к творческому, системному и рыночному мышлению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Контрллинг в маркетинге относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Контроллинг в малом бизнесе, Управление фирмой, Контроллинг нематериальных активов, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-2; ПК-5

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и

			стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	
Контактная работа, в том числе:		**22,2**			**22,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**22**			**22**	
Занятия лекционного типа		10			10	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			12	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**85,8**			**85,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		83,8			83,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2			2	
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**22,2**			**22,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**20,2**			**10**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа				2	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				8	8
Иная контактная работа:	**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	**84**			62	22
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	82			62	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	2				2
Контроль:	**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену					

Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**72**	**36**
	в том числе контактная работа	**20,2**			**10**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**2**	**1**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

2.*Вебер, Юрген.* Введение в **контроллинг** [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

3.Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и **упр**авление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

4. *Синяева И.М.* Контроллинг в маркетинге как элемент формулы успеха предпринимательства // http://studyspace.ru/marketing-2008-g./kontrolling-v-marketinge-kak-element-formulyi-uspeha-predprinimatel-6.html

5.*Реброва, Н. П.* Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/877B0C3B-7771-495B-BBFF-EB58FDFFE4E8.

6.*Голубков, Е. П.* Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Д. В. Ланская

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАРКЕТИНГЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 22 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 12 ч., 85,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 16 ч.; 84 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы контроллинга для исследования складской и транспортной логистики и оценки их эффективности.

Цели дисциплины:

5) сформировать способности использовать методы контроллинга для оптимизации материальных потоков;

6) научить применять современные ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления материальными потоками;

7) уметь оценивать эффективность логистики на предприятии.

Задачи дисциплины;

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

27) изучение основных технологий современной логистики;

28) сформировать навыки в применении методов контроллинга (информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения) в управлении товарными потоками.

Познавательная компонента

29) изучение современных подходов к развития логистики в организации;

30) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга логистики, о сущности и концептуальных основах контроллинга логистики, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в фнкциональной сфере логистики;

31) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в сфере логистики;

32) формирование системы показателей оценки эффективности логистики предприятия.

Практическая компонента

9) умение формировать оптимальные материальные потоки;

8) умение готовить аналитические материалы для управления логистикой предприятия и оценивать ее эффективность;

6) приобретение опыта по сопровождению логистических решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей логистической системы предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг в логистике относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Контроллинг в малом бизнесе, Управление фирмой, Контроллинг нематериальных активов, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-2; ПК-5

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и

			анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	
Контактная работа, в том числе:	**22,2**			**22,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**22**			**22**	
Занятия лекционного типа	10			10	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12			12	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**85,8**			**85,8**	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	83,8			83,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					

Подготовка к текущему контролю		2			2	
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**22,2**			**22,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**20,2**			**10**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа					2	2
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					8	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**84**			62	22
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		82			62	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**72**	**36**

	в том числе контактная работа	**20,2**			**10**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**2**	**1**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

2.Вебер, Юрген. Введение в **контроллинг** [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

3.Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и **упр**авление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

4.Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 141 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02843-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3429A7A1-7424-4297-93B0-93A4188B7E76.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 26 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 16 ч., 51 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 12 ч.; 79 часов самостоятельной работы; контроль –8,7 часов).

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности малого бизнеса.

Цели изучения дисциплины:

9) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

10) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

11) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

12) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

33) изучение основных технологий контроллинга в малом бизнесе;
34) изучение основных терминов предметной области контроллинга в малом бизнесе;
35) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
36) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными банками.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
2) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в малом бизнесе, о сущности и концептуальных основах контроллинга в малом бизнесе, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре банка;
3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в малом бизнесе;
4) формирование системы показателей оценки деятельности банка.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Контроллинг в малом бизнесе относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-1

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных

			особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**30,3**			**30,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**30**			**30**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16			16	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	

Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**51**			**51**	
Проработка учебного (теоретического) материала		31			31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к экзамену		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**30,3**			**30,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**20,3**		**6**	**14,3**	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа			4	4	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			2	10	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,3			0,3	
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	**79**		**30**	**49**	
Проработка учебного (теоретического) материала	51		30	21	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	6			6	

презентаций)						
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**8,7**			**8,7**	
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		**36**	**72**	
	в том числе контактная работа	**20,2**		**6**	**14,3**	
	зач. ед	**3**		**1**	**2**	

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

2.*Вебер, Юрген.* Введение в **контроллинг** [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

3. Карминский А.М., Оленев Н.И., Примак А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОНТРОЛЛИНГ В БАНКЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 26 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 16 ч., 51 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 12 ч.; 79 часов самостоятельной работы; контроль –8,7 часов).

Цели дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности банка.

Цели изучения дисциплины:

13) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

14) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

15) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

16) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

37) изучение основных технологий контроллинга в банке;
38) изучение основных терминов предметной области контроллинга в банке;
39) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
40) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными банками.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
2) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в банке, о сущности и концептуальных основах контроллинга в банке, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре банка;
3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в банке;
4) формирование системы показателей оценки деятельности банка.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Контроллинг в банке относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-1

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции

ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**30,3**			**30,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**30**			**30**	
Занятия лекционного типа	14			14	

Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16			16	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**51**			**51**	
Проработка учебного (теоретического) материала		31			31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к экзамену		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**30,3**			**30,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**20,3**		**6**	**14,3**	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа			4	4	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			2	10	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,3			0,3	

Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**79**		**30**	**49**	
Проработка учебного (теоретического) материала		51		30	21	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**8,7**			**8,7**	
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		**36**	**72**	
	в том числе контактная работа	**20,2**		**6**	**14,3**	
	зач. ед	**3**		**1**	**2**	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг в банке: учебное пособие / А.М. Карминский, С.Г. Фалько и др. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. 288 с..

2.Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

3.*Вебер, Юрген.* Введение в **контроллинг** [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 28 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., 53 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 85 часов самостоятельной работы; контроль –8,7 часов).

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами,

возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины

17) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

18) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

19) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

20) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

41) изучение основных технологий основ контроллинга;

42) изучение основных терминов предметной области основ контроллинга;

43) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;

44) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;

2) формирование современного представления о методологических аспектах основ контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;

3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;

4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;

2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Основы контроллинга относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Стратегический и оперативный контроллинг, Контроллинг в маркетинге, Контроллинг в логистике, Контроллинг в малом бизнесе, Контроллинг в банке, Контроллинг персонала, Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать

			ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**28,3**	**28,3**			
Аудиторные занятия (всего):	**28**	**28**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			

Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**53**	**53**			
Проработка учебного (теоретического) материала		33	33			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**28,3**	**28,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**14,3**	**8**	**6,3**		
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	4	4		
Иная контактная работа:	**0,3**		**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		

Самостоятельная работа, в том числе:		**85**	**64**	**21**		
Проработка учебного (теоретического) материала		53	42	11		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	6	6		
Реферат		16	16			
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:		**8,7**		**8,7**		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**72**	**36**		
	в том числе контактная работа	**14,3**	**8**	**6,3**		
	зач. ед	**3**	**2**	**1**		

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2012. 336 с.

2.Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

3. Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр ИНФРА-М, 2013. - 213 с.

4. Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ. 4.2 ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 28 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., 53 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 85 часов самостоятельной работы; контроль –8,7 часов).

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу экономических и других вопросов.

Цели изучения дисциплины

21) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

22) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

23) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

24) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

45) изучение основных технологий основ консалтинга;

46) изучение основных терминов предметной области основ консалтинга;

47) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;

48) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

5) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;

6) формирование современного представления о методологических аспектах основ консалтинга, о сущности и концептуальных основах консалтинга, о моделях консалтинга, о месте службы консалтинга в организационной структуре предприятия;

7) изучение методики формирования подсистемы консалтинга в системе менеджмента предприятия;

8) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

4) умение формировать структуру и состав службы консалтинга;

5) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

6) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Основы консалтинга относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Управление конкурентоспособностью, а также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-2; ПК-1.

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**28,3**	**28,3**			
Аудиторные занятия (всего):	**28**	**28**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			

Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**53**	**53**			
Проработка учебного (теоретического) материала		33	33			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**28,3**	**28,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**14,3**	**8**	**6,3**		
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	4	4		
Иная контактная работа:	**0,3**		**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		

Самостоятельная работа, в том числе:		**85**	**64**	**21**		
Проработка учебного (теоретического) материала		53	42	11		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	6	6		
Реферат		16	16			
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:		**8,7**		**8,7**		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**72**	**36**		
	в том числе контактная работа	**14,3**	**8**	**6,3**		
	зач. ед	**3**	**2**	**1**		

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2012. 336 с.

2.Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

3. *Блюмин*, Аркадий Михайлович. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А. М. Блюмин. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 362 с.

4. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6.

5. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7EC4F0D-5B68-4707-B89D-D7F67E3DCE3D

6. *Кларин, М. В.* Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

Б3.В.ДВ.5.1 КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 30 часа аудиторной нагрузки: практических 30 ч., 41,8 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 50 часов самостоятельной работы; контроль –3,8 час.).

Цель дисциплины - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития контроллинга персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Задачи дисциплины:

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) изучение технологии контроллинга персонала;
2) изучение основных терминов предметной области контроллинга персонала;
3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения контроллинга персонала;
4) умение формировать современные подходы к контроллингу персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

49) изучение современных подходов к исследованию развития контроллинга персонала;
50) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга персонала;
51) формирование системы показателей оценки контроллинга персонала в деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга персонала;
2) умение разрабатывать основные регламенты для службы контроллинга персонала;
3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Контроллинг в банке относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-4.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.

		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	
Контактная работа, в том числе:		**30,2**			**30,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**30**			**30**	
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30			30	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**41,8**			**41,8**	
Проработка учебного (теоретического) материала		31			31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная работа	**30,2**			**30,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**18,2**			**8**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6			4	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12			4	8
Иная контактная работа:	**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	**50**			**28**	**22**
Проработка учебного (теоретического) материала	32			28	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6
Реферат	8				8
Подготовка к текущему контролю	4				4

Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**18,2**			**8**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**1**	**1**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 261 с.

2. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

3.*Вебер, Юрген.* Введение в **контроллинг** [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.2 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 30 часа аудиторной нагрузки: практических 30 ч., 41,8 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 50 часов самостоятельной работы; контроль –3,8 час.).

Цель дисциплины - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития аудит персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

5) изучение технологии аудита персонала;

6) изучение основных терминов предметной области аудита персонала;

7) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения аудита персонала;

8) умение формировать современные подходы к аудиту персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления персонала современной организации.

Познавательная компонента

52) изучение современных подходов к исследованию развития аудита персонала;

53) формирование современного представления о методологических аспектах аудита персонала;

54) формирование системы показателей оценки аудита персонала в деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы аудита персонала;

2) умение разрабатывать основные регламенты для службы аудита персонала;

3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Контроллинг в банке относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-4.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.

ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	
Контактная работа, в том числе:		**30,2**			**30,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**30**			**30**	
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30			30	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**41,8**			**41,8**	
Проработка учебного (теоретического) материала		31			31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная	**30,2**			**30,2**	

	работа					
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**18,2**			**8**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		6			4	2
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**50**			**28**	**22**
Проработка учебного (теоретического) материала		32			28	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Реферат		8				8
Подготовка к текущему контролю		4				4
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**18,2**			**8**	**10,2**
	зач. ед	**3**			**1**	**1**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 261 с.

2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

3. *Одегов, Ю. Г.* Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD

4. Луценко, Е.В. Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Луценко, Евгений Вениаминович, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е. В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф.автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: 2011. 391 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 30 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 16 ч., 41,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 52 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель дисциплины:

Основной целью курса является формирование системного базового представления, знаний, умений и навыков студентов по реализации теоретических основ планирования деятельности корпорации в решении профессиональных задач планирования на всех уровнях организации деятельности корпорации, в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний на основе современных методов, технологий и инструментов планирования.

Основная цель курса предполагает необходимость достижения следующих частных целей освоения дисциплины:

1) закрепить у студентов научное представление о фундаментальных принципах формирования и законах развития систем планирования деятельности применительно к деятельности корпорации, а также о методологических и технологических принципах планирования, которые позволяют рассматривать его как разработку планов (специфических структурных компонент деятельности), обеспечивающих пооперационное осуществление деятельности корпорации на заданном интервале времени.

2) обеспечить в процессе преподавания дисциплины приобретение студентами профессиональных знаний принципов формирования и закономерностей развития систем планирования корпорации, новейших методов и технологий их осуществления в практическом планировании на всех уровнях организации деятельности корпорации;

3) в ходе проведения практических занятий по дисциплине научить студентов применять теоретические знания принципов формирования и закономерностей развития систем планирования корпорации и владеть современными методами и технологиями их осуществления в практическом планировании деятельности корпорации на всех уровнях ее организации;

4) за счет применения интерактивных технологий управления самостоятельной работой студентов, обеспечить формирования устойчивых навыков работы с применением современного инструментария планирования деятельности корпорации, при решении задач планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения частных целей освоения дисциплины и основной цели курса в процессе изучения дисциплины решаются следующие образовательные задачи.

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых концепций и основных теорий планирования деятельности корпорации;

2) изучение фундаментальных понятий, категориального и терминологического аппарата теории планирования деятельности корпорации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы анализа и синтеза систем планирования корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний;

4) освоение методологии теории планирования деятельности корпорации и привитие умения формировать современные подходы к исследованию актуальных проблем планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение современных новых гипотез естественного возникновения, формирования, функционирования и развития систем планирования деятельности корпорации;

2) формирование современного представления о естественных фундаментальных принципах формирования и законах развития корпоративных систем планирования;

3) изучение методологических и технологических принципов построения систем планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития корпоративных систем планирования;

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам планирования деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики зананий;

2) освоение современных методов и технологий планирования на всех уровнях организации деятельности корпорации в условиях инновационного развития и формирования экономики знаний;

3) освоение современного инструментария планирования деятельности корпорации на всех уровнях ее организации;

4) приобретение опыта планирования на различных уровнях организации деятельности корпорации в реально существующих корпорациях.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-2; ПК-1; ПК-2.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	Владеть**:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.

		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Внутрифирменное планирование относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры:

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины
Управленческая экономика	Активы корпорации, Ценообразование и издержки производства
Современный стратегический анализ	Миссия, стратегические цели, стратегия, модель цикла процесса стратегического управления
Стратегический менеджмент	Инструменты стратегического контроллинга. Инструменты оперативного контроллинга
Управление нематериальными активами	Нематериальные активы: структура, комплиментарность и трансформации
Управление маркетингом в корпорации	Функции маркетинга. Четырехуровневая модель товара.
Управление логистикой	Оптимизация товарных потоков. Служба сервиса
Управление человеческими ресурсами	Функции управления персоналом. Обучение персонала. Работа с талантами
Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	Производственный и сбытовой, обеспечивающий и обслуживающий бизнес- процессы

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**30,2**			**30,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**30**			**30**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16			16	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**41,8**			**41,8**	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	41,8			31,8	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная работа	**22,2**			**22,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**16,2**			**8**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**			**8**	**8**
Занятия лекционного типа		6			4	2
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			4	6
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**52**			28	24
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		428			28	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**20,2**				
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 169 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-8751-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDBE078.

2. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии : учебник для студентов вузов / Бухалков, Михаил Ильич ; М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 410 с.

3.*Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ ФИРМОЙ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 30 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 16 ч., 41,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 52 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель дисциплины:

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов знания в области управления современной фирмой. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется формированию у обучающихся целостной структурированной системы знаний об экономических, управленческих и организационных и других аспектах функционирования и развития фирмы.

Программа разработана с ориентацией на труды российских ученых, существующий российский опыт в области управления фирмой, учет тенденций развития и условий достижения эффективности ее деятельности.

Цели дисциплины:

1) изучить основные тенденции развития фирмы;
2) добиться глубокого понимания студентами современных теоретических основ фирмы и сетей, закономерностей функционирования в рыночной экономике, методов рационального пользования ресурсами и управления с целью получения максимальной прибыли на основе полного удовлетворения потребностей на рынке;
3) сформировать у будущих магистров профессиональные навыки в области управления фирмой на конкурентном рынке.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

55) исследование основных тенденций развития фирмы и их сетей;
56) изучение условий достижения эффективности функционирования и развития фирмы;
57) изучение методов управления сетевой фирмой;

Познавательная компонента

58) рассмотрение факторов, оказывающих влияние на эффективность функционирования и развития фирмы;
59) рассмотрение методики оценки конкурентоспособности фирмы;
60) рассмотрение методики оценки конкурентоспособности товара;

Практическая компонента

61) определять пути рационального использования производственных ресурсов и эффективности инвестиционной деятельности и рассчитывать показатели их эффективного использования;

62) рассчитать основные показатели деятельности предприятия;

63) определить показатели эффективности использования основных и оборотных фондов, показатели производительности труда, экономические показатели эффективности внедрения новой техники и технологии.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-1; ПК-5; ПК-7

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа

			работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Внутрифирменное планирование относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры:

Дисциплина	**Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины**
Управленческая экономика	Активы корпорации, Ценообразование и издержки производства
Современный стратегический анализ	Миссия, стратегические цели, стратегия, модель цикла процесса стратегического управления
История и современные проблемы менеджмента	Одномерные и многомерные учения о менеджменте. Свойства современной корпорации. Проблемы менеджмента
Стратегический и оперативный контроллинг	Инструменты стратегического контроллинга. Инструменты оперативного контроллинга
Управление нематериальными активами	Нематериальные активы: структура, комплиментарность и трансформации

Управление маркетингом в корпорации	Функции маркетинга. Четырехуровневая модель товара.
Управление логистикой	Оптимизация товарных потоков. Служба сервиса
Управление человеческими ресурсами	Функции управления персоналом. Обучение персонала. Работа с талантами
Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	Производственный и сбытовой, обеспечивающий и обслуживающий бизнес- процессы

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**30,2**			**30,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**30**			**30**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16			16	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**41,8**			**41,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		41,8			31,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная работа	**22,2**			**22,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**16,2**			**8**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):	**16**			**8**	**8**
Занятия лекционного типа	6			4	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10			4	6
Иная контактная работа:	**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		**52**			28	24
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		428			28	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**20,2**				
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

2. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 169 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-8751-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDBE078.

