



1920

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет» в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии
Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с
филиалами



 Евдокимов А.А.
ПОДПИСЬ
« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним
профилем подготовки)

Направленность (профиль) – Филологическое образование

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины	3
1.1	Цель освоения дисциплины	3
1.2	Задачи дисциплины	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Структура и содержание дисциплины	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2	Структура дисциплины	7
2.3.	Содержание разделов дисциплины	8
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	9
2.3.3	Лабораторные занятия.....	10
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	10
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3	Образовательные технологии.....	11
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций.....	11
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	12
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	13
4.1.1	Примерные вопросы для устного опроса.....	14
4.1.2	Примерные тестовые задания.....	15
4.1.3	Примерные задания для самостоятельной работы студентов.....	16
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	17
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.1	Основная литература.....	20
5.2	Дополнительная литература.....	20
5.3	Периодические издания.....	20
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	23
8.1	Перечень информационных технологий.....	23
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения.....	24
8.3	Перечень информационных справочных систем.....	24
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образова- тельного процесса по дисциплине.....	24

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов. В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- изучить основные разделы и принципы русского правописания;
- освоить русское правописание на основе выявления системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- научить применять полученные знания при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в школе;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов.
- научить студентов четко и стилистически правильно выражать свои мысли, постоянно совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями, навыков сопоставительного анализа родного и изучаемых иностранных языков.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к факультативной части дисциплин.

Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературе».

Освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является необходимой базой для прохождения педагогической практики в школе, написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Этот курс органически входит в систему дисциплин филологического цикла подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления общекультурной и профессиональной компетенций выпускника. Знание принципов и норм орфографии и пунктуации необходимо для формирования языковой компетенции выпускника,

подготовки его к итоговой государственной аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ПК): ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	– основы фонетики, лексикологии, морфемики, грамматики; основные термины и понятия методики правописания; личностный аспект мышления учащихся; – правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники;	– синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки;	- теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию; - навыками редактирования текста;

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-4	способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	– современные методы и технологии обучения правописанию в школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; – возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	– использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (ролевые игры на практических занятиях); – организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой	- методами и технологиями обучения правописанию в школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в школе; - способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы) 6 семестр
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	32	32
Занятия лекционного типа	10	10
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	22	22
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (практическая работа, подготовка презентаций)	14	14
Реферат	-	-
Подготовка к текущему контролю	6	6

Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	32	32
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	8
6 семестр						
1.	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	4	2			2
2.	Нормы современного русского литературного языка	4	2			2
3.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	4	2			2
4.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	4		2		2
5.	Реализация фонетического принципа.	4		2		2
6.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	4		2		2
7.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	5		2		3
8.	Правописание имен существительных	5		2		3
9.	Правописание имен прилагательных	5		2		3
10.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	5		2		3
11.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	5		2		3
12.	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	5	2			3

13.	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении.	4	2		2
14.	Пунктуация в осложненном предложении.	5		2	3
15.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	4		2	2
16.	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.	5		2	3
Итого по 1 семестру:			10	22	40

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6 семестр			
1.	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Лекция 1. Русская графика. Обозначение тв. / мягк. согласных. Функции «ь» и «ъ». Принципы русской графики и орфографии. Орфографические словари и справочники.	У, Т
2.	Нормы современного русского литературного языка	Лекция 2. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка	У, Т
3.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Лекция 3. Принципы русской орфографии. Фонема, морфема, морфонема. Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки	У, Т
12.	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах	Лекция 4. Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	У, Т
13.	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении	Лекция 5. Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении	У, Т

