

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Объём трудоемкости:

ОФО

6 зач. Ед. (214 часов, из них – 2 часа аудиторной нагрузки; 214 часа самостоятельной работы обучающихся).

Цель дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика предполагает целенаправленную работу над редакционно-издательскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной (квалификационной) работы.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую дипломную работу, время, отведенное на Преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики той сферы редакционно-издательской деятельности, с которой связана его профиль, и сбора материала по теме выпускной (квалификационной) работы.

Целями Преддипломной практики является подготовка студентов к написанию выпускной (квалификационной), сбор материалов для подготовки выпускной (квалификационной) работы.

Задачи дисциплины:

Задачами Преддипломной практики являются:

- применение опыта и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки выпускной (квалификационной) работы;
- систематическое углубление и использование на практике накопленных теоретических и практических знаний;
- выполнение требуемых заданий для получения необходимых навыков для подготовки выпускной работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» относится к вариативной части Блока 1 в структуре ООП. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Мульти-медиа технологии в профессиональной сфере», «Информационные технологии в издательском деле», «Современное издательское дело» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-3,

ПК-4, ПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-3	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	Основные методы аналитической и синтезирующей работы с информацией из электронных и печатных источников.	Конструктивно работать с источниками различных отраслей знания и извлекать необходимую информацию.	Навыками информационно-аналитической работы с печатной и электронной книгой, электронными ресурсами и базами данных.
3.	ПК-4	Способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	Международную и научную терминологию на уровне семантики и прагматики.	Работать с научными и техническими источниками информации, текстами.	Навыками осмысления и переработки научно-технической информации в различных сферах научной и практической деятельности.
4.	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Правила и методы работы с комплектацией и комплексным структурированием результатов исследований	Формулировать и излагать основные тезисы, отражающие содержание исследовательской работы	Навыками компилятивной и реферативной работы, а также навыками презентации и репрезентации имеющихся материалов
5.	ПК-15	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Основные характеристик и книжных, газетных, книжных и электронно-книжных издательским продуктов, их	Сопоставлять характеристик и по критериям их специфических свойств, оценивать характеристик а верстки,	Навыками редакторского анализа контента, тематики, концепции, материально-технического исполнения,

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			свойства, форматы, особенности оформления и создания.	материального исполнения, контента.	качества используемых материалов и целесообразно сть их конкретного исполнения
6.	ПК-16	Способностью владеть приемами и методами аналитико- синтетической переработки потоков информации	Основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики , стилистики, различных отраслей знания и в различном объеме.	Своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическу ю работу с имеющимися источниками и проводить качественный и удовлетворите льный синтез в целях результата	Навыками оперативно и эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественн ую, навыками переразложен ия и стилистическо го или тематического изменения информации в синтезе
7.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Все основные этапы работы над издательской продукцией в их последователь ной взаимосвязанн ости	Применять полученные технические и практические знания для осуществлени я проекта в качестве определенного звена коллективной работы над любым издательским проектом	Навыками быстрой и эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочны й период при полной согласованнос ти с остальными акторами и коллективом в целом
8.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Все основные технологическ ие и нормативные требования в той сфере, к которой издательский	Определять нужные нормативные требования и выстраивать модель и концепцию, удовлетворяю щую	Навыками работы с технической и нормативной документаци ей, применять ее в конкретных ситуациях при

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			проект относится	технологическ им требованиям проекта	планировании и разработки проекта.
9.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Основные редактирован ия, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, разных жанров и произведений, иллюстративн ого материала	Находить негармонирую щие, лишние, выбивающие из концепции и диссонирующ ие элементы текстового и иллюстративн ого материала. Усиливать сильные стороны при соблюдении баланса и авторского задумки.	Навыками редакторской вычитки, специализиров анного чтения текстов, работы с иллюстративн ым материалом на разных уровнях
10.	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Структуру, содержание, расположение частей и функции основных элементов аппарата издания в их взаимосвязи	Определять наиболее уместные и наиболее подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения на всех уровнях	Навыками работы с библиографич ескими и издательскими данными, редакторским и навыками анализа вводных и вспомогательн ых, ориентирующ их материалов
11.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Основы проектирован ия оригинал- макета, его функции и взаимосвязь с авторскими и издательским и материалами	Формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет- издания в зависимости от читательской адреса и	Навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий и его аппарата