3. Экономика фирмы : учебник для студентов вузов / [А. С. Арзямов и др.] ; под общ. ред. Н. П. Иващенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом фак. ; Национальный фонд подготовки кадров. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 527 с.

4. *Розанова, Н. М.* Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/288CD067-305B-42DC-8F94-3DB6C14A3C12.

5. *Розанова, Н. М.* Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7BD90CE-0B77-478C-A061-B1486763BAB6.

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.7.1 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – 28 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 44 ч., 53 часов самостоятельной работы, контроль- 26,7);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (108 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 12 ч.; 73 час. самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.).

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам менеджмента и проектирования бизнес-процессов в организации с использованием современных инструментов проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование научного представление о принципах проектного управления;

2) приобретение знаний об основных концепция и понятиях, лежащих в основе управления бизнес-процессами;

3) овладение инструментами и средствами бизнес-проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов;

4) приобретение практических навыков работы создания моделей бизнес-процессов организации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-4; ПК-6

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. ДВ.7.1 проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Управление инновационно-инвестиционными проектами», «Информационные системы управления».

Предшествующие дисциплины: «Управление инновационно-инвестиционными проектами», «Информационные системы управления», на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения студентами преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**28,3**			**28,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**28**			**28**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14			14	
Иная контактная работа:		**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**53**			**53**	
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8			17,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат		8			8	
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к зачету		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**28,3**			**28,3**	

	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**26,3**			**8**	**18,3**
Аудиторные занятия (всего):		**18**			**8**	**18**
Занятия лекционного типа		14			4	10
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**73**			**28**	**45**
Выполнение реферата		8				8
Проработка учебного (теоретического) материала		59			28	31
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**8,7**				**8,7**
Подготовка к зачету		8,7				8,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**26,3**			**8**	**18,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации экзамен

Основная литература:

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / под ред. А. О. Блинова ; [А. О. Блинов и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 341 с.

2. *Громов, А. И.* Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия :

Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.7.2 КОНТРОЛЛИНГ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – 28 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 44 ч., 53 часов самостоятельной работы, контроль- 26,7);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (108 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 12 ч.; 73 час. самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.).

Цель дисциплины: подготовка обучаемых по основным вопросам теории и практики внедрения системы контроллинга нематериальных активов (НМА) в современной организации.

Цели изучения дисциплины:

25) формирование научного представление о принципах контроллинга НМА;
26) приобретение знаний об основных концепция и понятиях, лежащих в основе управления нематериальными активами компании;
27) овладение инструментами и средствами оценки нематериальных активов;
28) приобретение практических навыков измерения НМА с помощью инструментов контроллинга.

Задачи дисциплины:
Теоретическая компонента

64) изучение структуры и содержания нематериальных активов компании;
65) изучение теоретических основ и основных этапов управления нематериальными активами;
66) изучение принципов контроллинга НМА;

Познавательная компонента

67) изучение основных понятий в оценки и измерения НМА;
68) формирование представления о принципах создания системы контроллинга НМА в компании;
69) изучение методик оценки нематериальных активов компании;

Практическая компонента

7) умение выбирать методы оценки нематериальных активов для использования в организации;

8) освоение инструментов контроллинга нематериальных активов;

9) приобретение опыта решения практических задач в области проектирования систем контроллинга НМА.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-2; ПК-5; ПК-6

Код	Формируемая	Этапы	Содержание этапа формирования компетенции

	компетенция	формирования компетенции	
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. ДВ.7.2 Контроллинг нематериальных активов относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Основы контроллинга», «Измерение в социально-экономических системах», изучаемых в 9 и А семестрах обучения.

Предшествующие дисциплины, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины: «Основы контроллинга», «Измерение в социально-экономических системах». В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного прохождения студентами преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**28,3**			**28,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**28**			**28**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14			14	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	**53**			**53**	
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8			17,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Реферат	8			8	
Подготовка к текущему контролю	4			4	
Контроль:	**26,7**			**26,7**	
Подготовка к зачету	26,7			26,7	
Общая трудоемкость час.	**108**			**108**	

	в том числе контактная работа	**28,3**			**28,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**26,3**			**8**	**18,3**
Аудиторные занятия (всего):		**18**			**8**	**18**
Занятия лекционного типа		14			4	10
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**73**			**28**	**45**
Выполнение реферата		8				8
Проработка учебного (теоретического) материала		59			28	31
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**8,7**				**8,7**
Подготовка к зачету		8,7				8,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**26,3**			**8**	**18,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.URL: https://e.lanbook.com/book/5335#authors

2. Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2011. — 182 с. URL: https://e.lanbook.com/book/41060.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.08.01 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИРМОЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 2 зач. ед. (72 часа), *из них – 24 часов контактной работы: практические занятия - 24 ч., ИКР – 0,2 ч., 47,8 часов самостоятельной работы.*

Целью освоения дисциплины «Институциональные основы управления фирмой» является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;
– формирование представлений о нормах предпринимательского права;
– изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя;
– выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Институциональные основы управления фирмой» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «История и современные проблемы менеджмента, Теория организации и организационное поведение. Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: Аудит персонала, Управление фирмой, Управление конкурентоспособность».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			способы защиты прав предпринимателей	отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере предпринимательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	основные положения трудового права, основания и порядок заключения и расторжения трудового договора, стороны трудового договора, положения в сфере охраны труда, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, процедуру разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера.	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; определять правовой статус субъектов трудового права, форму занятости и форму трудоустройства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; устанавливать правовой режим рабочего времени; определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, виды времени отдыха, систему заработной платы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной ответственности трудового договора, систему охраны труда; - отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров.	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом законодательстве; реализации норм трудового права
3.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную	предмет и метод предпринимательского права;	осуществлять правовую экспертизу нормативных	навыками разработки корпоративной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	принципы предпринимательского права; источники предпринимательского права; понятие, виды субъектов предпринимательского права; законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; содержание налогового регулирования предпринимательской деятельности	правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права	стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	**24,2**		**24,2**		
Аудиторные занятия (всего):	**24**		**24**		
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24		24		
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	**47,8**		**47,8**		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	31,8		31,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6		6		
Реферат	8		8		
Подготовка к текущему контролю	2		2		
Контроль:					
Подготовка к экзамену					

Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**24,2**		**24,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**16,2**			**4**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа					2	4
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					2	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**84**			32	20
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		82			32	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**16,2**			**4**	**12,2**
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Основные разделы дисциплины:

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА, ТЕМЫ		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудит.
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1		2	3	4	5	6
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой						
Тема 1.	Юридические лица как субъекты гражданских прав	4		2		2
Тема 2.	Особенности управления коммерческими организациями	2				2
Тема 3.	Сделки. Представительство. Доверенность	4		2		2
Тема 4.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	4		2		2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
Тема 5.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	2				2
Тема 6.	Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4		2		2

Тема 7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2				2
Тема 8.	Правовое регулирование конкуренции	2				2
Тема 9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	4		2		2
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4		2		2
Тема 11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	4				4
Тема 12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	2				2
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
Тема 13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	6		2		4
Тема 14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4		2		2
Тема 15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4		2		2
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						
Тема 16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	6		2		4
Тема 17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	6		2		4
Тема 18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	4		2		2
Тема 19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	3,8				3,8
	ИТОГО:	72		24		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Бевзюк, Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с.

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 451 с. // https://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6.

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 247 с. // https://www.biblio-online.ru/book/B7758217-C718-485A-9403-79878EC90281.

Автор: канд. юр. наук Егупова М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 24 часа аудиторной нагрузки: практических 24 ч., 47,4 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 52 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Целью освоения дисциплины «Институциональные основы управления фирмой» является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;

– формирование представлений о нормах предпринимательского права;

– изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя;

– выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Административные практики в системе управления относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «История и современные проблемы менеджмента, Теория организации и организационное поведение. Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: Аудит персонала, Управление фирмой, Управление конкурентоспособность».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере предпринимательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				соответствии с законом	
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	основные положения трудового права, основания и порядок заключения и расторжения трудового договора, стороны трудового договора, положения в сфере охраны труда, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, процедуру разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера.	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; определять правовой статус субъектов трудового права, форму занятости и форму трудоустройства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; устанавливать правовой режим рабочего времени; определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, виды времени отдыха, систему заработной платы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной ответственности трудового договора, систему охраны труда; - отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров.	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом законодательстве; реализации норм трудового права
3.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	предмет и метод предпринимательского права; принципы предпринимательского права; источники предпринимательского права; понятие, виды субъектов предпринимательского права; законодательство, регулирующее правоотношения в	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; содержание налогового регулирования предпринимательской деятельности	правильно применять нормы предпринимательского права	материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	
Контактная работа, в том числе:		**24,2**		**24,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**24**		**24**		
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24		24		
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**		**47,8**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		31,8		31,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6		6		
Реферат		8		8		
Подготовка к текущему контролю		2		2		
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**24,2**		**24,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**16,2**			**4**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):					

Занятия лекционного типа					2	4
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					2	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**84**			32	20
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		82			32	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**16,2**			**4**	**12,2**
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Основные разделы дисциплины:

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА, ТЕМЫ		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудит.
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1		2	3	4	5	6
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой						
Тема 1.	Юридические лица как субъекты гражданских прав	4		2		2
Тема 2.	Особенности управления коммерческими организациями	2				2
Тема 3.	Сделки. Представительство. Доверенность	4		2		2
Тема 4.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	4		2		2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
Тема 5.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	2				2
Тема 6.	Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4		2		2
Тема 7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2				2
Тема 8.	Правовое регулирование конкуренции	2				2
Тема 9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	4		2		2
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4		2		2

Тема 11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	4				4
Тема 12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	2				2
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
Тема 13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	6		2		4
Тема 14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4		2		2
Тема 15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4		2		2
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						
Тема 16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	6		2		4
Тема 17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	6		2		4
Тема 18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	4		2		2
Тема 19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	3,8				3,8
	ИТОГО:	72		24		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Бевзюк, Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с.

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 451 с. // https://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6.

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 247 с. // https://www.biblio-online.ru/book/B7758217-C718-485A-9403-79878EC90281.

Автор: канд. юр. наук Егупова М.А

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 24 ч., 35,8 часов самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 10 ч.; 50 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 час.).

Цели дисциплины:

29) создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития системы менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

30) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

31) научить обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

9) изучение технологии системы менеджмента качества;

10) изучение основных терминов предметной области системы менеджмента качества;

11) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения системы менеджмента качества;

12) умение формировать современные подходы к системе менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

70) изучение современных подходов к исследованию развития системы менеджмента качества;

71) формирование современного представления о методологических аспектах системы менеджмента качества;

72) формирование системы показателей оценки системы менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы качества;

2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;

3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-3; ПК-4; ПК-6

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Система менеджмента качества относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Ее изучение **базируется** на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Управленческая экономика, стратегический анализ.

В свою очередь она **обеспечивает** изучение следующих дисциплин: инструменты реализации стратегии организации, внутрифирменное планирование, управление фирмой, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**36,2**		**36,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**36**		**36**		
Занятия лекционного типа		12		12		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24		24		
Иная контактная работа:		**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**		**35,8**		
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8		17,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6		6		
Реферат		8		8		
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**36,2**		**36,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C

Контактная работа, в том числе:		**18,2**		**12**	**6,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**18**		**12**	**6**	
Занятия лекционного типа		8		6	2	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10		6	4	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**50**		**24**	**26**	
Выполнение реферата		8			8	
Проработка учебного (теоретического) материала		26		24	12	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**36**	**36**	
	в том числе контактная работа	**18,2**		**12**	**6,2**	
	зач. ед	**2**		**1**	**1**	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации зачет

Основная литература:

1.Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. качеством" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 4-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. 400 с.

2.Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.

3.Мазур И. И. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Омега - Л, 2013. 400 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.9.2 КОНТРОЛЛИНГ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 24 ч., 35,8 часов самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 10 ч.; 50 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 час.).

Цели дисциплины: - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития контроллинга в системе менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Цели изучения дисциплины:

32) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

33) научить обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

13) изучение технологии контроллинга в системе менеджмента качества;

14) изучение основных терминов предметной области контроллинга в системе менеджмента качества;

15) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения контроллинга в системе менеджмента качества;

16) умение формировать современные подходы к контроллингу в системе менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

73) изучение современных подходов к исследованию развития контроллинга в системе менеджмента качества;

74) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в системе менеджмента качества;

75) формирование системы показателей оценки контроллинга в системе менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;

2) умение разрабатывать основные регламенты для службы контроллинга;

3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы контроллинга управления качеством предприятия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-3; ПК-4; ПК-6

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.

	результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. ДВ.9.2 Контроллинг в системе менеджмента качества относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Ее изучение **базируется** на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Управленческая экономика, стратегический анализ.

В свою очередь она **обеспечивает** изучение следующих дисциплин: инструменты реализации стратегии организации, внутрифирменное планирование, управление фирмой, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**36,2**		**36,2**		
Аудиторные занятия (всего):	**36**		**36**		
Занятия лекционного типа	12		12		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24		24		
Иная контактная работа:	**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	**35,8**		**35,8**		
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8		17,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6		6		
Реферат	8		8		
Подготовка к текущему контролю	4		4		

Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**36,2**		**36,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**18,2**		**12**	**6,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**18**		**12**	**6**	
Занятия лекционного типа		8		6	2	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10		6	4	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**50**		**24**	**26**	
Выполнение реферата		8			8	
Проработка учебного (теоретического) материала		26		24	12	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**36**	**36**	
	в том числе контактная работа	**18,2**		**12**	**6,2**	

	зач. ед	**2**		**1**	**1**	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации зачет

Основная литература:

1. Карминский А.М., Фалько С.Г., Жевага А.А., Иванова Н.Ю. Контроллинг. Учебник. 2-е изд., дораб. М.: Финансы и статистика, 2013. 334 с. http://www.biblioclub.ru/book/79603/

2.Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.

3.Мазур И. И. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Омега - Л, 2013. 400 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.1 Система управленческого учета и отчетности

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., лабораторных 14 час., 29,8 часов самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (72 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., лабораторных 12 час.; 24 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов).

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по вопросам современного состояния управленческого учета и контроля, освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;

2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;

3) изучить классификации и поведение затрат;

Практическая компонента

4) освоить методику распределения затрат, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;

5) освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;

Познавательная компонента

6) выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;

7) освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.

	изменений и обеспечивать их реализацию.	Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление конкурентоспособностью, Инструменты реализации стратегии также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С

Контактная работа, в том числе:		**42,2**			**42,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**42**			**42**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия		14			14	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14			14	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**29,8**			**29,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		19,8			19,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная работа	**42,2**			**42,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**26,2**			**12**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):		**26**			**12**	**14**
Занятия лекционного типа		6			4	2
Лабораторные занятия		8			4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**42**			24	18
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		36			24	12
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**26,2**			**12**	**14,2**
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации зачет

Основная литература:

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

2. Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контролингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с. https://e.lanbook.com/book/5328.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.2 СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., лабораторных 14 час., 29,8 часов самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (72 час., из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., лабораторных 12 час.; 24 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов).

