

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Муниципальное управление

Программа подготовки ___ академическая _____

Форма обучения _____ очная _____

Квалификация (степень) выпускника _____ магистр _____

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Производственной практики (научно-исследовательской работы)» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

О.В. Копанева, Ведущий консультант отдела научно-технической политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
И.В. Мирошниченко, докт.полит.наук, доцент, зав.кафедрой государственной политики и государственного управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ООП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики: стационарная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять

научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика НИР проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать способы генерирования инновационных идей в управленческой практике Уметь формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов Владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления

3	ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p>Знать взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления</p> <p>Уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах</p> <p>Владеть способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях</p>
4	ПК-17	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук</p> <p>Уметь самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ</p> <p>Владеть технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки</p>
5	ПК – 18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p>Знать методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях</p> <p>Уметь применять на практике методы и методики анализа</p> <p>Владеть средствами и методами аналитической работы преподавателя</p>
6	ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p>Знать термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора</p> <p>Уметь анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику</p> <p>Владеть навыками применения макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства</p>
7	ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать виды и область применения информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Уметь использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме исследования</p> <p>Владеть навыками проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося, сбора и анализа эмпирической информации из вторичных источников</p>

5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 4 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 2 недели на 5 курсе, семестр А, 6 недель на 6 курсе, семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Оформление индивидуального задания.	1 день в каждой семестре
2.	Планирование НИР	Для первого года обучения: составление и утверждение индивидуального плана работы; обзор литературы по направлению выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической диссертационного исследования. Для второго года обучения: составление и утверждение индивидуального плана работы в соответствии с этапами реализации научно-исследовательских задач в рамках диссертационного исследования.	2 дня в каждом семестре
Практический этап			
3.	Реализация научно-исследовательской работы	Для первого года обучения: Разработка программы эмпирического исследования (методологического и методического разделов). Проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации. Обобщение эмпирических данных и их представление в научных публикациях. Апробация на научных	2 недели на 5 курсе семестр А

		мероприятиях промежуточных результатов исследования (в течение учебного года). Для второго года обучения Интеграция эмпирических результатов с теоретическими разработками и их представление в научных публикациях. Апробация на научных мероприятиях промежуточных результатов исследования (в течение учебного года).	2 недели на 6 курсе семестр С
Отчетный этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день в каждом семестре
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день в каждом семестре (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.
Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 2),
План работы магистранта по курсам (Приложение 3),
Оценочный лист (Приложение 4)

7. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;
- представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;
- подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике кафедры.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики

по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа. Оформление индивидуального задания	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка. Содержательная постановка задач НИР в соответствии с магистерской диссертацией.
2.	Планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование и консультации с научным руководителем и руководителем программы	Составление плана НИР на каждый период прохождения практики; ориентация на достижения научно-исследовательских задач в рамках магистерской работы; планирование апробации промежуточных результатов НИР на научных мероприятиях, их представление в научных публикациях.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.		ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Текущая проверка выполнения индивидуальных заданий	Содержательное описание результатов НИР согласно плану в отчетной документации по практике
Подготовка отчета по практике				
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка содержания и оформления отчетной документации по практике	Представление отчетной документации (отчет, индивидуальное задание, план НИР, оценочный лист) в соответствии с предъявляемыми требованиями
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Представление отчетной документации и устный опрос	Защита отчета в соответствии с требованиями к отчетной документации

				и критериями устного опроса
--	--	--	--	-----------------------------

Текущий контроль предполагает контроль реализации научно-исследовательских задач в соответствии с индивидуальным заданием и планом НИР.

Промежуточный контроль предполагает представление отчетной документации (отчет, индивидуальное задание, план НИР, оценочный лист) за отчетный в соответствии с предъявляемыми требованиями и устный опрос.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе презентации и защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Сформулируйте научную проблему исследования.
3. Охарактеризуйте современное состояние исследований по научной проблеме диссертационной работы?
4. Охарактеризуйте концептуальные и методологические основания научного исследования?
5. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
6. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения НИР?
7. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
8. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
9. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
10. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения исследовательских задач?
11. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
12. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
13. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
2	Описание достигнутых промежуточных и итоговых результатов	Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам	Зачтено/ не зачтено

	НИР	магистерской диссертации (курсовой работы).	
		Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

10. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

б) дополнительная литература:

1.Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. - 978-5-394-01711-7. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115785>

2.Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. - 978-5-397-00849-5. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

в) периодические издания:

Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) - <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки - <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология – <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 11. Право - <https://dlib.eastview.com/>

Мировая экономика и международные отношения - <https://dlib.eastview.com/>

Полис: Политические исследования – <https://dlib.eastview.com/>

Социс: Социологические исследования - <https://dlib.eastview.com/>

Общественные науки и современность - <https://dlib.eastview.com/>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

- составляет **план** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) 423Н, 424Н
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, 423Н, 424Н
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза 402Н
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), 423Н, 424Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (научно-исследовательской работы) практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

4 Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

5 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

6 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

7 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

- подготовка презентации по теме индивидуального задания;

- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;

- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ);

- составление развернутой библиографии по теме диссертации;

- составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы магистранта на 1 год обучения (ОФО)**

№ п/ п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации		
1.5	Формирование концепции исследования		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).		
1.10	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.3	Другие виды работ		

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы магистранта на 2 год обучения (ОФО)**

№ п/ п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.		
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования		
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.4	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования		
2.5	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
2.6.	Другие виды работ		
	Подготовка и защита магистерской диссертации		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю		
3.3	Доработка магистерской диссертации		
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.5	Защита магистерской диссертации		
3.6	Другие виды работ		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
2.	ПК-15 Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации				
3.	ПК-16 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях				
4.	ПК-17 Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ				
5.	ПК- 18 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
6.	ПК-19 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				
7.	ПК-20 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)