



Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с
филиалами

 Евдокимов А.А.
подпись

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Филологическое образование
Программа подготовки:	академический бакалавриат
Форма обучения:	очная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

Краснодар 2017

Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.1	Цель освоения дисциплины	4
1.2	Задачи дисциплины	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2	Структура дисциплины	7
2.3.	Содержание разделов дисциплины	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	9
2.3.3	Лабораторные занятия.....	9
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3	Образовательные технологии.....	11
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций.....	12
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	12
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	13
4.1.1	Примерные вопросы для устного (письменного) опроса.....	13
4.1.2	Примерные тестовые задания.....	14
4.1.3	Примерные задания для самостоятельной работы студентов.....	14
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5.1	Основная литература.....	17

5.2	Дополнительная литература.....	18
5.3	Периодические издания.....	18
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
8.1	Перечень информационных технологий.....	21
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения.....	21
8.3	Перечень информационных справочных систем.....	21
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура письменной речи» является формирование следующих компетенций: ОПК-5 – владеет основами профессиональной этики и речевой культуры; формирование знаний, умений и навыков языка и речи в письменной форме, их взаимосвязи; познавательного интереса к изучению дисциплины; ПК-1 – готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Культура письменной речи» направлено на формирование у студентов следующей

- ознакомить студентов с основными проблемами, понятиями и базовой терминологией дисциплины;
- научить грамотному и этически ориентированному использованию языковых средств в процессе письменной коммуникации;
- стимулировать самостоятельную деятельность по повышению уровня речевой культуры и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура письменной речи» относится к циклу дисциплин по выбору (Б1.В.13). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения филологических дисциплин «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «Русская диалектология». Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин «Актуальные проблемы изучения грамматики», «Грамматическая картина мира», «Филологический анализ текста»; курсов, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью педагога: «Профессиональная этика», «Педагогическая риторика», «Методика обучения и воспитания в преподавании русского языка и литературы»; способствует оптимизации прохождения педагогических практик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-5 – владеет основами профессиональной этики и речевой культуры; ПК-1 – готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

– .

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	– владеет основными профессиональными этикой и речевой культурой.	– специфику функций языка; – национальную специфику речевого этикета и вербальной коммуникации; – суть, правила и нормы письменной формы общения; – этические нормы речевой профессиональной культуры.	– соблюдать этику устной речи и аудирования; – применять на практике правила делового и педагогического этикета.	– речевым этикетом (речевыми формулами приветствия, просьбы, благодарности; формулами обращения); – культурой письменного делового общения; – культурой педагогического общения.
2	ПК-1	готов реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	– основные понятия и термины культуры письменной речи; – виды и жанры письменной речи; – нормативность как основное требование к письменной форме речи;	– применять основные понятия, термины культуры письменной речи в профессиональной деятельности; - использовать в профессиональной деятельности различные виды и жанры письменной речи; - применять на	– понятийным и терминологическим аппаратом разделов и тем дисциплины; – системой профессионально значимых для учителя речевых жанров и видов речевой деятельности; – системой норм пись-

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы) 10 семестр
Контактная работа, в том числе:		30	30
Аудиторные занятия (всего):			50
Занятия лекционного типа		-	-
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30	30
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		39,8	39,8
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, составление карточек к разделам темы «Нормативность как основное требование к письменной форме речи»)		7,8	7,8
Реферат		-	-
Подготовка к текущему контролю		5	5
Контроль:			
Подготовка к зачету		3	3
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	30	30
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи		-	18	-	10
2	Виды и жанры письменной речи		-	12	-	8

Примечание: ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа студен-

та.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи	Практическое занятие № 1. Специфика устной и письменной речи. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний. Взаимодействие устной и письменной речи. Практическое занятие № 2. Современные формы бытования письменной речи. Интернет как форма письменной коммуникации. Особенности общения в интернете. Проблема нормативности письменной речи в интернете. Письменные тексты на сайтах (православных, для подростков, молодежи и др.). Нормативность комментариев. Олбанский язык как форма современного письменного общения. Практическое занятие № 3. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая применение языка в целях общения. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятия нормы и не-нормы. Нормы, общие для устной и письменной речи. Подвижный характер норм. Практические занятия № 4-6. Орфографические нормы. Практическое занятие № 4. Орфографические нормы в исторической перспективе. Достоинства и недостатки русской орфографии. Реформы русской орфографии. Проекты реформ: за и против. Орфографические нормы в исторической перспективе. Практическое занятие № 5. Принципы русской орфографии. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как основной в русской орфографии. Фонетический, традиционный, дифференцирующий принципы. Практическое занятие № 6. Орфограммы русского языка.	У, Т, ПР, К, Д