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по вопросам современного состояния управленческого учета и контроллинга, освоение навыков практического применения сбалансированной системы показателей для информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений на уровне корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;

2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;

3) изучить сущность и структуру сбалансированной системы показателей;

Практическая компонента

4) освоить методику разработки комплекса показателей корпорации для ССП;

5) освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;

Познавательная компонента

6) выделить основные теоретические и практические проблемы в области организации системы информационно-аналитического обеспечения менеджмента на предприятии;

7) освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений на базе ССП.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-3; ПК-3.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы	Начальный этап (знания)	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы;

	научного исследования.		содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление конкурентоспособностью, Инструменты реализации стратегии также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**42,2**			**42,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**42**			**42**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия		14			14	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14			14	
Иная контактная работа:		**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**29,8**			**29,8**	
Выполнение расчетного задания						
Проработка учебного (теоретического) материала		19,8			19,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**72**	
	в том числе контактная работа	**42,2**			**42,2**	
	зач. ед	**2**			**2**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**26,2**			**12**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):		**26**			**12**	**14**
Занятия лекционного типа		6			4	2
Лабораторные занятия		8			4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			4	8
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**42**			**24**	**18**
Выполнение расчетного задания		4				4
Проработка учебного (теоретического) материала		32			24	8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**26,2**			**12**	**14,2**
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации зачет

Основная литература:

3. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.
4. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с., https://e.lanbook.com/book/5335#authors

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 65,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 8 ч.; 88 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Целью дисциплины является приобретении студентами необходимой суммы знаний и умений в области формирования корпоративной культуры, а также межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений персонала организации и во взаимоотношениях с субъектами внешней среды

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- исследование содержания и структуры различных школ корпоративной культуры;
- изучение основных терминов предметной области корпоративной культуры;
- изучение содержания факторов, определяющих необходимость формирования инновационной корпоративной культуры в корпорации экономики знаний;
- изучение современных подходов в формировании инновационной корпоративной культуры корпорации;
- рассмотрение многообразия практик корпоративной культуры;
- изучение современных подходов к исследованию культурного капитала корпорации;
- постановка проблем формирования и развития корпоративной культуры как корпоративного института;
- умение разрабатывать кодекс корпоративной культуры.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-8.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.

	различия.		
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 Корпоративная культура относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, История и современные проблемы менеджмента, Управление нематериальными активами, Управление человеческими ресурсами.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**42,2**			**42,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**42**			**42**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28			28	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	

Самостоятельная работа, в том числе:		**65,8**			**65,8**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		55,8			55,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**42,2**			**42,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**16,2**			**8**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):	**16**			**8**	**8**
Занятия лекционного типа	8			6	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			8	
Иная контактная работа:	**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**88**			22	66
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	82			22	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6

Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**16,2**				
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1.*Колесников, А. В.* Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

2. *Мясоедов, С. П.* Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

Автор: преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук Фиберт С.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 65,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (108 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 8 ч.; 88 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Целью дисциплины является приобретении студентами необходимой суммы знаний и умений в области формирования эффективных моделей поведения контроллера, а также межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений персонала организации и во взаимоотношениях с субъектами внешней среды

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- исследование содержания и структуры моделей поведения контроллера в в среде интеллектуального сервиса менеджмента;
- изучение основных терминов предметной области корпоративной культуры;

- изучение содержания факторов, определяющих необходимость формирования инновационных моделей поведения в корпорации экономики знаний;
- изучение современных подходов формирования инновационных моделей поведения контроллеров в корпорации;
- изучение современных подходов к исследованию коммуникативного капитала корпорации;
- постановка проблем формирования и развития моделей поведения контроллеров;
- умение разрабатывать кодекс корпоративного поведения контроллера.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-8.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Модели поведения контроллера относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, История и современные проблемы менеджмента, Управление нематериальными активами, Управление человеческими ресурсами.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**42,2**			**42,2**	
Аудиторные занятия (всего):	**42**			**42**	
Занятия лекционного типа	14			14	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28			28	
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**			**0,2**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**65,8**			**65,8**	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	55,8			55,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	4			4	

Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**42,2**			**42,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**16,2**			**8**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**			**8**	**8**
Занятия лекционного типа		8			6	2
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8			8	
Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**88**			22	66
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		82			22	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**16,2**				

	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1.*Колесников, А. В.* Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

2. *Мясоедов, С. П.* Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

3. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

4.Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

Автор: преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук Фиберт С.В.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «корпоративная культура» относится к *вариативной* части дисциплин по выбору блока Б1.В «Дисциплины (модули)» учебного плана.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК 3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Методы и приемы саморазвития и технологию самореализации в сфере интеллектуального сервиса менеджмента	Применять на личностном и коллективном уровнях методы и приемы саморазвития и технологию самореализации в сфере интеллектуального сервиса менеджмента	Технологией самореализации в сфере интеллектуального сервиса менеджмента
	ОПК 1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Принципы, методы и модели коммуникации и поведения контроллера в профессиональной сфере управления	Применять технологию эффективной коммуникации с линейными и функциональными руководителями	Приемами эффективной коммуникации

Предшествующие дисциплины, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины: «Основы контроллинга», «Современный

стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Система менеджмента качества». Дисциплина изучается в последнем семестре учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК/ПК), представленных в таблице.

Требования к результатам освоения дисциплины обучающимися

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам и курсам

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		9	А		9	А
Аудиторные занятия (всего)	**42**	**42**		**18**		**18**
В том числе:						
Занятия лекционного типа	14	14		8		8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28	28		10		10
Самостоятельная работа (всего)	**66**	**66**		**86**		**86**
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала	62	62		86		86
Подготовка к текущему контролю	4	4				
Выполнение расчетного задания						
Зачет				**4**		**4**
Общая трудоемкость час	108	108		108		108
зач. ед.	3	3		3		3

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция-дискуссия, кейсы, групповая работа по разработке корпоративных документов в составе малых групп, компьютерная презентация.

Вид аттестации: зачет

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс размещен

п.п.	информационных ресурсов	факультета	на
1	Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.	5	
2	Конфликтология [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. А. Я. Гуськов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2013. - 171 с.	29	
3	Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 261 с.	3	
4	*Колесников, А. В.* Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7

Программу разработала: преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд.экон. наук Фиберт С.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.1 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 39 часов самостоятельной работы; контроль 26,7 час.)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 14 ч.; 81 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов знания в области конкурентоспособности товаров, персонала и организации. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется теоретическим основам управления конкурентоспособностью корпорации, а также формированию конкурентоспособных управленческих решений.

Программа разработана с ориентацией на труды российских ученых, существующий российский опыт в области конкурентоспособности, учет тенденций развития и условий достижения конкурентоспособности.

Цели изучения дисциплины:

8) изучить основные тенденции развития конкурентоспособности персонала и корпораций;

9) сформировать у студентов устойчивую мотивацию к освоению новой технологии экономической и управленческой подготовки управленцев;

10) добиться глубокого понимания студентами современных теоретических основ конкурентоспособности сетей, корпораций, персонала;

11) сформировать у будущих магистров профессиональные навыки в области подготовки и принятия конкурентоспособных решений.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

76) исследование основных тенденций развития конкурентоспособности;

77) изучение условий достижения конкурентоспособности;

78) изучение основ управления конкурентоспособностью сетей, корпораций, персонала;

Познавательная компонента

79) рассмотрение методики интегральной оценки конкурентных преимуществ корпорации;

80) рассмотрение методики оценки конкурентоспособности персонала;

81) рассмотрение методики оценки конкурентоспособности товара;

Практическая компонента

82) знание типовых факторов конкурентоспособности сетей, корпорации, персонала;

83) умение формировать конкурентоспособные управленческие решения в условиях экономики знаний.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ПК-1; ПК-5; ПК-7.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты,

			доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 Управление конкурентоспособностью относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Управление человеческими ресурсами, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой, Институциональные основы управления фирмой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**42,3**			**42,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**42**			**42**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28			28	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**39**			**39**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		29			29	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к зачету		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**42,3**			**42,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**18,3**			**8**	**10,3**
Аудиторные занятия (всего):	**16**			**8**	**10**
Занятия лекционного типа	8			2	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			6	8
Иная контактная работа:	**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**81**			28	53

Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		75			28	47
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26,7**				**26,7**
Подготовка к зачету		26,7				26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**18,3**			**8**	**10,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03257-4. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DCA71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F
2. Мазилкина Елена Ивановна, Паничкина Галина Георгиевна. Основы управления конкурентоспособностью. Библиотека http://lib.ololo.cc/
3. *Спиридонова, Е. А.* Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00368-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.2 ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 28 ч., 39 часов самостоятельной работы; контроль 26,7 час.)

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 14 ч.; 81 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цели дисциплины

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов умения в комплексном применении инструментов реализации стратегии развития организации. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется инструментам реализации стратегии, а также формированию опыта их комплексного применения.

Программа разработана с ориентацией на труды российских ученых, существующий российский опыт в инструментов менеджмента.

12) сформировать у студентов умения реализовывать проектный подход в ходе реализации системы стратегий развития организации;

13) привить навыки в комплексном применении инструментов реализации системы стратегий организации;

14) сформировать у будущих магистров профессиональные навыки выбора эффективных инструментов реализации системы стратегий развития в зависимости от ситуации, сложившейся в организации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

84) исследование свойств и области применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации;

85) изучение условий применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации и их адекватности ситуации;

Познавательная компонента

86) рассмотрение проблемы комплексирования инструментальной базы менеджмента корпорации;

87) рассмотрение методики применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации;

Практическая компонента

88) умение применять основные инструменты реализации системы стратегий развития организации;

89) умение формировать и развивать инструментальную базу организации.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОПК-2; ПК-1; ПК-2

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	**Знать**: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.

		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 Инструменты реализации стратегии относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Управление человеческими ресурсами, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой, Институциональные основы управления фирмой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Сбалансированная система показателей, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		**42,3**			**42,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**42**			**42**	
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28			28	
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**39**			**39**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		29			29	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6			6	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**26,7**			**26,7**	
Подготовка к зачету		26,7			26,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**42,3**			**42,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**18,3**			**8**	**10,3**
Аудиторные занятия (всего):	**16**			**8**	**10**
Занятия лекционного типа	8			2	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			6	8

Иная контактная работа:		**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**81**			28	53
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		75			28	47
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26,7**				**26,7**
Подготовка к зачету		26,7				26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**18,3**			**8**	**10,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1.Ермоленко В.В. Теория, методология и инструменты интеллектуального обеспечения принятия управленческих решений в корпорации: Монография. Краснодар: Издательство КубГУ, 2012. 388 с.

2.Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05265-7. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/969E1081-D1B6-48CD-8242-D73684A324BD

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ МЕНЕДЖЕРА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 10 ч., 51,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч.; 58 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Основная цель изучения данной дисциплины — совершенствовать навыки у студентов вести эффективную коммуникацию за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам.

Цели изучения дисциплины:

15) сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;

16) добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;

17) сформировать у будущих руководителей профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Практическая компонента

90) навыки ведения эффективной коммуникации;

91) умение вести диалог с аргументацией позиции.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-7.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов

			собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Культура деловой речи менеджера относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:		**20,2**		**20,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**20**		**20**		
Занятия лекционного типа		10		10		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10		10		
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**51,8**		**51,8**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		41,8		41,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6		6		
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**42,3**		**20,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	**10,3**		**8**	**2,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**10**		**8**	**2**	
Занятия лекционного типа	2		2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		6	2	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	**58**		28	30	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	48		28	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	6			6	

презентаций)						
Подготовка к текущему контролю		4			4	
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**36**	**36**	
	в том числе контактная работа	**10,3**				
	зач. ед	**3**		**1**	**1**	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

4. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E.

Авторы: преподаватель, канд. экон. наук Фиберт С.В., преподаватель, магистр Деткина Д.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 МЕТОДЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 10 ч., 51,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч.; 58 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования интеллектуальных методов и систем для анализа данных социологических и психологических исследований.

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование научного представления о современных методах интеллектуального анализа данных;

2) приобретение знаний о принципах и алгоритмах, лежащих в основе современных интеллектуальных систем анализа данных;

3) овладение технологиями и методиками сбора, предварительной подготовки и анализа экспериментальных данных;

4) приобретение практических навыков работы с конкретными программными средствами интеллектуального анализа данных.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина методы интеллектуального анализа данных в менеджменте принадлежит к факультативным дисциплинам блока ФТД.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опыт деятельности в объеме требований дисциплин «Информатика» и «Математика», входящих в учебный план бакалавриата.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующей дисциплины основной образовательной программы: Управленческая экономика, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-7.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и

			общенаучные темы.
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 Методы интеллектуального анализа данных в менеджменте относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**20,2**		**20,2**		
Аудиторные занятия (всего):	**20**		**20**		
Занятия лекционного типа	10		10		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10		10		
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	**51,8**		**51,8**		
Курсовая работа					

Проработка учебного (теоретического) материала		41,8		41,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6		6		
Подготовка к текущему контролю		4		4		
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**42,3**		**20,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**10,3**		**8**	**2,3**	
Аудиторные занятия (всего):	**10**		**8**	**2**	
Занятия лекционного типа	2		2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		6	2	
Иная контактная работа:	**0,3**			**0,3**	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	**58**		28	30	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	48		28	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Подготовка к текущему контролю	4			4	
Контроль:	**3,8**			**3,8**	

Подготовка к зачету		3,8			3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**36**	**36**	
	в том числе контактная работа	**10,3**				
	зач. ед	**3**		**1**	**1**	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Основная литература: Савченко А.П. Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте. Краснодар: КубГУ, 2013.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

Приложение 3
Рабочие программы практик
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись Иванов А.Г.

«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01 (У) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Контроллинг в организации»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:
В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент

_____
подпись

Д.В. Ланская, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

_____
подпись

Рецензенты:
Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент основными видами деятельности магистра менеджмента являются: организационно–управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая.

Программа практики разработана на основе «Положения о практиках Кубанского государственного университета».

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;

– освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

– обучение навыкам решения практических задач;

– формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;

– знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;

– развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**)** относится к разделу Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в структуре ООП магистратуры.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.Б.1	Управленческая экономика

Б1.Б.2	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.3	Современный стратегический анализ
Б1.Б.4	Корпоративные финансы
Б1.Б.5	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.ОД.1	История и современные проблемы менеджмента
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ОД.3	Измерение в социально-экономических системах
Б1.В.ОД.4	Управление инновационно-инвестиционными проектами
Б1.В.ДВ.4.1	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.4.2	*Основы консалтинга*
Б1.В.ДВ.8.1	Институциональные основы управления фирмой
Б1.В.ДВ.8.2	*Административные практики в системе управления*
Б1.В.ДВ.9.1	Система менеджмента качества
Б1.В.ДВ.9.2	*Контроллинг в системе менеджмента качества*
Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.11.2	*Модели поведения контроллера*

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика позволяет закрепить знания и умения и сформировать опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин В семестре.

Форма проведения практики – по индивидуальным заданиям, определяемым руководителем практики от университета. Руководителем учебной практики является преподаватель кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

Учебная практика проводится в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики.

Студентам заочной формы обучения разрешается прохождение практики по месту постоянной работы.

Способ проведения я практики

Семестр	Задача	Место проведения
А	- формулировка целей и постановка задач учебной практики; - составление плана (дневника) прохождения практики; - разработка программ исследований проблем организации, организация их выполнения; - изучение данных управленческого учета базы практики; - выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве прикладного объекта исследований, с которым заключается договор, а также ФГБОУ ВО

	информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -разработка организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации в целом и руководителей среднего звена в организации; -представление отчета с выполненным индивидуальным заданием, дневника, отзыва и проекта научной статьи (выступления на конференции), оформленных в соответствии с установленными требованиями	«Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии

Предложение базы практики начинается с заключения соответствующего договора между Кубанским государственным университетом и соответствующей организацией (учреждением) (Приложение А).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** - планировать и организовать управленческую и проектную деятельность; - строить организационную структуру управления; - контролировать работу системы управления и обеспечивать качество и эффективность ее работы; - анализировать работу технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	Владеть; компьютерными технологиями при проведении полевых исследований; - анализом функционирования организационной системы управления организации; - методикой эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации в целом; - алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией в целом; - моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации в целом.

6.Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики 4 недели Время проведения практики - А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		А			
Самостоятельная работа, в том числе:	**214**	**214**			
Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	2	2			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	144	144	-	-	-

Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		34	34	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		24	24	-	-	-
Подготовка к зачету		10	10			
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**216**	**-**	**-**	**-**
	зач. ед	**6**	**6**			

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на три этапа ее выполнения.

Первый этап – Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач. На этом этапе предполагается решение первых двух задач практики – выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального задания у руководителя учебной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 2 недели до выхода магистрантов на практику руководитель готовит проект приказа "О направлении магистров на практику". К этому сроку магистранты должны оповестить руководителя практики о выборе принимающей на практику организации.

Второй этап – это сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных задач, проведение полевых исследований практических организационных и управленческих проблем в организации.. Успешное выполнение студентами этих этапов базируется на их профессиональных компетенциях, приобретенных на первом уровне высшего профессионального образования, а также за счет их совершенствования и приобретение новых компетенций в результате изучения дисциплин 9 и А семестрах.:

Третий этап – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы .заключительный. Проведение обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а ткже студентом в ходе практики.

Четвертый этап - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием, указанного в приложении, а также получение характеристики от руководителя базы практики

Пятый этап – подготовка к зачету. Зачет сдается в день окончания практики или во время, указанное руководителем практики от университета, но не позднее одной недели с дня ее окончания.

Примерный перечень индивидуальных заданий студентам по направлению 38.04.02«Менеджмент» на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1.Описание коммуникации организации с субъектами внешней среды организации:

- количественно – качественная оценка взаимодействия организации и субъектов микросреды: потребители, поставщики, конкуренты, органы власти, средства массовой информации и другие контактные аудитории;
- особенности организации, проведения и контроля информационного обмена с субъектами микросреды.

