

Б2.В.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цели производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти, бюджетного учреждения, организации, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- сбор и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика общественного сектора»; «Муниципальное управление и местное самоуправление»; «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Методология научного исследования».

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться на базе сторонней организации и на базе Кубанского государственного университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе сторонней организации проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе Кубанского государственного университета проводится под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля Уметь разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля Владеть навыками разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля
2	ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать современные методы управления операциями в различных сферах деятельности Уметь применять методы управления операциями в различных сферах деятельности Владеть навыками использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
3	ПК - 9	владение навыками использования инструментов экономической политики	Знать теорию экономической политики Уметь осуществлять выбор инструментов экономической политики Владеть навыками использования инструментов экономической политики

4	ПК - 10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать правовую и нормативную базу разработки управленческих решений Уметь осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе Владеть навыками разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу
---	---------	---	--

Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели. Время проведения практики 6 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Производственный этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение процесса принятия управленческих решений в организации	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12 день
4	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики	

	практики от кафедры		
--	------------------------	--	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.А. Старостина. - М. : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495>

Автор РПД

к.э.к.наук, доц. Беляева Е.А.