		ка. Типы написаний. Слитные, отдельные, дефисные написания. Перенос частей слова. Орфограммы русского языка в средней школе. Навыки исправления орфографических ошибок. Практические занятия № 7-9. Пунктуационные нормы. Практическое занятие № 7. Знаки препинания как историческая категория. Система знаков препинания и ее историческое формирование и развитие. Апунктуальность как признак современного письма. Практическое занятие № 8. Пунктуационные нормы русского языка. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Практическое занятие № 9. Пунктуационные нормы: вариативность и сочетаемость знаков препинания. Жесткие и нежесткие нормы пунктуации. Понятие вариативности. Вариативность знаков препинания. Сочетаемость. Случаи сочетания знаков препинания.	
2	Виды и жанры письменной речи	Практическое занятие № 10. Письменные речевые жанры. Проблема выделения стилей, жанров, поджанров письменной речи. Их специфические особенности в трактовке современных ученых. Практические занятия № 11-12. Аннотация, отзыв, рецензия. Письменные жанры научной речи. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Особенности языка данных жанров. Практическое занятие № 12. Реферат как речевой жанр Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Реферат как разновидность вторичных текстов. Практическое занятие № 13. Тезисы, статья. Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Тезисы статьи (доклада). Статья как научный жанр. Особенности языка тезисов и статьи. Практическое занятие № 14. Статья, монография. Научная статья. Особенности структуры и языка научной монографии. Лексические и грамматические особенности научной статьи. Практическое занятие № 15. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Создание текста. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор	У, Т, ПР

		класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла).	
--	--	---	--

Примечание: К – составление карточек, Д – диктант.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
3 СЕМЕСТР		
1	Подготовка к практическим занятиям (устная форма опроса)	Беднарская, Л.Д. Грамотный человек. [Электронный ресурс] / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/84302 . Введение в теорию коммуникации. Практикум / авт. и сост. заданий. Нестерова Т. В. – М. : Икар, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-7974-0361-6. Казарова, Е. И. Пособие по развитию навыков письменной речи. [Электронный ресурс] / Е. И. Казарова — 2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 102 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/51829 . Константинова, Л. А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов). [Электронный ресурс] / Л. А. Константинова — 2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 115 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/47592 . Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование. [Электронный ресурс] / М.П. Котюрова, Е.А. Баженнова. — 5-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/84360 . Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. – ISBN 978-5-392-16389-2. — URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1
2	Подготовка к письменному опросу (проверочная работа,	Беднарская, Л.Д. Грамотный человек. [Электронный ресурс] / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — URL:

	диктант)	http://e.lanbook.com/book/84302. Заика, И. В. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку [Электронный ресурс] / И. В. Заика, Г. Н. Гиржева. – М. : Флинта, 2016. – 160 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/85962. Казарова, Е. И. Пособие по развитию навыков письменной речи. [Электронный ресурс] / Е. И. Казарова —2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 102 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/51829. Константинова, Л. А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов). [Электронный ресурс] / Л. А. Константинова — 2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 115 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/47592.
3	Выполнение индивидуальных заданий (со- ставление карточек по дисциплине к разделам темы «Нормативность как основное требование к письменной форме речи»)	Беднарская, Л.Д. Грамотный человек. [Электронный ресурс] / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/84302. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски. [Электронный ресурс] / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. —3-е изд. стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 136 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/85893. Казарова, Е. И. Пособие по развитию навыков письменной речи. [Электронный ресурс] / Е. И. Казарова —2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 102 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/51829.
	Подготовка сообщений, презентаций	Иссерс, О.С. Речевое воздействие. [Электронный ресурс] / О. С. Иссерс — 4-е изд. стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/85893. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски. [Электронный ресурс] / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. —3-е изд. стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 136 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/85893. Обучение общению: методика школьной риторики : [учебное пособие для педагогов, студентов педвузов, преподавателей и слушателей системы повышения квалификации] / Т. А. Ладыженская, Н. В. Ладыженская, З. И. Курцева и др. — М. : Баласс, 2013. Русская речь. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4. Русская словесность. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4. Русский язык в школе. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9076.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Специфика устной и письменной речи.	Коммуникативно-деятельностная технология, эвристическая технология, работа в микро-группах	2
2.	Современные формы бытования письменной речи.	Семинар в форме круглого стола	2*
3.	Коммуникативные качества речи.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение, работа в микро-группах	2*
4.	Принципы русской орфографии.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, игровое моделирование эвристическая технология, работа в микро-группах	2
5.	Орфографические нормы в исторической перспективе.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, имитационная (игровая) технология, коммуникативно-деятельностная технология	2*