2.Анализ истории становления и развития бизнес-процессов в организации по отчетным архивным материалам:

- взгляд в прошлое (динамика по годам с цифрами, графиками и диаграммами по совокупности показателей деятельности менеджмента корпорации с рассмотрением истории решения актуальных проблем);
- настоящее организации (состояние бизнеса по системе критериев и показателей, существующие проблемы, сильные и слабые стороны, ключевые факторы успеха корпорации).

3. Анализ организационно-штатной структура организации (фирмы, компании, унитарного предприятия: на соответствие корпоративной (действующей) стратегии, выявление в структуре организации типовых звеньев (линейных, функциональных, проектных, матричных и т.д.) с постановкой проблем и разработкой предложений по решению выбранной актуальной проблемы.
4. Анализ стратегического планы (маркетингового плана, бизнес – плана, инновационно – инвестиционного проекта) организации
5. Анализ 2-3 программ по профилю деятельности организации, связанных с реализацией текущей стратегии развития организации
6. Обобщение опыта решения проблемы развития организации (развитие рынка, продукта, человеческого капитала, технологии и (или) технического комплекса)
7. Разработка анкеты и проведение социологического опроса персонала, связанного с оценкой системы менеджмента организации
8. Описание технологии подготовки и принятия стратегического решения в компании и разработка мер по улучшению его качества
9. Анализ деятельности первого руководителя компании и разработка мер по повышению конкурентоспособности
10. Анализ деятельности «вторых» лиц в компании и разработка мер по повышению их эффективности.

В результате прохождения учебной практики у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- планирования и организации управленческой деятельности и проектных работ;
- построения организационных структур управления различных организационных форм собственности;
- контроля в системе управления и обеспечение качества и эффективности ее работы;
- анализа работы технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
- применения компьютерных технологии при проведении полевых исследований;
- проведения анализа функционирования организационной системы управления организации;
- проведения эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации в целом;
- разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией в целом;
- проведения оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации в целом.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма отчетности - зачет.

7.Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Содержание разделов и тем учебной практики

Этап	Задача	Форма проведения
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	формулировка целей и постановка задач прохождения учебной практики; составление плана прохождения учебной практики; разработка индивидуального задания, исходя из темы выпускной квалификационной работы;	Сбор, изучение и анализ сведений о предприятии, представленных в управленческом учете
	выбор необходимых методов эмпирического исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования	Анализ данных о предприятии в источниках официальной статистической отчетности
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.	-выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных.	Составление библиографии по проблеме, изучение, анализ и обобщение. Теоретическое конструирование проблемы Эмпирические исследования выбранного предприятия
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	- разработка организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации и руководителей среднего звена; - представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями;	Разработка вариантов решения проблемы для выбранного предприятия с применение опросов, анкетирования, тестирования, сбалансированной системы показателей и т.д.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит исследовательский практико-ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций

преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных *умений и навыков.*

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

Основными методами проведения учебной практики являются: практическая работа в подразделениях менеджмента, маркетинга и в управлениях и департаментах государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях университета.

Учебная практика включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поиск и анализ данных управленческого учета, анализ годовых корпоративных и бухгалтерских отчетов о функционировании и развитии, изучение структуры подразделений, используемой для этих целей систем и технологий, документации.

В ходе практики студенты используют технологии реферирования, анализа отчетности, ведомственных локальных нормативных актов, ведомственных стандартов и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: опрос работников функциональных служб и линейных руководителей, в том числе руководителя практики, обследование информационных хранилищ, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Самостоятельная работа включает практическую деятельность на рабочем месте руководителя функционального подразделения по различным направлениям деятельности, написание отчета по практике.

При решении задачи выбора конкретного предприятия для инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в качестве объекта для практического приложения результатов выполнения исследовательской работы выбирается предприятие из числа предприятий города Краснодара или Краснодарского края;
- для выбранного предприятия должна быть актуализирована проблема инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации;
- выбранное предприятия должно иметь ясную номенклатуру выпускаемой продукции, однозначно определяющих отраслевую принадлежность;
- выбранное предприятие должно обеспечивать возможность прохождения учебной практики студентом.

При решении задачи постановки проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблема формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать на федеральном уровне в контексте концепции инновационного развития;
- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации в условиях инновационного развития;
- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;
- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий построения инновационной организационной системы управления в соответствии с объективными закономерностями формирования инновационной фирмы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками

	самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом, На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
незачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено,нНе предоставлены дневник и характеристика

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-1	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник практики Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*
2	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1 ПК-6	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник учебной практике .
3	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-1 ПК-6	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план

				прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет учебной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

– дневник прохождения практики;
– характеристика со сведениями о прохождении инструктажа по мерам безопасности;
– индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
– итоговый отчет студента о прохождении практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие практические и научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения практики?

2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?

3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?

4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?

5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?

6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?

9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.

10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ПК-1: Знает нормы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности организации в соответствии с российскими нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации. Умеет содержательно представить результаты деятельности по бизнес- тематике в соответствии с российскими нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

ПК-6: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по управленческой. Умеет проводить эмпирические исследования по управленческой тематике в рамках подготовки курсовых работ, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе

несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

2.Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119.

3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553.

4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

5. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл.проф.,д.э.н. С.Г.Фалько. – М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. – 416с.

6. Контроллинг в системном управлении организацией : хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

7. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ.ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л , 2012.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е иизд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2.

2. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65789. — Загл. с экрана.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190.

4. Добреньков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М , 2009. 767 с..

5. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: https://e.lanbook.com/book/51988.

6. Кричевский, Михаил Лейзерович**.** Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

7. Джордж, Майкл**.** Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service : как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания

1. Журнал Проблемы теории и практики управления (ВАК)
2. Журнал Управление компанией (ВАК)
3. Журнал Креативная экономика (ВАК)
4. Журнал Менеджмент в России и за рубежом (ВАК)
5. Журнал Российский журнал менеджмента (ВАК)
6. Журнал Экономика и предпринимательство (ВАК)
7. Журнал Вопросы экономики (ВАК)
8. Журнал Маркетинг в России и за рубежом (ВАК)

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/

5.http://www.csocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

6.http://www.college.ru - открытые курсы бизнеса и экономики.

7. http://www.cfin.ru - сайт Корпоративный менеджмент.

8. http://www.aup.ru - административно-управленческий портал.

9. http://www.thecorporatelibrary.com - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.

10. http://www.biblio-online.ru–электронные учебные пособия.

11..http://www.advertology – аудио курсы по менеджменту.

12. http://bigc.ru - Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов (аудитория № 408А).
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд, 426А.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам практики. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного проведения научно-исследовательской практики необходимо предусмотреть ее связь с темой выпускной квалификационной работы, перспектив трудоустройства или профессиональной карьеры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития практики и менеджменту, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные наработки кафедры.

Содержания программы оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам. Содержит типовые индивидуальные задания. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо учитывать индивидуальные потребности студентов и помочь сформировать индивидуальную траекторию обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма договора на практику

ДОГОВОР
на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар «__»_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича _____
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

1. **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное	наименование юридического лица _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____

образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Должность _____Ф.И.О.
(подпись)

М.П

_____Ф.И.О.
(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору №____ от « » _____201_ г.

г.Краснодар

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, в лице ректора Астапова М.Б., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с другой стороны являющийся сторонами

Договора №____ от « » _____201_ г., заключили настоящее Дополнительное соглашение к указанному договору, о нижеследующем:

1. «Университет» направляет студентку (а) факультета управления и психологии ФИО (паспорт серия _____ номер _____ выдан _____)

2. Указанное лицо является единственным студентом, направляемым «Университетом», по договору № _____от « » _____201_ г. Для прохождения преддипломной практики.

3. Остальные условия договора № ____ от « »_____201_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, и вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора на проведение преддипломной практики студентов высших учебных заведений в организации.

РЕКВИЗИТ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет: «Кубанский государственный университет»
Юр/факт адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, т. 219 – 95 – 62

Ректор Кубанского государственного
Университета _____ **М.Б. Астапов**

Организация_____

Приложение Б

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ДНЕВНИК
практики студента

Фамилия, имя и отчество_____
Курс _____Группа _____
Направление _____
Вид практики_____
Базовое предприятие_____
Подразделение_____
Руководитель практики от организации_____

Начало «___»_____201__ г.
Окончание «___»_____201__ г.

Краснодар 201_

ПРЕДПИСАНИЕ
на учебную практику
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)
факультета управления и психологии __ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)
на _____
(Полное наименование предприятия)
_____

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)
Руководитель практики от университета:
_____.
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«___»_____201_ г.

Руководитель практики от организации _____

_____
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл на предприятие

«___»_____201_ г. _____

МП Убыл с предприятия

«___»_____201_ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от кафедры

_____ _____

«___»_____201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ _____

«___»_____201_ г.

График распределения времени
(по рабочей программе)

Вид (содержание) практики	Количество дней	Количество часов

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

Структурное подразделение, рабочее место	Количество дней	Количество часов

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	**день**			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В
Отзыв

на бланке базы практики, с указанием исходящего номера документа и даты)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
Н.В. Ровенский
« » сентября 2015г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 5 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 01.09.2015г. по 30.09.2015г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю.выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась ……;

провела …;

выявила …..

Приняла участие в разработке ……. проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____, _____, _____;

психологические: _____, _____, _____, _____, _____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____
_____
_____
_____
_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ПК-1, ПК-6.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области
_____
_____
_____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению

должностных обязанностей, связанных с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества С.И. Круглова
(круглая печать организации)

Приложение Г
Форма отчета по практике

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ <u>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>
(наименование практики)

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс __

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Контроллинг в организации», очная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……
1 Анализ практики реализации текущей стратегии развития
и проведения изменений в компании ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО»……..
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании ……..
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных показателей оценки деятельности компании и подразделений ……
1.3. Анализ практики реализации корпоративной, функциональных стратегий и стратегий развития бизнесов. Анализ реализации программ развития компании ……
2 Анализ реальной внешней среды ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО»……
2.1 Анализ реального макроокружения (PEST - анализ)…….
2.2. Анализ реальных факторов среды региона ……
2.3 Анализ реальных субъектов микросреды среды…….
3 Анализ жизненного цикла становления и развития бизнеса и бизнес – процессов в фирме (компании) и опыта решения проблем анализ внутренней среды компании ……
3.1 Анализ эффективности системы менеджмента компании и выявление
проблем в области управления ……
3.2 Анализ эффективности подсистемы персонала компании и выявление
проблем в области развития персонала ……..……...
3.3 Анализ эффективности подсистемы финансов компании и выявление
проблем в области финансово – экономического состояния ……..
3.4 Анализ эффективности подсистемы маркетинга компании и выявление
проблем рыночной ориентации ……
3.5 Анализ эффективности коммерческой (закупок и сбыта) подсистемы персонала компании и выявление проблем ……
3.6. Анализ эффективности подсистемы производства компании и выявление ……
проблем развития технической подсистемы и качества изделий (услуг) …..…….
3.7 Ключевые факторы успеха компании ……
Заключение ……...……
Список использованных источников……..…….....
Приложение ..…….

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
подпись Иванов А.Г.
«10» июня 2017г.

Б2.В.02.04(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Контроллинг в организации»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:
В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент

_____
подпись

Ланская Д.В. , доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

_____
подпись

Рецензенты:
Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент основными видами деятельности магистра менеджмента являются: организационно–управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая.

Программа практики разработана на основе «Положения о практиках Кубанского государственного университета».

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;

– освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

– обучение навыкам решения практических задач;

– формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;

– знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;

– развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- проведение исследовательской работы на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов;
- формирование профессиональной направленности для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к разделу Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в структуре ООП магистратуры.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.Б.1	Управленческая экономика
Б1.Б.2	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.3	Современный стратегический анализ
Б1.Б.4	Корпоративные финансы
Б1.Б.5	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.ОД.1	История и современные проблемы менеджмента
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ОД.3	Измерение в социально-экономических системах
Б1.В.ОД.4	Управление инновационно-инвестиционными проектами
Б1.В.ДВ.4.1	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.4.2	*Основы консалтинга*
Б1.В.ДВ.8.1	Институциональные основы управления фирмой
Б1.В.ДВ.8.2	*Административные практики в системе управления*
Б1.В.ДВ.9.1	Система менеджмента качества
Б1.В.ДВ.9.2	*Контроллинг в системе менеджмента качества*
Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.11.2	*Модели поведения контроллера*

6. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) позволяет закрепить знания и умения и сформировать опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин В семестре.

Форма проведения практики – по индивидуальным заданиям, определяемым руководителем практики от университета. Руководителем учебной практики является преподаватель кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

Производственная практика проводится в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики.

Студентам заочной формы обучения разрешается прохождение практики по месту постоянной работы.

Способ проведения я практики

Семестр	Задача	Место проведения
В	- формулировка целей и постановка задач учебной практики; - составление плана (дневника) прохождения практики; - разработка программ исследований проблем организации, организация их выполнения; - изучение данных управленческого учета базы	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве прикладного объекта исследований, с

	практики; - выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -разработка организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации в целом и руководителей среднего звена в организации; -представление отчета с выполненным индивидуальным заданием, дневника, отзыва и проекта научной статьи (выступления на конференции), оформленных в соответствии с установленными требованиями	которым заключается договор, а также ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии

Предложение базы практики начинается с заключения соответствующего договора между Кубанским государственным университетом и соответствующей организацией (учреждением) (Приложение А).

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В итоге прохождения практики студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций (ОК 3, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (магистратуры):

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	**Знать:** содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию

			творческого потенциала.
ПК 2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК 5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

ПК 6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	Владеть; компьютерными технологиями при проведении полевых исследований; - анализом функционирования организационной системы управления организации; - методикой эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации в целом; - алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией в целом; - моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации в целом.
ПК 7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК 8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения

	практическую значимость избранной темы научного исследования.		отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

6.Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики - В семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			В			
Самостоятельная работа, в том числе:		**214**	**214**			
Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач		2	2			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.		144	144	-	-	-
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		34	34	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		24	24	-	-	-
Подготовка к зачету		10	10			
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**216**	**-**	**-**	**-**
	зач. ед	**6**	**6**			

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на три этапа ее выполнения.

Первый этап – Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач. На этом этапе предполагается решение первых двух задач практики – выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального задания у руководителя учебной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 2 недели до выхода магистрантов на практику руководитель готовит проект приказа "О направлении магистров на практику". К этому сроку магистранты должны оповестить руководителя практики о выборе принимающей на практику организации.

Второй этап – это сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных задач, проведение полевых исследований практических организационных и управленческих проблем в организации.. Успешное выполнение студентами этих этапов базируется на их профессиональных компетенциях, приобретенных на первом уровне высшего профессионального образования, а также за счет их совершенствования и приобретение новых компетенций в результате изучения дисциплин 9 и А семестрах.:

Третий этап – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы .заключительный. Проведение обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а ткже студентом в ходе практики.

Четвертый этап - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием, указанного в приложении, а также получение характеристики от руководителя базы практики

Пятый этап – подготовка к зачету. Зачет сдается в день окончания практики или во время, указанное руководителем практики от университета, но не позднее одной недели с дня ее окончания.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- планирования и организации научно-исследовательских и проектных работ;
- концептуального построения организационных систем управления различных организационных форм собственности;
- проектирования управленческих систем;
- обоснования и проектирования технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
- обоснования и проектирования подсистемы управления персоналом;
- применения компьютерных технологии при проведении научных исследований;
- проведения анализа и синтеза организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- проведения аналитических, теоретических, эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- разработки концептуальных, модельных, алгоритмических и программных решений построения инновационной организационной системы управления подразделения и организации в целом;
- проведения оценки эффективности и создания системы качества организационной системы управления подразделения и организации в целом.

Примерный перечень индивидуальных заданий студентам по направлению 38.04.02«Менеджмент» на производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

11. Описание коммуникации организации с субъектами внешней среды организации:

- количественно – качественная оценка взаимодействия организации и субъектов микросреды: потребители, поставщики, конкуренты, органы власти, средства массовой информации и другие контактные аудитории;
- особенности организации, проведения и контроля информационного обмена с субъектами микросреды.

12. Анализ истории становления и развития бизнес-процессов в организации по отчетным архивным материалам:

- взгляд в прошлое (динамика по годам с цифрами, графиками и диаграммами по совокупности показателей деятельности менеджмента корпорации с рассмотрением истории решения актуальных проблем);
- настоящее организации (состояние бизнеса по системе критериев и показателей, существующие проблемы, сильные и слабые стороны, ключевые факторы успеха корпорации).

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма отчетности - зачет.

7.Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Содержание разделов и тем учебной практики

Этап	Задача	Форма проведения
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	формулировка целей и постановка задач прохождения учебной практики; составление плана прохождения учебной практики; разработка индивидуального задания, исходя из темы выпускной квалификационной работы;	Сбор, изучение и анализ сведений о предприятии, представленных в управленческом учете
	выбор необходимых методов эмпирического исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования	Анализ данных о предприятии в источниках официальной статистической отчетности
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других	-выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий;	Составление библиографии по проблеме, изучение, анализ и обобщение.