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6 семестр			
1.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	Практическое занятие № 1. Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением (в корне и суф.). Правописание безударных окончаний в разных частях речи. Правописание приставок пре- и при-. Гласные ы и и после приставок. Употребление буквы ъ. Правописание непроизносимых согласных и согласных, находящихся в слабой позиции. Правописание двойных согласных.	У, Т, ПР
2.	Реализация фонетического принципа.	Практическое занятие № 2. Реализация фонетического принципа. Правописание приставок на -з. Чередующиеся гласные в приставках раз-/роз-, рас-/рос-.	У, Т, ПР
3.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	Практическое занятие № 3. Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением. Чередование гласных.	У, Т, ПР
4.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	Практическое занятие № 4. Правописание о и е после шипящих. Правописание гласных и, ы, о, е после ц. Двойные согласные в корне слова. Сочетание -чн, -шн. Буква э в иноязычных словах. Употребление прописных букв.	У, Т, ПР
5.	Правописание имен существительных	Практическое занятие № 5. Правописание имен существительных: особенности склонения слов на -ий, -ие, -ия; правописание формы Р.П. мн.ч.; словообразовательные суффиксы имен существительных и их правописание.	У, Т, ПР
6.	Правописание имен прилагательных	Практическое занятие № 6. Правописание имен прилагательных: разряды, образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения; правописание суффиксов -ев-, -ив-, -лив-, -чив-, -к-, -ск-; н и nn в отыменных прилагательных.	У, Т, ПР
7.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	Практическое занятие № 7. Имя числительное. Разряды. Особенности склонения числительных и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание. Разграничение омонимичных форм наречий, кратких прилагательных, слов категорий состояния.	У, Т, ПР
8.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Правописание Н и NN в	Практическое занятие № 8. Глагол. Грамматические категории глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Образование причастных и деепричастных форм. Правописание суффиксов причастий.	У, Т, ПР

	суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	
9.	Пунктуация в осложненном предложении.	Практическое занятие № 9. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями, обращениями и междометиями.	У, Т, ПР
10.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	Практическое занятие № 10. Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	У, Т, ПР
11.	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях	Практическое занятие № 11. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными	У, Т, ПР

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Виды СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
6 СЕМЕСТР		
1.	Подготовка устных ответов к практическим занятиям	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423
2.	Выполнение индивидуальных заданий (практическая работа)	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423
3.	Подготовка реферата	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию

		: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423
4.	Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423
5.	Подготовка к тестированию	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Проблемное изложение, лекция - дискуссия*	2*
2	Система современного русского литературного языка в школьных программах и учеб-	Аудиовизуальная технология, личностно-ориентированное развивающее обучение	2

	никах. Нормы современного русского литературного языка		
3	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение, эвристическая технология	2
4	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение, презентационная технология	2
5	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение, лекция-дискуссия	2
	ИТОГО:		10
	В т. ч. интерактивное обучение *		2*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	Коммуникативно-деятельностная технология, семинар в форме круглого стола*	2*
2.	Реализация фонетического принципа.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология, работа в микро-группах	2
3.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение, работа в микро-группах	2
4.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, игровое моделирование эвристическая технология, работа в микро-группах	2
5.	Правописание имен существительных	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, имитационная (игровая) технология,* коммуникативно-деятельностная технология	2*
6.	Правописание имен прилагательных	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, коммуникативно-деятельностная технология	2
7.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология	2

8.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология	2
9.	Пунктуация в осложненном предложении.	Коммуникативно-деятельностная технология, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов.	2
10.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	Коммуникативно-деятельностная технология*, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов.	2*
11.	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях	Коммуникативно-деятельностная технология*, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов.	2*
ИТОГО:			22
В т. ч. интерактивное обучение *			8*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
1 семестр			
1.	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Устный опрос Активная работа на занятии	1 1
2.	Нормы современного русского литературного языка	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	1 1 1
3.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	1 1 1
4.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
5.	Реализация фонетического	Практическая работа	2

	принципа.	Устный опрос Активная работа на занятии	1 1
6.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
7.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
8.	Правописание имен существительных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
9.	Правописание имен прилагательных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
10.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
11.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
12.	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
13.	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
14.	Пунктуация в осложненном предложении.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
15.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
16.	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
		Компьютерное тестирование (текущая аттестация)	40
ВСЕГО			100

4.1.1 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

1. Какова роль письма в жизни человека?