6.	Орфограммы русского языка.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, коммуникативно-деятельностная технология	2
7.	Знаки препинания как историческая категория.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология, презентационная технология	2*
8.	Пунктуационные нормы русского языка	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология	2
9.	Пунктуационные нормы: вариативность и сочетаемость знаков	Коммуникативно-деятельностная технология, семинар в форме круглого стола	2
10.	Письменные речевые жанры.	Коммуникативно-деятельностная технология, эвристическая технология	2*
11.	Аннотация, отзыв, рецензия	Коммуникативно-деятельностная технология, эвристическая технология, работа в микро-группах	2
12.	Реферат как речевой жанр	Коммуникативно-деятельностная технология, эвристическая технология	2
13.	Тезисы, статья	Эвристическая технология, работа в микро-группах	2
14.	Статья, монография.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология	2
15.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах.	2*
ИТОГО:			30
В т. ч. интерактивное обучение *			12*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
3 семестр			
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи	Практическая работа	4
		Устный (письменный) опрос	4
		Индивидуальные задания (конспект текстов статей по темам лекций)	3
2	Виды и жанры письменной речи	Практическая работа	6

	Устный (письменный) опрос Индивидуальные задания (составление терминологического словаря, кроссворда «Лингвокультурология»)	4 5
	Компьютерное тестирование (текущая аттестация)	40
ВСЕГО		100

4.1.1 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

1. Каковы отличия письменной и устной форм речи?
2. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста»?
3. Какой из жанров научной речи содержит сообщение о постановке проблемы, о ходе исследования, о его результатах?
4. В чем состоит специфика стиля научной речи в целом?
5. Какие поджанры научной речи вам известны?
6. Каковы языковые особенности аннотации? рецензии?
7. Перечислите качества хорошей речи.
8. В чем заключается основной принцип русской орфографии?
9. Какие реформы русской орфографии имели место в истории России?
10. Каковы тенденции развития современной орфографии?
11. Каковы тенденции развития современной пунктуации?
12. Какие орфограммы, связанные со слитным, дефисным и раздельным написанием, изучаются в школе?
13. Какие орфограммы, связанные с выбором гласных и согласных букв, изучаются в школе?
14. Перечислите знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
15. Назовите случаи вариативной постановки знаков препинания.
16. Назовите случаи одновременного использования нескольких знаков препинания.

4.1.2 Примерная тематика сообщений

1. Классификации видов и жанров письменной речи в современной лингвистике.
2. Проблема орфографии на просторах интернета.
3. Ошибки, связанные с незнанием норм морфологии.
4. Ошибки, связанные с незнанием норм синтаксиса.
5. Нормативность и ненормативность современных надписей в языке газет и журналов.
6. Норма и не-норма пунктуации в интернете.
7. Виды частотных орфографических ошибок в речи.
8. Виды частотных пунктуационных ошибок в речи школьников.
9. Специфика отзыва и рецензии: сопоставительный аспект.