форм научно-прикладной работы.	- выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных.	Теоретическое конструирование проблемы Эмпирические исследования выбранного предприятия
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	- разработка организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации и руководителей среднего звена; - представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями;	Разработка вариантов решения проблемы для выбранного предприятия с применение опросов, анкетирования, тестирования, сбалансированной системы показателей и т.д.

11. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит исследовательский практико-ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных *умений и навыков.*

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

Основными методами проведения производственной практики являются: практическая работа в подразделениях менеджмента, маркетинга и в управлениях и департаментах государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях университета.

Производственная практика включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поиск и анализ данных управленческого учета, анализ годовых корпоративных и бухгалтерских отчетов о функционировании и развитии, изучение структуры подразделений, используемой для этих целей систем и технологий, документации.

В ходе практики студенты используют технологии реферирования, анализа отчетности, ведомственных локальных нормативных актов, ведомственных стандартов и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: опрос работников функциональных служб и линейных руководителей, в том числе руководителя практики, обследование информационных хранилищ, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Самостоятельная работа включает практическую деятельность на рабочем месте руководителя функционального подразделения по различным направлениям деятельности, написание отчета по практике.

При решении задачи выбора конкретного предприятия для инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в качестве объекта для практического приложения результатов выполнения исследовательской работы выбирается предприятие из числа предприятий города Краснодара или Краснодарского края;

- для выбранного предприятия должна быть актуализирована проблема инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации;

- выбранное предприятия должно иметь ясную номенклатуру выпускаемой продукции, однозначно определяющих отраслевую принадлежность;

- выбранное предприятие должно обеспечивать возможность прохождения учебной практики студентом.

При решении задачи постановки проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблема формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать на федеральном уровне в контексте концепции инновационного развития;

- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации в условиях инновационного развития;

- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;

- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий построения инновационной организационной системы управления в соответствии с объективными закономерностями формирования инновационной фирмы.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) :

6. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
7. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
8. Качество ведения и оформления документации.
9. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
10. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методикой сбора эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией; моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации, умеет осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом, На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
незачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	Подготовительный этап	ОК-3 ПК-2 ПК-5	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник практики Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*
5	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник учебной практике .
6	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист

				результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет учебной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики;
- характеристика со сведениями о прохождении инструктажа по мерам безопасности;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на этапе защиты отчета.

15. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения практики?

16. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?

17. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики и какие закономерности выявлены?

18. Какие выводы были сделаны из анализа эмпирических данных?

19. Какой этап эмпирического исследования вызвал наибольшие затруднения в процессе прохождения практики?

20. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики? Как работает система управленческого учета в организации?

21. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?

22. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.

23. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ОК-3. Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития и умеет формулировать цели, способы его реализации при решении

профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала, владеет приемами и технологиями их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

ПК-2. Знает основные функции менеджмента, методы и подходы проведения стратегического анализа, методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, умеет выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании, проводить стратегический анализ, владеет методикой построения организационно- управленческих моделей.

ПК-5. Знает основные элементы процесса стратегического управления, методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации

ПК-6. Знает основы построения современной сбалансированной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования, умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7. Владеет методикой эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации в целом; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией в целом; - моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации в целом.

ПК-8. Знает сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии, умеет осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

24. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.

2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

3.Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

4.Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119.

5. Методология исследования сетевых форм организации бизнеса / под ред. М. Ю. Шерешевой; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 446 с.

6.Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553.

7. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с.

— (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

8. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл.проф.,д.э.н. С.Г.Фалько. – М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. – 416с.

9. Контроллинг в системном управлении организацией : хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

10. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ.ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л , 2012.

б) дополнительная литература:

1. Письменные работы научного стиля: [учебное пособие] / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2015. - 71 с.

2.Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е иизд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2.

3. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65789. — Загл. с экрана.

4. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190.

5. Добреньков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М , 2009. 767 с..

6. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: https://e.lanbook.com/book/51988.

7. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

8. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service : как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Российский экономический журнал
5. Вопросы экономики
6. Креативная экономика
7. Российский журнал менеджмента
8. Экономика и предпринимательство
9. Российское предпринимательство
10. Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
11. Экономический анализ: теория и практика

25. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: http://cyberleninka.ru.
3. Научная электронная библиотека URL: http://elibrary.ru.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: http://www.alleng.ru.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: http://scholar.google.com -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

26. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень информационных справочных систем:

5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов (аудитория № 408А).
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд, 426А.

6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки,

способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам практики. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного проведения научно-исследовательской практики необходимо предусмотреть ее связь с темой выпускной квалификационной работы, перспектив трудоустройства или профессиональной карьеры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития практики и менеджменту, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные наработки кафедры.

Содержания программы оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам. Содержит типовые индивидуальные задания. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо учитывать индивидуальные потребности студентов и помочь сформировать индивидуальную траекторию обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
рабочая учебная программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма договора на практику

ДОГОВОР
на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар «__»_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича _____
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11.По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

13. 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное	наименование юридического лица	Ф.И.О./наименование юридического

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Должность
_____Ф.И.О.
(подпись)

М.П

_____Ф.И.О.
(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору №____ от « » _____201_ г.

г.Краснодар

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, в лице ректора Астапова М.Б., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с другой стороны являющийся сторонами

Договора №____ от « » _____201_ г., заключили настоящее Дополнительное соглашение к указанному договору, о нижеследующем:

3. «Университет» направляет студентку (а) факультета управления и психологии ФИО (паспорт серия _____ номер _____ выдан _____)

4. Указанное лицо является единственным студентом, направляемым «Университетом», по договору № _____от « » _____201_ г. Для прохождения преддипломной практики.

3. Остальные условия договора № ____ от « »_____201_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, и вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора на проведение преддипломной практики студентов высших учебных заведений в организации.

РЕКВИЗИТ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет: «Кубанский государственный университет»
Юр/факт адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, т. 219 – 95 – 62

Ректор Кубанского государственного
Университета _____ **М.Б. Астапов**

Организация_____

Приложение Б

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ДНЕВНИК
практики студента

Фамилия, имя и отчество_____
Курс _____Группа _____
Направление _____
Вид практики_____
Базовое предприятие_____
Подразделение_____
Руководитель практики от организации_____

Начало «___»_____201__ г.
Окончание «___»_____201__ г.

Краснодар 201_

ПРЕДПИСАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Управление фирмой» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии __ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

_____

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:
_____.
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«___»_____201_ г.

Руководитель практики от организации _____

_____
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл на предприятие

«___»_____201_ г. _____

МП Убыл с предприятия

«___»_____201_ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от кафедры

_____ _____

«___»_____201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ _____

«___»_____201_ г.

График распределения времени
(по рабочей программе)

Вид (содержание) практики	Количество дней	Количество часов

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

Структурное подразделение, рабочее место	Количество дней	Количество часов

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	**день**			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В
Отзыв

на бланке базы практики, с указанием исходящего номера документа и даты)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
Н.В. Ровенский
« » сентября 2015г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 5 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 01.09.2015г. по 30.09.2015г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю.выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась ……;

провела …;

выявила …..

Приняла участие в разработке ……. проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____, _____, _____;

психологические: _____, _____, _____, _____, _____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____
_____
_____
_____
_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области
_____
_____
_____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества С.И. Круглова
(круглая печать организации)

Приложение Г
Форма отчета по практике

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессональной деятельности)

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс __

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Управление фирмой», очная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……
1 Анализ практики реализации текущей стратегии развития
и проведения изменений в компании ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО»……..
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании ……..
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных показателей оценки деятельности компании и подразделений ……
1.3. Анализ практики реализации корпоративной, функциональных стратегий и стратегий развития бизнесов. Анализ реализации программ развития компании ……
2 Анализ реальной внешней среды ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО»……
2.1 Анализ реального макроокружения (PEST - анализ)…….
2.2. Анализ реальных факторов среды региона ……
2.3 Анализ реальных субъектов микросреды среды…….
Заключение ……...……
Список использованных источников……..…….....
Приложение ..…….

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись Иванов А.Г.

«10» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Управление фирмой*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*очная, заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:
Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:
Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1. ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) «Технологическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для достижения целей технологической практики решаются следующие задачи:

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

Для выполнения программы технологической практики магистрант должен овладеть знаниями по технологии профессионального управления деятельностью организаций.

3. Место производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика в структуре ООП

Технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.02(П).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами, Б1.В.03 Измерения в социально-экономических системах, Б1.В.ДВ.04. 01 Управление социальной сферой / 02 Активные методы преподавания управленческих дисциплин, Б1.В.ДВ.11. 01 Кросскультурный менеджмент / 02 Сетевые корпорации. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения технологической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения технологической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Кроме того, технологическая практика, проводимая в А семестре, позволяет закрепить знания и умения и сформировать опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин В семестра.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта технологической профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная технологическая практика на предприятиях города Краснодара на основе заключенных с ними договоров.

Технологическая практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Технологическая практика – 4 недели на 5 курсе обучения магистратуры в семестре А.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-2 и ОК-3, общепрофессиональные – ОПК-2 и профессиональные – ПК-5 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	уметь оценивать ситуацию и вырабатывать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	уметь определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
3.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	уметь применять компьютерные технологии при проведении полевых исследований; проводить эмпирические исследования проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 2 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр (Семестр А).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, **дни**)
	Организационный этап		**2**
1.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по практике	2
2.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
	Ознакомительный этап		**10**
3.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	4
4.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	3
5.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	3
	Практический этап		**8**
6.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	4
7.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	4
	Этап анализа и подведения итогов		**4**
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и	2

		недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	
9.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
		Итого	24 (четыре недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы		оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап			
3.	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий		готовность библиографическо го отчета	наличие и качество
4.	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания		методика полевых исследований	Наличие и качество\ готовности к самостоятельному проведению полевых исследований
5.	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии		гипотеза и план проведения полевых исследований	Наличие, правильность и качество оформления
	Практический этап			
6.	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии		рабочие материалы с результатами измерений	наличие, полнота
7.	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена		эмпирическая модель	наличие и работоспособность
	Этап анализа и подведения итогов			
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего		самоанализ	объективность и наличие рефлексии

	самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;			
9.	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями		отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОК-2	знает методы анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципы реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	знает методы и технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ОПК-2	Знает принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	знает компьютерные технологии при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
2	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОК-2	имеет навык использования методов анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципов реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	имеет навык использования методов и технологий саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ОПК-2	имеет навык использования принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	имеет навык использования компьютерных технологий при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
3	Завершающий уровень (уметь)	ОК-2	умеет оценивать ситуацию и вырабатывать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		ОК-3	Умеет проводить самоанализ планировать свое развитие и осуществлять самореализацию в своей профессиональной деятельности

		ОПК-2	умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-5	умеет применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

1. Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1.	Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.	4	
2.	Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	10	

3.	Когнитивная бизнес-аналитика [Текст]: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 508 с.	5	
4.	Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Философова Татьяна Георгиевна, Быков, Вячеслав Арсеньевич; Т. Г. Философова, В. А. Быков; под ред. Т. Г. Философовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 295 с.	2	

2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1	Экономика знаний: стратегические проблемы и системно-когнитивные решения. VIII-я Международная научно-практическая конференция (Краснодар; 2016). [Текст]: материалы / [отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян]; Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 263 с.	2	
1	2	3	4
2	Актуальные проблемы управления публичной корпорацией и капиталами организации в экономике знаний [Текст]: сборник научных трудов молодых исследователей. Вып. 5 / [науч. ред. В. В. Ермоленко ; отв. ред. Д. В. Ланская] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. управления и психологии, Каф. общ., стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 338 с.	2	
3	Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е.В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	3	
4	Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В. В. Ермоленко; под ред. А. А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.	1	

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика: теория и практика

Российский экономический журнал

Вопросы экономики

Креативная экономика

Российский журнал менеджмента

Экономика и предпринимательство

Российское предпринимательство

Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
КиберЛенинка - URL: http://cyberleninka.ru.
Научная электронная библиотека URL: http://elibrary.ru.
Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: http://www.alleng.ru.
Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
Поисковая система «Академия google» - URL: http://scholar.google.com -
Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru
Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
5.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
6.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
7.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
8.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
9.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
10.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
11.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
12.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
13.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
14.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
15.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
16.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
17.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
18.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/

19.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
20.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
21.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
22.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.myilibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
34.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
35.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
36.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
37.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
38.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
39.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
40.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
41.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
42.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
43.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
44.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
45.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
46.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
47.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
48.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
49.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
50.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
51.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
52.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
53.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
54.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service

55.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
56.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
57.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
58.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
59.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
60.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
61.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
1	2	3
62.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
63.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
64.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
65.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
66.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика.

Перед началом *(вид)* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	403	Лингафонный кабинет
4.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
5.	412, 413, 417, 426	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
6.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
7.	410, 412, 413, 238, 7	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием:

		Ауд. 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.
8.	нет	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
9.	нет	Учебно-методический, ресурсный центр
10.	нет	Методический кабинет или специализированная библиотека
11.	нет	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
12.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики Кубанский государственный университет, кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
5…….
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения технологической практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

«30» июня 2017 г.

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Контроллинг в организации*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*очная, заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:
Ланская Д.В., доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:
Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1. ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.03(П) «Педагогическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- приобретение студентами магистратуры навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в научно-педагогической деятельности;
- формирование педагогических умений, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение практических навыков преподавания и педагогических компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической профессиональной деятельности.
- формирование способности правильно использовать педагогические методы для проведения обучения управленческого персонала организации и готовить аналитические материалы по результатам контроля их профпригодности;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты обучения управленческого персонала организации, планировать его профессиональную подготовку.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для достижения целей педагогической практики решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

1) сформировать у магистранта теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях;

2) совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах;

3) сформировать практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами;

4) формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своей педагогической деятельности;

Познавательная компонента

1) освоить в необходимом объеме знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности;

2) научиться ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента;

3) освоить методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе;

Практическая компонента

1) научиться самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

2) сформировать навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

3) овладеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;

4) приобрести умение строить взаимоотношения с обучаемым персоналом, находить, принимать и реализовывать педагогические решения в своей педагогической практике;

5) овладеть культурой речи общения в обучающей деятельности

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен овладеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

3. Место производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.03(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.ДВ.09. 01 Система менеджмента качества / 02 Интегрированная система менеджмента. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения педагогической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения педагогической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в Кубанском государственном университете, на кафедре «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов». Педагогическая практика – 2 недели на 5 курсе обучения магистратуры в семестре А.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные – ОПК-3 и профессиональные – ПК-10 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах; освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента; сформирован навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности

2.	ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр (Семестр А).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, **дни**)
	Организационный этап		1
10.	Контактная работа	Участие в установочном собрании и консультациях по практике.	1
11.	Самостоятельная работа	Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики	
	Ознакомительный этап		4
12.	Самостоятельная работа	Определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине	1
13.	Самостоятельная работа	знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора; совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу; 9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;	2
14.	Самостоятельная работа	самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации,	2

		видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; согласует с деканатом график проведения своих занятий.	
	Практический этап		3
15.	Самостоятельная работа	проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики; встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;	2
16.	Самостоятельная работа	посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику; проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ; информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.	2
	Этап анализа и подведения итогов		2
17.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	1
18.	Контактная работа	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики	1
		Итого	12 (две недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			

	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
11.	Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики		оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап			
12.	Определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине		готовность индивидуального плана прохождение практики и календарного графика собственных занятий	наличие и качество
1	**2**	3	4	5
13.	знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора; совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу; 9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;		устный опрос, собеседование	Уровень готовности к самостоятельному проведению занятий
14.	самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы,		Оформленные рабочая программа (фрагмент) и план-конспект занятия, самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы к занятию; согласованный с деканатом (методистом) график проведения занятий	Наличие, правильность и качество оформления

	корректирует их после обсуждения; согласует с деканатом график проведения своих занятий.			
	Практический этап			
15.	проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики; встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;		оценка занятия	Критерии оценки занятия
1	**2**	3	4	5
16.	посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику; проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ; информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.		решение исследовательской задачи	публикация и апробация
	Этап анализа и подведения итогов			
17.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;		самоанализ	объективность и наличие рефлексии
18.	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики		отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
4	Начальный уровень (знать)	ОПК-3	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах

		ПК-10	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента
1	2	3	4
5	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОПК-3	освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; сформирован навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения
		ПК-10	освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;
6	Завершающий уровень (уметь)	ОПК-3	приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета – менеджмента; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности
		ПК-10	приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны

	четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

1. Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1.	Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Текст] : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : Юрайт, 2017. - 248 с.		
2.	Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / под ред. Н. В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 432 с.		
3.	Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование" / Н. В. Матяш. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 158 с.	5	
4.	Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие для студентов вузов / Евсеев, Вадим Олегович ; В. О. Евсеев. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.		
5.	Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. П. Панфилова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 192 с.	5	
6.	Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник / под ред. А. И. Уринцова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.	3	

2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Кол-во	Электро

п / п	учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	экз. в библиотеке	нный ресурс
1	Управление социальным развитием организации: учебник для студентов вузов / Захаров, Николай Львович, А. Л. Кузнецов; Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 262 с.	5	
2	Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 235 с.	5	
3	Стратегический менеджмент: актуальный курс [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2016. - 463 с.	2	
4	Корпоративное управление [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Л. Н. Тепман. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2014. - 239 с.	2	

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика: теория и практика
Российский экономический журнал
Вопросы экономики
Креативная экономика
Российский журнал менеджмента
Экономика и предпринимательство
Российское предпринимательство
Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
КиберЛенинка - URL: http://cyberleninka.ru.
Научная электронная библиотека URL: http://elibrary.ru.
Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: http://www.alleng.ru.
Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
Поисковая система «Академия google» - URL: http://scholar.google.com -
Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru
Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
23.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
24.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
25.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
26.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
27.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
28.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
29.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
30.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
31.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
1	2	3
32.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
33.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
34.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
35.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
36.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
37.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
38.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
39.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
40.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.myilibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
67.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его

	03.11.2017	филиалов:
68.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
69.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
70.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
71.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
72.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
73.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
74.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
75.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
76.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
77.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
78.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
79.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
80.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
81.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
82.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
83.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
1	2	3
84.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
85.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
86.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
87.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
88.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
89.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
90.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
91.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
92.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
93.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
94.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
1	2	3
95.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
96.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
97.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
98.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
99.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3

2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика.