2. Каковы основные этапы в развитии письма?
3. Как изменялись орудия и манера письма?
4. Каково взаимоотношение между буквами и звуками?
5. Что такое графика? Какие виды графики вы знаете?
6. Что такое орфография и чем она отличается от графики?
7. В чём заключаются особенности фонетического, морфологического и исторического принципов орфографии? В одинаковой ли степени используются указанные принципы в орфографии в разных языках?
8. Какие невербальные средства общения вы можете назвать?

4.1.2 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Согласная буква пропущена в слове
 - 1) аген. . .ство
 - 2) груп. . .ка
 - 3)агре...сия
 - 4) ал. . .юминий
 - 5) окрес. . .ности
2. Буква -О- пишется, в слове
 - 1) бесш...вный
 - 2) ж...нглер
 - 3) обж...гший
 - 4) ж...лчный
 - 5) стаж...р
3. Буква -Е- пишется в слове
 - 1) пр. . .митивный
 - 2) пр. . .зидент
 - 3) пр. . .бывать (в неведении),
 - 4) пр. . .граждать
 - 5) пр. . .увеличивать
4. Буква -И- пишется во всех словах ряда
 - 1) в санатори..., в постел...
 - 2) на батаре..., о Ксени...
 - 3) обижа...т, держ...т
 - 4) в интернат..., о Натали...
 - 5) колыш...тся, двкж...тся
5. В обоих случаях пишется -НН- в ряду
 - 1) пчели. . .ый, маша. . .ый
 - 2) исти. . .ый, бессо. . .ица
 - 3) поле. . .нца, нечая. . .ый
 - 4) некреще. . .ый, рискова. . .ый
 - 5) белё. . .ый, трезве. . .ик
6. Буква -Е- пишется в обоих словах ряда
 - 1) краски смеш...ны, выкач...нные от страха глаза
 - 2) знач...л, завис...вший
 - 3) свал...нный в кучу, напо...нный конь
 - 4) стрел. . .ный воробей, вькач...нные из подвала бочки
 - 5) обид...вший, обид...т
7. -НН- пишется на месте обоих пропусков в предложении
 - 1) Вместо стульев в гости...ой были расставле...ы тяжелые бочки.
 - 2) Мы то и дело смеялись беспричи...о и бессмысле...о.
 - 3) Редактор, седой и румя...ый мужчина, говорил чека...ым голосом.

4) Я стал медленно читать японские фразы, неожида...о писа...ые латинскими буквами.

5) Что такое станцио...ый смотритель? Это сущий уче...ик четырнадцатого класса.

8. Частица НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду

- 1) (не)лепый поступок, (не)понимая
- 2) якорь (не)достает до дна, (не) вмешиваясь
- 3) отнюдь (не)красивый, (не)хотелось
- 4) (не)владеющий иностранным языком; (не)дорогой, но красивый подарок
- 5) никому (не) нужный, (не) противление злу

9. НИ пишется в предложении

- 1) Н... пастушка, н... королева и уже н... монашенка я.
- 2) Н.. могу н... выразить вам своего искреннего восхищения.
- 3) Н... в лодке, н... в телеге нельзя попасть сюда.
- 4) Смотрят: и н... одного человеческого качества!
- 5) Помилуйте, кто же вас н... знает?

10. Орфографическая ошибка допущена в предложении

- 1) Это был ни с чем не сравнимый запах только что отпечатанных денег.
- 2) Ждать пришлось не долго: открыла Ивану какая-то девочка лет пяти, ни о чем не справляясь у пришедшего, немедленно ушла куда-то.
- 3) Недаром Галату называют помойной ямой Европы, сравнивают с Вавилоном.
- 4) В немилый город брошенное тело не радо солнцу.
- 5) Денисов ни раз приходил к выводу о благодатной роли задач, кажущихся неразрешимыми.

4.1.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

1. Перепишите текст, объясните знаки препинания:

Сейчас апрель – медлительная весна, с последними клочьями тающего снега, с разьедающими его туманами.

Местность безлюдна. Деревеньки малые, с черными избами под соломенными крышами Сизый дым вьется над ними.