4.1.3 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Предложение, где выделенные слова не должны отделяться запятыми:
 - 1) Вокруг высокого чела как тучи локоны чернеют
 - 2) По народному поверью он стережет счастье, не подпускает беду

- 3) Я смотрю как зачарованный на все вокруг
- 4) Пользуясь советами специалиста вы можете сами это сделать.
2. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»?
 - 1) тезисам
 - 2) реферату
 - 3) конспекту
 - 4) аннотации
3. Разновидность устных и письменных текстов, которые существуют в самых различных сферах общения, воспроизводятся говорящими и пишущими и узнаются по их языковым (вербальным и невербальным) средствам получила название речевого (один ответ)
 - 1) жанра
 - 2) акта
 - 3) общения
 - 4) поведения
4. Во всех словах ряда пишется НН:
 - 1) утренний, несчастный, оловянный
 - 2) журавлиный, мужественный, выкрашенный
 - 3) данный, иллюстрированный, деревянный
 - 4) раненый, серебряный, причесанный
5. Для делового письма не характерно
 - 1) соответствие конкретному виду делового письма
 - 2) отсутствие двоякого толкования
 - 3) отсутствие клише и штампов
 - 4) точность, лаконичность
6. Ряд слов с правильным сокращением:
 - 1) Обл., напр., и т.д.
 - 2) Дерев., коп., руб.
 - 3) Ун-т, мн.ч., устарев.
 - 4) В (век), г-н., профес.
7. Предложение в котором все знаки расставлены верно:
 - 1) Если листья, осыпаясь, лягут лицевой стороной вверх, жди мороза.
 - 2) «Что ж ты не едешь» – спросил я ямщика.
 - 3) Героиней этого романа само собой разумеется была Маша.
 - 4) И снег, и лица, и шинели – все какого-то бурого цвета.
8. Вместо тире поставлена запятая в предложении:
 - 1) В дальнем углу светилась лампа, копошились дети.
 - 2) Рядом размещалась каморка – хранилище каталогов.
 - 3) На лице Нечаева остались следы ожогов – два белых незагорающих пятна.
 - 4) Красная Армия освободила столицу Украины, Киев.
9. Предложение с пунктуационной ошибкой:
 - 1) Лес опустилсЯ и затих, поникнув мокрыми ветвями сосен.
 - 2) Сергей долго лежал не шевелясь.
 - 3) Не спеша бегут лошади среди зеленых холмистых полей.
 - 4) Клим Самгин шагал по улице бодро не уступая дорогу другим людям.
10. Во всех словах ряда пропущена одна и та же буква:
 - 1) пр_думывать, пр_ковылять, пр_брежный
 - 2) супер_гра, под_скать, пред_стория
 - 3) д_исторический, не_протестованный, р_ссмотреть.

4.1.4 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

- 1 Опишите какие-либо явления природы, растения, животных или птиц: 1 вариант – художественное описание; 2 вариант – научное описание. Докажите принадлежность составленных вами текстов к тому или иному стилю.
- 2 Найдите в текстах газетно-журнальной периодики ошибки, связанные с незнанием норм морфологии, синтаксиса.
- 3 Объясните и исправьте ошибки, связанные с деепричастным оборотом в предложении: Не исключена возможность использования подобных батарей и на поверхности Земли покрывая ими большие пространства суши.
- 4 Объясните и исправьте грамматическую ошибку в предложении: Число сторонников новой диеты за рубежом достигает восемнадцать - двадцать тысяч человек.
- 5 Используйте богатые ресурсы синтаксических конструкций для корректировки предложения: Когда писатель пришел в редакцию, его принял главный редактор. Когда они поговорили, писатель отправился в гостиницу.
- 6 Подберите газетную или журнальную статью на научную тему. Проанализируйте ее языковые и стилеобразующие особенности.
- 7 Подберите газетную или журнальную статью, содержащую наряду с публицистически окрашенными элементами, элементы делового стиля.
- 8 Сопоставьте в стилистическом плане любое частное и деловое письмо. Найдите общие и дифференцирующие особенности рассматриваемых текстов.
- 9 Найдите и выпишите высказывания выдающихся писателей, лингвистов, общественных и политических деятелей о точности речи как ее основном качестве.
- 10 Напишите заметку в газету о каком-либо интересном событии из студенческой жизни.
- 11 Подготовьте тезисы доклада на предложенную преподавателем тему.
- 12 Составьте аннотацию статьи из делового журнала.