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения

	самостоятельной работы	
13.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
14.	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
15.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
16.	412, 413, 417, 426	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
17.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
18.	410, 412, 413, 238, 7	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.
19.	нет	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
20.	нет	Учебно-методический, ресурсный центр
21.	нет	Методический кабинет или специализированная библиотека
22.	нет	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
23.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики Кубанский государственный университет, кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
5…….
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
7.	.	+			
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.П.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.П.2 Педагогическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько

«30» июня 2017 г.

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.П.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.П.2Педагогическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись Иванов А.Г.

«20» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.04(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Контроллинг в организации»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа)составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программу составили:
В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент

_____
подпись

Д.В. Ланская, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

_____
подпись

Рецензенты:
Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа).

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент основными видами деятельности магистра менеджмента являются: организационно–управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая.

Программа практики разработана на основе «Положения о практиках Кубанского государственного университета».

Основной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у магистранта компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента.

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний и получение навыков исследования актуальных проблем менеджмента;

– освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной исследовательской деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

– обучение навыкам решения исследовательских задач;

– формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики исследователя;

– знакомство со спецификой деятельности исследователя в организациях различного профиля;

– развитие личного опыта исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для достижения целей решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

− формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент» и по профилю исследования («Контроллинг в организации»);

Познавательная компонента

− обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;

− формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

− формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

*Прак**т**ическая компонента*

− развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

− овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

− обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

− самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;

− овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;

− получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

− формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

− развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с документационным обеспечением управления фирмой в современных условиях;

− получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

− развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практик (научно-исследовательская работа) магистров относится к разделу Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в структуре ООП магистратуры и организуется в семестре А и С (14 недель) и чередуется с теоретическим обучением согласно учебному плану и календарному графику, НИР выполняется в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

НИР базируется на знании дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части блока Б1 учебного плана магистров:

Б1.Б.1	Управленческая экономика
Б1.Б.2	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.3	Современный стратегический анализ
Б1.Б.4	Корпоративные финансы
Б1.Б.5	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.ОД.1	История и современные проблемы менеджмента
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ОД.3	Измерение в социально-экономических системах
Б1.В.ОД.4	Управление инновационно-инвестиционными проектами
Б1.В.ДВ.4.1	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.4.2	Основы консалтинга
Б1.В.ДВ.8.1	Институциональные основы управления фирмой
Б1.В.ДВ.8.2	Административные практики в системе управления
Б1.В.ДВ.9.1	Система менеджмента качества
Б1.В.ДВ.9.2	Контроллинг в системе менеджмента качества
Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.11.2	Модели поведения контроллера

Б1.В.05	Стратегический и оперативный контроллинг
Б1.В.ДВ.01.01	Управление нематериальными активами
Б1.В.ДВ.01.02	Основы консалтинга
Б1.В.ДВ.02.01	Управление маркетингом в корпорации
Б1.В.ДВ.02.02	Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг
Б1.В.ДВ.03.01	Управление логистикой
Б1.В.ДВ.03.02	Управление цепями поставок
Б1.В.ДВ.05.01	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДВ.05.02	Управление акционерным обществом
Б1.В.ДВ.06.01	Инструменты реализации стратегии организации
Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное планирование
Б1.В.ДВ.07.01	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.07.02	Сетевое планирование и диаграммы IDEF
Б1.В.ДВ.10.01	Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой
Б1.В.ДВ.10.02	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью
Б1.В.ДВ.12.02	Управление фирмой

8. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практик (научно-исследовательская работа) позволяет закрепить знания и умения в области исследовательской работы и сформировать опыт решения профессиональных исследовательских задач и играет мотивирующую роль для последующей подготовки студентами ВКР.

Форма проведения практики – по теме ВКР, определяемой совместно с научным руководителем от выпускающей кафедры. Руководителем производственной практики (научно-исследовательская работа) является научный руководитель ВКР – профессор или доцент кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

Способ проведения практики – стационарной. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара или в месте проживания студента. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара и места постоянного проживания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в подразделениях университета. НИР является основой подготовки и написания научных статей в научные журналы (Сборник статей молодых исследователей кафедры), докладов (выступлений) на научные конференции и магистерской диссертации

Способ проведения я практики

Семестр	Задача	Место проведения
В	- формулировка целей и постановка задач НИР; - составление плана (дневника) прохождения практики; - разработка программ исследований проблем организации, организация их выполнения;	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве

	- изучение данных управленческого учета для сбора фактологических данных для статьи; - выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -разработка организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации в целом и руководителей среднего звена в организации; -представление статьи или доклада (выступления на конференции), оформленных в соответствии с установленными требованиями	прикладного объекта исследований, с которым заключается договор, а также ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций (ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (магистратуры):

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения

	формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать**: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования

	результатам их применения.		капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК 7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК 8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	**Знать:** сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап	**Владеть:** навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по

		(умения)	научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

6.Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Объем практики составляет 21 зачетную единицу, 7 часов выделенных на контактную работу обучающихся с научным руководителем и 749 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 14 недель. Время проведения научно-исследовательской работы – А и С семестры.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		А	С		
Самостоятельная работа, в том числе:	**749**	**214**	**535**		
Получение задачи у научного руководителя и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	4	2	2		
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	180	72	108	-	-
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования, проблематизация, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования,	385	80	305	-	-

моделирование процесса и применение других методов исследования актуальной проблемы, формулирование выводов и рекомендаций.						
Подготовка научных статей и докладов (выступлений) на научных конференциях в соответствии темой избранной ВКР.		120	40	80	-	-
Представление статей и докладов (выступлений)		60	20	40		
Общая трудоемкость	**час.**	**756**	**216**	**540**	**-**	**-**
	зач. ед	**21**	**6**	**15**		

Основные этапы научно-исследовательской работы:

– определение направления научных исследований
– составление плана НИР по выбранной теме
– подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР
– изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование
– обоснование актуальности темы НИР
– формулировка цели и задач НИР
– определение объекта и предмета НИР
– критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
– подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т. д.
– подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования
– публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения
– составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме
– выбор темы научного исследования магистранта
– аналитическая работа по теме НИР
– оценка результатов НИР и их научной новизны
– апробация результатов НИР
– публичная защита отчета о результатах НИР магистранта
– итоговый контроль по результатам НИР.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
19.	**Подготовительный этап**	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках задания, – составления календарного плана	1-й день прохождения практики

		выполнения задания.	
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
20.	**Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)**	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	2 нед., семестр А, 3 нед., семестр С
21.	**Проведение исследований**	– аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования, – проблематизация, определение объекта и предмета исследования, – выбор методов исследования, моделирование процесса и применение других методов исследования актуальной проблемы, формулирование выводов и рекомендаций.	2 нед., семестр А, 8 нед., семестр С
22.	**Подготовка рукописи к публикации**	– подготовка научных статей и докладов (выступлений) на научных конференциях в соответствии темой избранной ВКР.	2 нед., семестр А, 3 нед., семестр С

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Планирование НИР предусматривает формирование выпускающей кафедрой примерных направлений научных исследований, обучающихся по магистерской программе, которые ежегодно обновляются и должны отражать актуальную проблематику сферы организационного проектирования систем управления, утверждаемые на заседании кафедры.

Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по программе, специфики научных школ и научно-исследовательских работ, а также планом НИР, выполняемых в Кубанском государственном университете.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на пять этапов ее выполнения.

Первый этап – Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач. На этом этапе предполагается решение первых двух задач практики – выбор организации получение индивидуального задания у научного

руководителя в соответствии с целями и задачами выбранной темы выпускной квалификационной работы.

К этому сроку начала НИР магистранты должны оповестить научного руководителя о планируемом объеме и содержании НИР.

Второй этап – это сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных задач, проведение полевых исследований практических организационных и управленческих проблем в организации.. Успешное выполнение студентами этих этапов базируется на новых компетенциях в результате изучения дисциплин 9 и А семестрах.

Третий этап – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы .заключительный. Проведение обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также студентом в ходе НИР.

Четвертый этап - подготовка научных статей, докладов (выступлений) в соответствии заданием.

Пятый этап – подготовка статей и докладов к публикации.

В НИР у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- планирования и организации научно-исследовательских и проектных работ;
- концептуального построения организационных систем управления различных организационных форм собственности;
- проектирования управленческих систем;
- обоснования и проектирования технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
- обоснования и проектирования подсистемы управления персоналом;
- применения компьютерных технологии при проведении научных исследований;
- проведения анализа и синтеза организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- проведения аналитических, теоретических, эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- разработки концептуальных, модельных, алгоритмических и программных решений построения инновационной организационной системы управления подразделения и организации в целом;
- проведения оценки эффективности и создания системы качества организационной системы управления подразделения и организации в целом.

Содержание разделов и тем учебной практики

Этап	Задача	Форма проведения
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	формулировка целей и постановка задач НИР; составление плана прохождения учебной практики; разработка индивидуального задания, исходя из темы выпускной квалификационной работы;	Сбор, изучение и анализ сведений о научной проблеме
	выбор необходимых методов эмпирического исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из	Анализ данных о предприятии в источниках официальной статистической отчетности

	конкретных задач научного исследования	
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.	-выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных.	Составление библиографии по проблеме, изучение, анализ и обобщение. Теоретическое конструирование проблемы Эмпирические исследования выбранного предприятия
Подготовка научных статей, докладов (выступлений) заданием.	- разработка организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации и руководителей среднего звена; - представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями;	Разработка вариантов решения проблемы с применение опросов, анкетирования, тестирования, сбалансированной системы показателей и т.д.

7.Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

Отчетность по результатам выполнения НИР

Формы НИР	**Содержание НИР**	**Отчетность по НИР**
Участие в научно-исследовательском семинаре по образовательной программе	Обсуждение актуальных проблем по теме научного исследования подготовка реферата по направлению проводимых научных исследований	Доклад (статья) Подготовка и публикация научных статей
Участие в научно-практических конференциях по экономике знаний и инноватике КубГУ, других вузов и организаций	Подготовка докладов и тезисов выступлений	Публикация докладов и тезисов выступлений Выступление на конференциях (семинарах)

Участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках планов выполнения ХД НИОКТР и грантов РФФИ	Осуществление научно-исследовательской деятельности	Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно - исследовательской работе, оформленных в установленном порядке.
Участие в конкурсах на получение грантов РФФИ в составе творческой группы кафедры	Участие в составлении конкурсной документации	Представление конкурсной документации, оформленной согласно требованиям
Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом	Подготовка результатов выполненных заданий по форме, установленной в индивидуальном плане	Представление результатов по форме, установленной в индивидуальном плане

1. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–научных руководителей, а также самостоятельная работа студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе исследовательской деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения в процессе научных коммуникаций.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных *умений и навыков.*

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

Основными методами проведения производственной практики являются: практическая работа в подразделениях менеджмента, маркетинга и в управлениях и департаментах государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях университета.

Производственная практика включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поиск и анализ данных управленческого учета, анализ годовых корпоративных и бухгалтерских отчетов о функционировании и развитии, изучение структуры подразделений, используемой для этих целей систем и технологий, документации.

В ходе практики студенты используют технологии реферирования, анализа отчетности, ведомственных локальных нормативных актов, ведомственных стандартов и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: опрос работников функциональных служб и линейных руководителей, в том числе руководителя практики, обследование информационных хранилищ, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Самостоятельная работа включает практическую деятельность на рабочем месте руководителя функционального подразделения по различным направлениям деятельности, написание отчета по практике.

При решении задачи выбора конкретного предприятия для инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в качестве объекта для практического приложения результатов выполнения исследовательской работы выбирается предприятие из числа предприятий города Краснодара или Краснодарского края;
- для выбранного предприятия должна быть актуализирована проблема инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации;
- выбранное предприятия должно иметь ясную номенклатуру выпускаемой продукции, однозначно определяющих отраслевую принадлежность;
- выбранное предприятие должно обеспечивать возможность прохождения учебной практики студентом.

При решении задачи постановки проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблема формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать на федеральном уровне в контексте концепции инновационного развития;
- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации в условиях инновационного развития;
- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;
- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий построения инновационной организационной системы

управления в соответствии с объективными закономерностями формирования инновационной фирмы.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
7	Подготовительный этап	*ПК-2*	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*
8	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
9	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-4 ПК-2	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий

				календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

27. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?

28. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?

29. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
30. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
31. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
32. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
33. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
34. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
35. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
36. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ПК-4: Знает нормы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации. Умеет содержательно представить результаты деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

ПК-2: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по молодежной тематике. Умеет проводить эмпирические исследования по молодежной тематике в рамках подготовки курсовых работ, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов НИР :

11. Полнота представленного материала в соответствии с заданием и задачами практики.
12. Своевременность подготовки рукописи статьи (доклада).
13. Качество проведения исследования и оформления рукописи.
14. Соответствие содержания выполненной деятельности программе НИР.
15. Качество материалов, предложенных к обсуждению, качество ответов на вопросы.

Результатом НИР в семестре С является подготовка окончательного текста **ВКР (**магистерской диссертации**).**

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методикой сбора эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией; моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации, умеет осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом, На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
незачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

37. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.

2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

4. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл.проф.,д.э.н. С.Г.Фалько. – М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. – 416с.

5.. Контроллинг в системном управлении организацией : хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

6. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ.ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л , 2012.

б) дополнительная литература:

1. Письменные работы научного стиля: [учебное пособие] / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2015. - 71 с.

2.Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е иизд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2.

3. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65789. — Загл. с экрана.

4. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190.

5. Добреньков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М , 2009. 767 с..

6. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: https://e.lanbook.com/book/51988.

7. Кричевский, Михаил Лейзерович**.** Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки

"Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

8. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service : как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

. 11.Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство. М., 2011 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478&sr=1).

12. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М., 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020&sr=1).

13.. Ласковец С.В. Методология научного творчества: учебное пособие. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384&sr=1).

14. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

15.Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119.

16. Методология исследования сетевых форм организации бизнеса / под ред. М. Ю. Шерешевой; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 446 с.

17.Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

в) периодические издания

12. Менеджмент в России и за рубежом
13. Проблемы теории и практики управления
14. Региональная экономика: теория и практика
15. Российский экономический журнал

16. Вопросы экономики
17. Креативная экономика
18. Российский журнал менеджмента
19. Экономика и предпринимательство
20. Российское предпринимательство
21. Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
22. Экономический анализ: теория и практика

38. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

15. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
16. КиберЛенинка - URL: http://cyberleninka.ru.
17. Научная электронная библиотека URL: http://elibrary.ru.
18. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: http://www.alleng.ru.
19. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
20. Поисковая система «Академия google» - URL: http://scholar.google.com -
21. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
22. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
23. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
25. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
26. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
27. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

39. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень информационных справочных систем:

9. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
10. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
12. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и научно-исследовательской работе, а также формы для заполнения отчетной документации по практике:

1. Индивидуальный план магистранта
2. Отчет по научно-исследовательской работе

Содержание научно-исследовательской работы студента - магистранта указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИР разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Результаты НИР магистрантов:

–выбор темы исследования, написание статей по избранной теме и доклада на научную конференцию.

– утвержденная тема диссертации и план - график работы над диссертацией;

– постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы;

– характеристика методологического аппарата.

Результатом НИР магистранта в А и С семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством профессора или доцента кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В ходе НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

28. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности).

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
7.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов (аудитория № 408А).
8.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд, 426А.
9.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам практики. Рабочая учебная

программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного проведения научно-исследовательской практики необходимо предусмотреть ее связь с темой выпускной квалификационной работы, перспектив трудоустройства или профессиональной карьеры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая программа по производственной практике (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития практики и менеджменту, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные наработки кафедры.