В сторону от дороги уходит прямая аллея, в конце аллеи ров, через него мостик ведет к тяжелым запертым воротам. На башенке дозорный в меховой шапке с пером. Курьеры скачут мимо.

Вот еще одна деревня, но в ней ни души. Подъехавшие поближе всадники останавливают коней. Черные балки уныло торчат, пахнет гарью. «Смотри, Тимоха, каково разоренье», - говорит в раздумье царский курьер. (По Л. Рубинштейну).

2. Проанализируйте согласные с точки зрения твердости-мягкости, звонкости-глухости в 1, 2, 3 предложениях.
3. Проанализируйте употребление букв «Ъ» и «Ь».
4. Укажите значение букв «Е», «Ё», «Ю», «Я».
5. Разбейте на слоги все слова 3 абзаца, 4 абзаца.
6. Произведите фонетический разбор слов «башенке», «мостик», «черными», «местность».
7. Произведите морфемный разбор слов: безлюдна, деревеньки, избами, соломенными, подъехавшие.
8. Произведите синтаксический разбор предложения: «Черные балки уныло торчат, пахнет гарью».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента при изучении дисциплины, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Студент должен выполнить два задания. На зачете не разрешается пользоваться литературой, словарями, конспектами и иными вспомогательными средствами. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение более двух ошибок в содержании задания, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Примерные вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Разделы русской орфографии.
3. Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.
4. Правописание гласных в корне.
5. Правописание согласных в корне.
6. Правописание приставок.
7. Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
8. Употребление прописных и строчных букв.
9. Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
13. Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
14. Правописание местоимений.
15. Склонение числительных разных типов.
16. Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
17. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
18. Правописание частиц *не* – *ни* с различными частями речи.
19. Правописание предлогов и союзов.
20. Графические сокращения, их типы.
21. Принципы русской пунктуации.
22. Основные функции знаков препинания.
23. Тире между подлежащим и сказуемым.

24. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
25. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
26. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
27. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
28. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
29. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.

Примерные задания к зачету

1. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
 - 1) (пол)тонны, (потому)что, (пол)месяца
 - 2) как(будто), (полу)оборот, (в)пустую
 - 3) (кратко)временный, золотисто (желтый), (на)лету
 - 4) (военно)воздушный, добавь(ка), (мутно)сизый

2. Укажите неверное объяснение орфограммы «Ь после шипящих».
 - 1) ночь — существительное женского рода
 - 2) горяч — в кратком прилагательном, оканчивающимся на шипящую, Ь не пишется
 - 3) с тучь — *туча* — существительное женского рода, следовательно, на конце пишется *ь*
 - 4) стричь — глагол в неопределенной форме
- A13. В каком предложении пропущена буква И?
 - 1) Где он только н... бывал.
 - 2) Н... один мой дед отдал жизнь на войне.
 - 3) Что бы н... случилось, они должны работать.
 - 4) Я н... мог смотреть на нее.

3. Укажите неверное объяснение написания слова.
 - 1) торжествеННый – суффикс -ЕНН- в полном прилагательном, образованном от существительного, пишется с НН
 - 2) (НЕ)понят – НЕ с краткими причастиями пишется раздельно
 - 3) выгорЕл – в окончании глаголов первого спряжения пишется Е
 - 4) сАлютовать – непроверяемая безударная гласная в корне слова

4. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, где на месте пропуска пишется Ь?

А. Ни один листок не колышет...ся.

Б. Необходимо хорошо подготовит...ся к походу.

В. До базы можно добрат...ся и поездом, и теплоходом.

Г. Береч...ся нужно!

 - 1) А, Б
 - 2) Б, Г
 - 3) Б, В, Г
 - 4) А, В

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь?
 - 1) помощ. ., помощ...ник, ветош. .
 - 2) спряч...тесь, добит...ся, создаст...ся
 - 3) восем...десят, мен...шинство, настуж. ..
 - 4) в ..ющийся, разоб...ется, из ..ян

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 - 1) благодаря случаю
 - 2) юбка длиннее
 - 3) две подружки
 - 4) заведующий фермы

7. В какой строке оба выделенных слова пишутся слитно?

