

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 20,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 час., практических 12 час.; 48 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, КСР - ч, контроль 3,8)

Цель дисциплины: формирование понимания современной концепции работы кадровой службы как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации посредством оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками анализа проблем в области управления, современных социальных явлений и процессов в области управления персоналом как механизме регулирования социальной сферы;
- знать о социальной среде кадровой службы организации как объекте управления персоналом;
- иметь представление о влиянии на организацию кадровой политики организаций сферы услуг;
- овладение навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, концепции определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Оценка эффективности кадровой службы в государственных органах» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	методы оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, концепции определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в	оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом, концепции определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			организации		организации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 11 (в) семестре

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			11(в)			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		20	20			
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	3,8			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка программы оценки)		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	18	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	20,2	20,2			
	зач. ед	2	2			

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка результатов деятельности работников и кадровой службы.	34	4	6	-	24
2.	Методы расчета показателей эффективности деятельности кадровой службы	34	4	6	-	24
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	12	-	48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711> .

2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137> .

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.

Автор : Коваленко А.В.