Содержания программы оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам. Содержит типовые индивидуальные задания. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо учитывать индивидуальные потребности студентов и помочь сформировать индивидуальную траекторию обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
рабочая учебная программа по производственной практике (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

Приложение А

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ДНЕВНИК
производственной практики (научно-исследовательской работы) студента

Фамилия, имя и отчество_____
Курс _____Группа _____
Направление _____
Вид практики_____
Базовое предприятие_____
Подразделение_____
Руководитель практики _____

Начало «___»_____201__ г.
Окончание «___»_____201__ г.

Краснодар 201_

ПРЕДПИСАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии __ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

_____

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

_____.
(Должность, фамилия, имя, отчество)

«___»_____201_ г.

Руководитель практики от организации _____

_____
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл на предприятие

«___»_____201_ г. _____

МП Убыл с предприятия

«___»_____201_ г. _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда, по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от кафедры

_____ _____

«___»_____201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____

(наименование практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ _____

«___»_____201_ г.

График распределения времени
(по рабочей программе)

Вид (содержание) практики	Количество дней	Количество часов

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

Структурное подразделение, рабочее место	Количество дней	Количество часов

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	**день**			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
5-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
6-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики_____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения организации)
«КубГУ»

_____/ФИО
подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан ФУП ФГБОУ ВО

_____/ И.В. Самаркина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало

окончание

5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Менеджмент

Место прохождения практики

_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в сфере менеджмента, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в молодежной сфере	ОК-1; ПК-8
Заказчик НИР	Научный руководитель Студент Команда молодых ученых Структурное подразделения вуза Органы управления Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ОПК-1; ПК-8; ПК-9
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ОК-1; ПК-9
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ОК-1; ПК-9
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Производственный эксперимент	ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4;
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	ОК-1; ПК-4; ПК-7;
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки… Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам	ОК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9

	принятия решений Аннотированный отчет Статьи (Доклады)	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в практической сфере менеджмента, каким субъектам.	ОК-1; ПК-8; ПК-9
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ОК-1; ПК-9

Студент _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики _____

_____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия имя отчество студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные исследовательские задачи		
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
14.	Оценка креативности		
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
13.	ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.		
14.	ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		
15.	ОПК-3. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.		
16.	ПК-4. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		
17.	ПК-7. Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.		
18.	ПК-8. Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.		
19.	ПК-9. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"___ " _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Контроллинг в организации*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*очная, заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:
Ланская Д.В., доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент

_____
подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:
Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1. ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) «Преддипломная практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения при проведении исследований системы менеджмента базового предприятия по теме магистерской диссертации;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи исследования проблемы управления на базовом предприятии, формулировать тему магистерской диссертации и разрабатывать ее план;
- обучение навыкам выбора и обоснования методов решения исследовательских задач аналитического, теоретического, эмпирического и проектного характера;
- формирование профессиональной позиции исследователя, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики ученого;
- знакомство со спецификой организации исследовательской деятельности в условиях базового предприятия организациях по теме магистерской диссертации;
- развитие личного опыта научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Для достижения целей преддипломной практики решаются следующие задачи:

- закрепление и апробирование магистрантами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Управление фирмой» на основе изучения практического опыта организации и управления инновационными проектами;
- формирование практических навыков исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии;
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения исследовательских задач задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен овладеть знаниями по методологии научного исследования организаций.

3. Место производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.05(Пд).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами, Б1.В.03 Измерения в социально-экономических системах, Б1.В.ДВ.04. 01 Управление социальной сферой / 02 Активные методы преподавания управленческих дисциплин, Б1.В.ДВ.11. 01 Кросскультурный менеджмент / 02 Сетевые корпорации. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения,

необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта исследовательской профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная преддипломная практика на предприятиях города Краснодара на основе заключенных с ними договоров.

Преддипломная практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Преддипломная практика – 6 недель на 6 курсе обучения магистратуры в семестре С.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-3 и профессиональные – ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	закреплены и апробированы знания по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Управление фирмой» на основе изучения практического опыта организации, сформированы умения определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
2.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	сформированы практические навыки исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Приобретены знания о новых управленческими технологиях, используемыми в деловой сфере сформирована способность оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
4.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Сформированы способность создавать базы данных для аналитической части магистерской диссертации; умения обосновывать и представлять полученные результаты в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
5.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	сформированы навыки и умения формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, как способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

1	2	3	4
6.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Сформирована способность осуществлять выбор необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр (Семестр С).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, **дни**)
1	2	3	4
	Организационный этап		**2**
23.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по практике	2
24.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач преддипломной практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
	Ознакомительный этап		**16**
25.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	6
26.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	5
27.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований проблем управления на базовом предприятии	5
	Практический этап		**12**
28.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований проблем управления на базовом предприятии, формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации	6
29.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	6
	Этап анализа и подведения итогов		**6**
30.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики тему и план работы над магистерской диссертацией	4

1	2	3	4
31.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
		Итого	36 (шесть недель)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	4	5
	Организационный этап		
19.	участие в установочном собрании и консультациях по практике.	готовность форм документов по практике	наличие
20.	формулировка целей и постановка задач преддипломной практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап		
21.	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	готовность библиографического отчета	наличие и качество
22.	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	методика полевых исследований	Наличие и качество\ готовности к самостоятельному проведению полевых исследований
23.	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований проблем управления на базовом предприятии	гипотеза и план проведения полевых исследований	Наличие, правильность и качество оформления
	Практический этап		
24.	Проведение полевых исследований проблем управления на базовом предприятии	рабочие материалы с результатами измерений, база данных для аналитической части магистерской диссертации	наличие, полнота
25.	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка преддипломной эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	эмпирическая модель	наличие и работоспособность

1	2	4	5
	Этап анализа и подведения итогов		
26.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики тему и план работы над магистерской диссертацией	самоанализ, тема и план магистерской	объективность и наличие рефлексии
27.	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
7	Начальный уровень (знать)	ОК-3	знает методы и технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ПК-3	знает методы проведения исследований и правила оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	знает о новых управленческих технологиях, используемых в деловой сфере и способы и методы оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7	знает методы и способы создания базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обоснования и представления полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	знает методы и способы формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
		ПК-9	знает принципы и правила выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и порядок проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

1	2	3	4
8	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОК-3	имеет навык использования методов и технологий саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ПК-3	имеет навыки исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	имеет навык разработки решений по управлению в организации на основе знаний о новых управленческими технологиях, используемых в деловой сфере и способах и методах оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7	имеет навык по созданию базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обоснования и представления полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	имеет навык в формулировании и решении исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		ПК-9	Имеет навык осуществления выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
9	Завершающий уровень (уметь)	ОК-3	умеет проводить самоанализ планировать свое развитие и осуществлять самореализацию в своей профессиональной деятельности
		ПК-3	умеет осуществлять исследовательскую деятельность на базовом предприятии, разработку и оформление инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	умеет разрабатывать решения по управлению в организации на основе знаний о новых управленческими технологиях, используемых в деловой сфере и способах и методах оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7	умеет создавать базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обосновывать и представлять полученные результаты в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	умеет формулировать и решать исследовательские задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		ПК-9	умеет осуществлять выбор необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

7. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Своевременное представление отчёта, качество оформления
9. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Утверждены тема и план магистерской диссертации
Не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика. Тема и план магистерской диссертации не утверждены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

1. Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1.	Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.	4	
2.	Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	10	
3.	Когнитивная бизнес-аналитика [Текст]: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 508 с.	5	
4.	Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Т.Г. Философова, В.А. Быков; под ред. Т. Г. Философовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - М: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 295 с.	2	

1	2	3	4
5	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 49 с.	50	

2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1	Экономика знаний: стратегические проблемы и системно-когнитивные решения. VIII-я Международная научно-практическая конференция (Краснодар; 2016). [Текст]: материалы / [отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян]; Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 263 с.	2	
2	Актуальные проблемы управления публичной корпорацией и капиталами организации в экономике знаний [Текст]: сборник научных трудов молодых исследователей. Вып. 5 / [науч. ред. В. В. Ермоленко ; отв. ред. Д. В. Ланская] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. управления и психологии, Каф. общ., стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 338 с.	2	
3	Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е.В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	3	
4	Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В. В. Ермоленко; под ред. А. А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.	1	

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика: теория и практика

Российский экономический журнал

Вопросы экономики

Креативная экономика

Российский журнал менеджмента

Экономика и предпринимательство

Российское предпринимательство

Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»

Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.

КиберЛенинка - URL: http://cyberleninka.ru.

Научная электронная библиотека URL: http://elibrary.ru.

Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: http://www.alleng.ru.

Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.

Поисковая система «Академия google» - URL: http://scholar.google.com -

Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.

Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.

Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru

Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.

Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.

Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.

Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
41.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
42.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
43.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
44.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
45.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
46.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
47.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
48.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
49.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
50.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
51.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
52.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
53.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
54.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
55.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
56.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
57.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
58.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.myilibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
100.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
101.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
102.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
103.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
104.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
105.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
106.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
107.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
108.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
109.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
110.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
111.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
112.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
113.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
114.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
115.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
116.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
117.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
118.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
119.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
120.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
121.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
122.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
123.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
124.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
125.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
126.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
127.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования

1	2	3
128.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
129.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
130.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
131.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
132.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
24.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
25.	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
26.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
27.	412, 413, 417, 426	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
28.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
29.	410, 412, 413, 238, 7	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.

30.	нет	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
31.	нет	Учебно-методический, ресурсный центр
32.	нет	Методический кабинет или специализированная библиотека
33.	нет	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
34.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики Кубанский государственный университет, кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики –формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
19.	Оценка трудовой дисциплины				
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
20.		+			
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

«30» июня 2017 г.

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг» С.И. Маслак

«30» июня 2017 г.

Приложение 4
Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, ге,
качеству образования – первый ый
проректор
подпись Иванов А.Г.
«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Контроллинг в организации*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*очная, заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Контроллинг в организации».

Программу составили:
Ермоленко В.В. , заведующий кафедрой, д.э.н., доцент _____
подпись

Ланская Д.В. , доцент кафедры, к.э.н., доцент _____
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 01 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии, протокол № 11 «09» сентября 2017г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. №1567.

1.2. Задачами ГИА являются определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы качества теоретических знаний, практических навыков и умений в проведении анализа актуальных проблем управления, выявление уровня способности их применения в практике профессиональной деятельности менеджера, оценка степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации магистра.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

- педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

- общекультурных компетенций: способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- общепрофессиональных компетенций: готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности: способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

профессиональных компетенций в области аналитической деятельности: способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности: способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6); способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7); пособности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8); способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

профессиональных компетенций в области педагогической деятельности: способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 (шесть) зач. ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая является базовой частью со следующим индексом и наименованием: Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Контроллинг в организации» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра / магистерской диссертации / специалиста:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы управления фирмой в информационном обществе в условиях инновационного развития.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие приложений в ВКР не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию (для программ магистратуры и специалитета).

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи и дает оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов и утверждаются ученым советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе. Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации», составители Астапов М.Б. и Бондаренко О.А., издательство КубГУ, год издания 2016.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
1	2	3
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** способы и приемы абстрактного мышления методологические основы анализа и синтеза	*магистерская диссертация. Отзыв руководителя. Доклад.*
	Уметь: преобразовывать смысловое содержание вещей и явлений в управлении фирмой в абстрактные логические формы и осуществлять их формальный логический анализ и синтез	

	Владеть: методологией абстрактного мышления и формальной логики, методами формального логического анализа и синтеза	*Презентация. Ответы на вопросы.*
1	2	3
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** методы ситуационного анализа и принятия решений в условиях неопределенности, принципы социальной и этической ответственности	*Отзыв руководителя. Нестандартные вопросы. Акт внедрения. Портфолио*
	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, с осознанием социальной и этической ответственность за принятые решения	
	Владеть: методологией ситуационного анализа и принятия решений в условия неопределенности, принципами социальной и этической ответственности	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** психофизиологические и духовные основы совершенствования и развития человека и методы, способы и средства творческой деятельности	*Отзыв руководителя. Изложение доклада. Ответы на вопросы*
	Уметь: применять знания психофизиологических и духовных основ совершенствования и развития человека в своем самосовершенствовании и саморазвитие и эффективно использовать свой творческий потенциал	
	Владеть: методологией творческой деятельности и своими психофизиологическими и духовными возможностями	
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать**: родной и иностранный языки**,** способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	*Отзыв руководителя. Доклад. Презентация. Ответы на вопросы*
	Уметь: преобразовывать понимаемое смысловые содержание вещей и явлений предметной области профессиональной деятельности в адекватные вербальные и текстовые словоформы профессионального общения на родном и иностранном языке	
	Владеть: родным и иностранными языками как средством профессионального общения; методологическими основами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах	
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** методы и технологии управления коллективом, принципы и правила толерантного восприятия социальных этнических, конфессиональных и культурных различий	*Отзыв руководителя. Нестандартные вопросы. Акт внедрения. Портфолио*
	Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: методологией и технологией управления коллективом, принципами и правилами толерантного восприятия социальных этнических, конфессиональных и культурных различий	
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** методы и приемы планирования организации и выполнения исследований, принципы и правила выбора (формулирования) и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	*Рецензия. Магистерская диссертация*
	Уметь: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	Владеть: методологическими основами планирования организации и выполнения исследований, принципами и правилами выбора (формулирования) и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	**Знать:** способы и приемы абстрактного мышления методологические основы анализа и синтеза	*Рецензия. Магистерская диссертация. Иллюстрационный материал. Доклад. Презентация.*
	Уметь: преобразовывать смысловое содержание вещей и явлений в управлении фирмой в абстрактные логические формы и осуществлять их формальный логический анализ и синтез	
	Владеть: методологией абстрактного мышления и формальной	

сотрудников, проектами и сетями	логики, методами формального логического анализа и синтеза	*Ответы на вопросы*
1	2	3
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	**Знать:** принципы формирования и законы развития организаций, методы стратегического анализа, планирования и управления, организационного проектирования	*Магистерская диссертация. Вопросы. Акт внедрения. Портфолио*
	Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Владеть: принципами формирования и законами развития организаций, методологией стратегического анализа, планирования и управления, организационного проектирования	
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	**Знать:** методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	*Магистерская диссертация. Вопросы. Акт внедрения. Портфолио*
	Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
	Владеть: методологическими основами и принципами финансового управления предприятием	
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**Знать**: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы и правила подготовки аналитических материалов по результатам их применения	*Магистерская диссертация. Вопросы*
	Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
	Владеть: методологическими основами количественных и качественных измерений в социально-экономических системах, принципы и правила подготовки аналитических материалов по результатам количественных и качественных измерений	
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	**Знать**: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	*Магистерская диссертация. Вопросы*
	Уметь: проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать:** методы системного анализа актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	*Магистерская диссертация. Публикации. Апробации. Вопросы*
	Уметь: проводить системные исследования актуальных проблем управления, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
	Владеть: системным мышлением и методологий системного анализа	
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	**Знать:** нормативные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*Магистерская диссертация. Публикации. Апробации.*
	Уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
	Владеть: принципами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
1	2	3

ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** принципы и правила выбора (формулирования) и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	*Рецензия. Отзыв руководителя. Магистерская диссертация*
	Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	Владеть: принципами и правилами выбора (формулирования) и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** методы и приемы планирования организации и выполнения исследований	*Рецензия. Отзыв руководителя. Магистерская диссертация*
	Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
	Владеть: методологическими основами планирования, организации и выполнения исследований	
ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	**Знать**: теоретико-методологические основы педагогической деятельности их практические приложения (методы и инструменты) к преподаванию и методическому обеспечению управленческих дисциплин	*Отзыв руководителя. Портфолио*
	Уметь: разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	
	Владеть: теоретико-методологическими основами педагогической деятельности их практическими приложениями (методами и инструментами) к преподаванию и методическому обеспечению управленческих дисциплин	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

шкала оценок	Описание показателей
1	2
Продвинутый уровень – оценка отлично	**Тема и цель.** Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования. Работа отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования. **Содержание.** Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, описана база исследований (опытной работы). Грамотно и обоснованно используются различные методы исследования. Результаты исследования убедительны, соответствуют поставленным задачам, имеют практическую значимость, профессиональную направленность или методическую ценность. **Оформление.** Работа оформлена в полном соответствии с принятыми правилам. Оглавление отражает содержание исследования и этапы его проведения. **Защита.** В выступлении раскрыта логика выполненного исследования, проявлены умения выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты. Привлекаются необходимые наглядные средства. Даются исчерпывающие и убедительные ответы на вопросы
Повышенный уровень – оценка хорошо	**Тема и цель.** Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность ее аргументирована. Определены цели задачи исследования. Работа отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования. **Содержание.** Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, достаточно полно описана база исследований (опытной работы). Обоснованно используются различные методы исследования, но круг их ограничен. Недостаточно четко и полно представлены результаты исследований, не отражена профессиональная направленность. **Оформление.** В оформлении имеются незначительные отклонения от правил (есть ошибки в оформлении списка литературы, в тексте встречаются стилистические несогласования, имеются пропуски ссылок на источники и т.д.) **Защита.** В выступлении раскрыта логика выполненного исследования, проявлены умения выбирать наиболее значимые теоретические практические результаты. Наглядность используется мало или неэффективно. Ответы на вопросы недостаточно полные.
1	2

Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	**Тема и цель.** Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность обоснована. Цели и задачи определены формально. **Содержание.** Обоснованно используются различные методы исследования, но круг их ограничен. Формально представлены результаты исследования. Теоретические основы исследуемой проблемы изложены формально. Ограничен круг использованных методов исследования. Связь результатов исследования с поставленными задачами условная; результаты формально отражают их решение, профессиональная направленность и методической ценность условны. Список литературы для теоретического обоснования темы ограничен. **Оформление.** В оформлении имеются отклонения от правил (нет всех ссылок на используемую литературу, в тексте встречаются грамматические и стилистические ошибки). **Защита.** В выступлении не раскрыта логика выполненного исследования, не отражены наиболее значимые теоретические и практические результаты. Наглядность не используется. Ответы на вопросы неполные и неубедительные.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	**Тема и цель.** Тема связана с решением насущной проблемы науки, но актуальность темы аргументирована слабо. Цели и задачи исследования не определены (или не связаны с темой). Тема работы не раскрыта (или не отражает задач исследования). **Содержание.** Теоретические основы исследуемой проблемы не раскрыты. Выбор методов исследования случаен. Результаты (если они имеются) и задачи исследования не связаны. Список литературы мал для теоретического обоснования темы, цитирование в тексте отсутствует. **Оформление.** Работа оформлена небрежно, без соблюдения принятых правил. Нет ссылок на используемую литературу. Имеются грамматические и стилистические ошибки. **Защита.** Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы, неумение вычленить ее основные результаты (если они есть). Ответы на вопросы отсутствуют.