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				характера информации	
12.	ПК-23	Способностью применять программные средства разработки электронных изданий	Основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий – как текстового, так и иллюстративн ого содержания	Использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении различных творческих и технических задач	Навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирован ия и редактировани я. Знать основы композиции, удобочитаемо сти, функциональн ости полос и произведений
13.	ПК-24	Способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знать особенности работы с периодически ми изданиями и прессой, специфику контента и работы с ним	Определять тематические и содержательн ые сильные и слабые стороны, работа с периодически ми изданиями в заданном стиле	Навыками редакторской подготовки журналистски х и рекламных материалов, знаниями специфики журналистски х и рекламных текстов и иллюстраций
14.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Основные хозяйственны е показатели и критерии в издательском деле	Использовать знания о калькуляции, расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемо е рентабельност и	Методами экономическог о расчета финансовых, материально- технических показателей
15.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Основные направления деятельности редакционной группы, основные функциональн	Выполнять различные функции по редакторской правке, организационн ой работе, работе с	Разнообразны ми навыками в сфере редактировани я, редакторского планирования, редакторского

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ые обязанности	автором, подборке тематических произведений	управления и выпуска продукции

Основные разделы дисциплины:

Разделы преддипломной практики (ОФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция касательно специфики практики и инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с компьютером в аудиториях и дома.	1-я неделя практики. 1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Ознакомление с текущей ситуацией в области исследования конкретной темы, выступающей темой выпускной квалификационной работы, поиск наиболее авторитетных и адекватных теме источников зарубежного и российского научного поля.	1-я неделя практики 2-3 день
	производственный этап		
3.	Сбор наиболее подходящих материалов	Работа с избранными источниками, их анализ и начало выстраивания концептуального каркаса квалификационной работы.	1-я неделя практики 4-5 день.
4.	Продолжение работы с избранной информацией. Синтетическая обработка.	Разработка сложившейся текстовой и графической информации, проработка фактических, теоретических, эмпирико- экспериментальных и статистических данных для выстраивание оригинальной авторской работы.	2-я неделя практики 1-2 день
5.	Сбор и обработка необходимой нормативно- правовой информации для выполнения поставленных задач	Приобретение практических навыков работы со сложной научной, и нормативно-правовой информацией, проверка текущих положений законодательства и нормативных актов в сфере, исследуемой в рамках квалификационной работы.	2-я неделя практики 3-5 дни

6.	Выполнение поставленных в плане работа задач.	Доведение до логического конца реализуемой концепции во всех ее основных аспектах, фактическое окончание содержательной части выпускной квалификационной работы.	3-я неделя практики 1-4 дни
7.	Синтетическая обработка и выведение итогового результата работы	Сбор, обработка и систематизация всех текстовых и иллюстративных материалов после операций редактирования и корректуры. Получение конечного оформленного результата.	3-неделя практики 5 день
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики, а также всей необходимой документации	4-ая неделя практики 1-4 день
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики и презентация всех выполненных материалов	4-я неделя 5 день

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет*

Основная литература:

а) основная литература:

1) Носаев, Д.А. - Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с.

2) Сотникова, Ольга Павловна. - Интернет-издание от А до Я : руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов / О. Сотникова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с.

3) Хлопунова, О. В. - Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с.

4) Голуб И.Б. - Литературное редактирование. - 2-е изд., испр. и доп. – 2017. - 432 с. [электронный ресурс] - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>

5) Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. [электронный ресурс] - <https://www.biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E>

Автор РПД – Петросов Т.А.