1) Надо быть патриотом, а (НЕ)НАЦИОНАЛИСТОМ. Нет необходимости (НЕ)НАВИДЕТЬ другие народы, потому что ты патриот.

2) (В)СКОРЕ пловцы оказались под самым кораблем, вздымавшим (НАД)НИМИ свои голые, покрытые почерневшей от времени смолой борта.

3) Поэты облачают (В)ПЛОТЬ и кровь (НЕ)СМЕЛУЮ утонченность чувств толпы.

4) (С)ЛЕВА от дороги мы увидели котлован, (ДО)ВЕРХУ наполненный водой.

8. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении:

В известной пьесе Шварца тень ученого начинает жить собственной жизнью () и её пытаются поставить на место.

1) Запятая на месте скобок НУЖНА, потому что союз И соединяет части сложного предложения.

2) Запятая на месте скобок НЕ НУЖНА, потому что И соединяет однородные члены предложения.

3) Запятая на месте скобок НУЖНА, потому что союз И входит в состав вводного предложения.

4) Запятая на месте скобок НЕ НУЖНА, потому что И соединяет части сложного предложения, которые имеют общий второстепенный член.

9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1) В комнате, помимо входной, имелась еще одна дверь.

2) Пойманную рыбу положили в заполненное водой углубление в камне, и мальчик, с интересом наблюдая, как тело рыбы меняет цвет, и поглаживая ее по чешуе, предлагал последовать его примеру.

3) Шторм утих сменившись легким бризом, и парусник мог продолжать путь.

4) Изогнувшись всем телом и оттолкнувшись лапами, я всплыл, чтобы перевести дыхание.

10. На месте каких цифр в предложениях должны быть запятые?

В тот день белая луна стояла в небе, с утра (1) наконец-то (2) ударил морозец, и деревья оделись хрупким инеем. Слава богу, кажется (3) наступила зима.

1) 1,2

3) 3

2) 2

4) 1,2,3

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.
2. Яцук, Н.Д. Трудные вопросы русского синтаксиса и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 213 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72715>.
3. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85962>.
4. Низаметдинова, Н.Н. Современная русская пунктуация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Низаметдинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70441>.

5.2 Дополнительная литература:

- 1) Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>
- 2) Малышева, Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2010. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74737>.
- 3) Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74753>.
- 4) Селезнева, Л.Б. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85948>.
- 5) Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84580>.
- 6) Низаметдинова, Н.Н. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация: учеб.-справ. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1456>.

5.3. Периодические издания:

- | | | | |
|------------|-----------|----------|--------|
| 1. Вопросы | языкового | родства. | — URL: |
|------------|-----------|----------|--------|

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4>.

2. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.

3. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>

4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.

5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1400329>.

6. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=938131>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «**Университетская библиотека ONLINE**» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «**Лань**» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «**Юрайт**» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. **Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»** : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. **КиберЛенинка** : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

9. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. **Энциклопедии. Словари. Справочники** : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. **Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов.** – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. **Языкознание** // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. **ГРАМОТА.РУ** : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

15. **СЛОВАРИ.РУ**. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу «Практикум по орфографии и пунктуации» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, а также организация самостоятельной работы студентов. Учебный курс «Практикум по орфографии и пунктуации» активизирует и совершенствует знания орфографии и пунктуации, полученные в средней школе. Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин филологических дисциплин. Курс читается в 6 семестре, к этому времени студент должен получить также базовые знания по филологии. Тематика и содержание заданий соответствуют ФГОС ВО.

Овладение знаниями по курсу «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Теоретические сведения студенты черпают из лекций, первоисточников (монографий, статей), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических задач, поэтому на практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также студенты получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на

изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики решения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе. Предлагаемое методическое пособие адресовано студентам, обучающимся как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний. Пособие содержит учебно-методический материал для проведения практических занятий.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время экзамена.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
7. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная

	консультации	презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.