Кроме того, при оценивании выпускной квалификационной работы выпускника могут быть учтены отзыв руководителя, рецензия, акт внедрения и портфолио выпускника.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 49 с.
2. Организационное проектирование системы управления организации: хрестоматия: учебное пособие / сост. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. – 128 с.
3. Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. – 131 с.
4. Мирошниченко М.А. Базы данных: средства обработки информации. Система управления базами данных: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. – 161 с.
5. Савченко А.П. Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. – 88 с.
6. Савченко А.П. Технология онтологического инжиниринга в работе со знаниями в корпорации: хрестоматия / под ред. В.В. Ермоленко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. – 216 с.
7. Управление малыми и средними компаниями высокотехнологичного бизнеса: хрестоматия / сост. В.В. Ермоленко, Р.М. Закарян. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. – 259 с.
8. Ермоленко Д.В. Маркетинг: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2008. – 24 с.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;

2) написание заявления на выбор темы и научного руководителя;

3) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;

4) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

5) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

6) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

7) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

8) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

9) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

10) прохождение студентом процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре не менее чем за две недели до даты официальной защиты ВКР

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую

кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 60%.

Акт проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат заверяется научным руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скриншот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа передается научному руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до дня ее защиты для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная ВКР вместе с отзывом научного руководителя, рецензией справками о практическом использовании (внедрении) результатов (при наличии) представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры. ВКР представляется в несброшюрованном виде.

После устранения недочетов в ВКР и в других материалах представляются электронные скан-версии всех материалов на выпускающую кафедру и производится ее прошивка.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру оформленную на бланке (листе с круглой печатью организации) письменную рецензию с указание недостатков, выводами и оценкой на указанную работу (далее - рецензия).

Научный руководитель под роспись на отзыве и рецензии производит ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Вместе с ВКР обучающийся может представить портфолио и копии опубликованных научных работ, а также сертификаты о победах в творческих конкурсах.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.
2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
3. Когнитивная бизнес-аналитика [Текст]: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 508 с.
4. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Т.Г. Философова, В.А. Быков; под ред. Т. Г. Философовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - М: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 295 с.
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 49 с.

б) дополнительная литература:

1. Экономика знаний в России: от генерации знаний и инноваций к когнитивной индустриализации: материалы IX Международной научно-практической конференции, г. Краснодар, 06-07 октября 2017 г. / Под ред. Фалько С.Г., Ермоленко В.В., Закарян М.Р., Савченко А.П. Краснодар: ИПЦ КубГУ, 2017. – 313 с.
2. Экономика знаний: инновационная экосистема и новая индустриализация региона: материалы Всероссийского молодежного инновационного форума, г. Краснодар, 27 мая 2017 г. / Науч. ред. В.В. Ермоленко. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.wixstatic.com/ugd/02d6b3_70dd9bcde4ec4b0c8b5a23d8487271fd.pdf (29.01.18). Краснодар: КубГУ, 2017. – 297 с.
3. Проблемы общества и экономики, основанных на знании: инновации и неоиндустриализация: сборник научных статей молодых исследователей / Под ред. Мирошниченко М.А., Закарян М.Р., Савченко А.П., Деткина Д.А., Ланская Д.В. - Вып. 9. Краснодар: ИПЦ КубГУ, 2017. – 215 с.

4. Экономика знаний: стратегические проблемы и системно-когнитивные решения. VIII-я Международная научно-практическая конференция (Краснодар; 2016). [Текст]: материалы / [отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян]; Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 263 с.

5. Актуальные проблемы управления публичной корпорацией и капиталами организации в экономике знаний [Текст]: сборник научных трудов молодых исследователей. Вып. 5 / [науч. ред. В.В. Ермоленко; отв. ред. Д.В. Ланская] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. управления и психологии, Каф. общ., стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 338 с.

6. Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е.В. Луценко, В.Е. Коржаков, В.В. Ермоленко; под науч. ред. Е.В. Луценко; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.

7. Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В.В. Ермоленко; под ред. А.А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.

в) периодические издания.

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика: теория и практика

Российский экономический журнал

Вопросы экономики

Креативная экономика

Российский журнал менеджмента

Экономика и предпринимательство

Российское предпринимательство

Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»

Экономический анализ: теория и практика

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
1.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
3.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
18.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
22.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
1	2	3
29.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
30.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
31.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
33.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

в) перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся студентов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Для полноценного выполнения магистерских диссертаций в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3
35.	Кабинет (для выполнения ВКР) – 408а; 425а	*рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для*

		обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации.
1	2	3
36.	*Кабинет (для защиты ВКР) 426а*	*рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.*

Примерный перечень приложений к программе ГИА

1. Примерные темы ВКР;
2. Титульный лист ВКР (необязательно);
3. Образец оглавления ВКР(необязательно) ;
4. Отзыв руководителя (необязательно);
5. Отзыв рецензента (необязательно) ;
6. Форма заявления на тему ВКР (необязательно);
7. Форма заявления на изменения темы ВКР (необязательно).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Контроллинг в организации»

№	Тема дипломной работы (проекта)
1	2
1.	Управление конкурентоспособностью сетевой компании (на примере «_____»)
2.	Управление воспроизводством нематериальных активов корпорации на основе внедрения технологии управления знаниями (на примере « _____»)
3.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности в территориально-распределенной (сетевой) компании (на примере « _____»)
4.	Комплекс методического обеспечения планирования в подсистеме контроллинга организации (на примере « _____»)
5.	Информационно-методический комплекс измерения результатов деятельности компании на примере (на примере « _____»)
6.	Организационно-методические основы внедрения технологии управления знаниями в системе управления корпорации (на примере « _____»)
7.	Организационно-методические основы внедрения информационно-методического комплекса стратегического контроллинга на корпоративном уровне управления (на примере « _____»)
8.	Организационно-методический комплекс службы контроллинга в муниципальном унитарном предприятии (на примере «_____»)
9.	Информационно-методический комплекс службы контроллинга корпорации (на примере « _____»)
10.	Стратегический контроллинг в системе управления акционерного общества (на примере «_____»)
11.	Модели интеллектуальной системы поддержки принятия управленческих решений на корпоративном предприятия (на примере «_____»)
12.	Информационно – аналитические инструменты контроллинга в системе маркетинга (на примере «_____»)
13.	Система поддержки принятия стратегических инновационных решений в корпоративных организациях предпринимательского типа (на примере «_____»)
14.	Инструменты контроллинга в управлении корпоративной собственностью (на примере ОАО « _____»)
15.	Система стратегического управленческого учета потенциалов корпорации (на примере ОАО «_____»)
16.	Проблема учета и измерения нематериальных активов корпорации в системе МСФО (на примере ОАО «_____»
17.	Формирование эконометрической модели корпорации на основе внутренних рейтингов компетенций персонала при управлении знаниями (на примере « _____»)
18.	Система сбалансированных показателей оценки состояния организации и эконометрический анализ трендов его развития (на примере «_____»)
19.	Особенности виртуальной корпорации сферы услуг (на примере «_____»)
20.	Информационная система мониторингового типа факторов внешней среды организации (на примере конкретного предприятия)
21.	Эконометрические методы оценки конкурентных преимуществ организации, на

	основе применения системы сбалансированных показателей (на примере конкретного предприятия)
22.	Измерение и оценка результативности реализации стратегии развития корпоративной организации на основе системы сбалансированных показателей (на примере конкретного предприятия)
23.	Система стратегий развития акционерного общества и проектный подход к их реализации (на примере конкретное предприятие)
24.	Управление проектами в организации на основе инструментов контроллинга (на примере конкретного предприятия)
25.	Информационно – аналитическая поддержка процесса разработки управленческих решений в организации на основе технологии контроллинга
26.	Виртуальные компании в сфере бизнеса: проблемы создания и функционирования (на примере виртуального университета)
27.	Системное управление операционной деятельностью организации на основе применения методов оперативно – календарного планирования (на примере конкретного предприятия)
28.	Исследование регионального рынка товаров и услуг и разработка маркетинговой стратегии предприятия.
29.	Разработка системы маркетинговых мероприятий по продвижению торговой марки, товара и имиджа фирмы.
30.	Интеллектуальные деловые управленческие услуги.
31.	Управление инвестиционной привлекательностью акционерного общества.
32.	Маркетинговая стратегия развития организации и разработка дорожной карты.
33.	Маркетинговые инновации в управлении бизнесом
34.	Корпоративная культура организации – инструмент реализации корпоративной стратегии развития (на примере конкретного предприятия)
35.	Методика разработки стратегических целей и показателей их реализации в цикле стратегического менеджмента корпоративной организации (на примере конкретного предприятия)
36.	Управление корпорацией на основе внедрения технологии всеобщего качества (на примере «_____»)
37.	Структура организации – инструмент реализации корпоративной стратегии развития (на примере конкретного предприятия)
38.	Основы теории и практики работы со знаниями в корпорации (на примере « _____»)
39.	Единое информационно-аналитическое пространство корпорации (на примере « _____»)
40.	Воспроизводство интеллектуального капитала корпорации (на примере « _____»)

Приложение 5

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)									
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.Б.01	Управленческая экономика	+			+			+									
Б1.Б.02	Методы исследования в менеджменте	+							+		+		+	+	*	+	+
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ	+							+			+					
Б1.Б.04	Корпоративные финансы						+			+		+					
Б1.Б.05	Теория организации и организационное проектирование		+	+		+			+								
Б1.В.О1	История и современные проблемы менеджмента								+				+				+
Б1.В.О2	Информационные технологии управления бизнес-процессами							+			+			+			
Б1.В.О3	Измерение в социально-экономических системах										+					+	
Б1.В.О4	Управление инновационно-инвестиционными проектами							+					+				
Б1.В.О5	Стратегический и оперативный контроллинг		+						+	+		+					
Б1.В.ДВ.01.1	Управление социальной сферой		+					+									
Б1.В.ДВ.01.2	Активные методы преподавания управленческих дисциплин			+		+											+
Б1.В.ДВ.02.1	Контроллинг в маркетинге								+			+					
Б1.В.ДВ.02.2	Контроллинг в логистике								+			+					
Б1.В.ДВ.03.1	Контроллинг в малом бизнесе			+		+		+									
Б1.В.ДВ.03.2	Контроллинг в банке			+		+		+									
Б1.В.ДВ.04.1	Основы контроллинга		+		+				+	+							
Б1.В.ДВ.04.2	Основы консалтинга		+			+		+								+	
Б1.В.ДВ.05.1	Контроллинг персонала	+			+						+						
Б1.В.ДВ.05.2	Аудит персонала	+			+						+						
Б1.В.ДВ.06.1	Внутрифирменное планирование					+		+	+								

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)									
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.В.ДВ.06.2	Управление фирмой							+				+		+			
Б1.В.ДВ.07.1	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов										+		+				
Б1.В.ДВ.07.2	Контроллинг нематериальных активов								+			+	+				
Б1.В.ДВ.08.1	Институциональные основы управления фирмой		+					+	+								
Б1.В.ДВ.08.2	Административные практики в системе управления		+					+	+								
Б1.В.ДВ.09.1	Система менеджмента качества						+				+		+				
Б1.В.ДВ.09.2	Контроллинг в СМК						+				+		+				
Б1.В.ДВ.10.1	Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой		+		+				+	+						+	
Б1.В.ДВ.10.2	Сбалансированная система показателей						+			+							
Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративная культура			+		+									+		
Б1.В.ДВ.11.2	Модели поведения контроллера			+		+									+		
Б1.В.ДВ.12.1	Управление конкурентоспособностью							+				+		+			
Б1.В.ДВ.12.2	Инструменты реализации стратегии					+		+	+								
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+					+				
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+					+			+	+	+	+		
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика		+	+		+						+					
Б2. В.02.03(П)	Педагогическая практика						+										+
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа	+			+		+				+			+	+	+	
Б2.В.02.05(Пд)	Преддипломная практика						+			+			+	+	+	+	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.В.01	Культура деловой речи менеджера	+			+									+			
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных в менеджменте										+	+					

Р Е Ц Е Н З И Я 1
на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Контроллинг в организации», подготовленную на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Кубанского государственного университета

Основная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 322 от 30.03.2016 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО; в учебном плане подготовки, который прилагается к ООП, представлены дисциплины, необходимые для формирования компетенций выпускника по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Контроллинг в организации», тип программы академическая, квалификация магистр, форма обучения (очная, заочная)).

Содержание основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО, поставленным целям, задачам и современному уровню и тенденциям развития менеджмента, формирует необходимые знания и навыки при решении проблем, связанных с развитием инновационной экосистемы в условиях формирования экономики знаний. Предусмотрено, что студенты магистратуры освоение современных проблем развития реализуют через системный подход в исследовании организационных систем управления, систему контроллинга и менеджмент знаний. Особенность построения ООП состоит в освоении деятельностного похода к пониманию управления, ключевые положения которого раскрываются на пяти компонентах: цели, измерение результата, системе, процессе и механизмах управления.

Также к ООП прилагаются календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

В Программе приводятся обобщенные данные о кадровом обеспечении ООП, так доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, составляет 100%. Доля преподавателей, имеющих ученую степень в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, составляет 96%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций в общем числе преподавателей,

обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры - 15%.

В Программе дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, а также материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение, в состав которого включена библиотека с читальными залами, фонд которой составляют учебная, методическая и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Рецензируемая образовательная программа составлена с учетом отечественного опыта, в частности опыта факультета инженерного бизнеса МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также ряда университетов Европы. В ООП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. Обучение студентов ориентировано на удовлетворение потребностей Краснодарского края и других регионов ЮФО Российской Федерации в управленческих кадрах.

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Контроллинг в организации», содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько

Р Е Ц Е Н З И Я 2
на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Контроллинг в организации», подготовленную на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Кубанского государственного университета

Основная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 322 от 30.03.2016 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент».

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО; в учебном плане подготовки, который прилагается к ООП, представлены дисциплины, необходимые для формирования компетенций выпускника по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Контроллинг в организации», тип программы академическая, квалификация магистр, форма обучения (очная, заочная)).

Содержание основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО, поставленным целям, задачам и современному уровню и тенденциям развития менеджмента, формирует необходимые знания и навыки при решении проблем, связанных с развитием инновационной экосистемы в условиях формирования экономики знаний. Предусмотрено, что студенты магистратуры при освоении современных проблем развития реализуют через системный подход в исследовании организационных систем управления, систему контроллинга и менеджмент знаний. Особенность построения ООП состоит в освоении деятельностного похода к пониманию управления.

Также к ООП прилагаются календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

В Программе приводятся обобщенные данные о кадровом обеспечении ООП, так доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, составляет 100%. Доля преподавателей, имеющих ученую степень в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, составляет 96,38%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры – 15,16%.

В Программе дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, а также материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение, в состав которого включена библиотека с читальными залами, фонд которой составляют учебная, методическая и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Рецензируемая образовательная программа составлена с учетом отечественного опыта, в частности опыта факультета инженерного бизнеса МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также ряда университетов Европы. В ООП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. Обучение студентов ориентировано на удовлетворение потребностей Краснодарского края и других регионов ЮФО Российской Федерации в управленческих кадрах.

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Контроллинг в организации», содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:
директор департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей, администрации муниципального образования г. Краснодар

Е.С. Васильченко

Департамент экономического развития, инвестиций и внешних связей