Примерные темы для составления карточек по подразделам «Орфографические нормы», «Пунктационные нормы»

1. Времена года (по выбору студента)
2. Путешествия
3. Здоровый образ жизни
4. Спорт
5. Домашние животные
6. Дикие животные
7. Растительный мир
8. Семья
9. Хобби
10. Праздники
11. Мой город
12. Страны мира (по выбору студента).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента при изучении дисциплины, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Студент должен выполнить два задания. На заче-

те не разрешается пользоваться литературой, словарями, конспектами и иными вспомогательными средствами. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; практические задания выполнены.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение более двух ошибок в содержании задания, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; практические задания не выполнены.

Примерные вопросы на зачет

- 1 Виды и жанры письменной речи.
- 2 Типы норм русского литературного языка. Нормы письменной речи.
- 3 Принципы русской орфографии.
- 4 Нормы пунктуации в простом предложении.
- 5 Нормы пунктуации в сложном предложении.
- 6 Письмо как вид речевой деятельности. Специфика письменной речи.
- 7 Общее и различное в природе устной и письменной речи.
- 8 Специфика научного стиля речи.
- 9 Аннотация и рецензия как поджанры научного стиля речи.
- 10 Типы речевых ошибок.
- 11 Письмо в профессиональной деятельности учителя.
- 12 Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.
- 13 Виды орфографических ошибок школьников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Аннушкин, В. И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции. [Электронный ресурс] / — В. И. Аннушкин. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/51806>.
2. Беднарская, Л.Д. Грамотный человек. [Электронный ресурс] / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/84302>.
3. Заика, И. В. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку [Электронный ресурс] / И. В. Заика, Г. Н. Гиржева. — М. : Флинта, 2016. — 160 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85962>.
4. Казарова, Е. И. Пособие по развитию навыков письменной речи. [Электронный ресурс] / Е. И. Казарова — 2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 102 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/51829>.
5. Константинова, Л. А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов). [Электронный ресурс] / Л. А Константинова — 2-е изд. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 115 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/47592>.
6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование. [Электронный ресурс] / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — 5-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/84360>.

5.2 Дополнительная литература

1. Беднарская, Л.Д. Современные технологии развития речи. Спецкурс: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Л. Д. Беднарская — М. : ФЛИНТА, 2015. — 192 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/70316>.
2. Введение в теорию коммуникации. Практикум / авт. и сост. заданий. Нестерова Т. В. — М. : Икар, 2014. — 290 с. — ISBN 978-5-7974-0361-6.
3. Иссерс, О.С. Речевое воздействие. [Электронный ресурс] / О. С. Иссерс — 4-е изд. стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/85893>.
4. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски. [Электронный ресурс] / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. — 3-е изд. стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 136 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/85893>.
5. Обучение общению: методика школьной риторики : [учебное пособие для педагогов, студентов педвузов, преподавателей и слушателей системы повышения квалификации] / Т. А. Ладыженская, Н. В. Ладыженская, З. И. Курцева и др. — М. : Баласс, 2013. — 144 с. — (Федер. гос. образоват. стандарт). — (Образоват. система "Школа 2100". Метод. б-ка учителя). — ISBN 978-5-905683-59-6.
6. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. — М. : Проспект, 2015. — 448 с. :— ISBN 978-5-392-16389-2. — URL : <http://biblioclub.ru/index.php?>

[page=book_red&id=251977&sr=1.](#)

5.3 Периодические издания

1. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.
2. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>.
3. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.
4. Известия Южного федерального университета. Филологические науки/ – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26691.
5. Русская речь. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>.
6. Русская словесность. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4>.
7. Русский язык в школе. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9076.
8. Филологические науки. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4>.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы языкового родства. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4>.
2. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.
3. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>.
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.
5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1400329>.
6. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=938131>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. **ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. **ЭБС издательства «Лань»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. **ЭБС «Юрайт»** [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737->

37D3A9E6DBFB.

4. **Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
5. **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»** : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. **КиберЛенинка** : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
8. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
10. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. **Энциклопедиум** [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. **Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов.** – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
13. **Языкознание** // [Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12).
14. **ГРАМОТА.РУ** : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
15. **СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете** : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу «Культура письменной речи» предусмотрено проведение практических занятий, а также организация самостоятельной работы студентов. Учебный курс «Культура письменной речи» по своему содержанию становится базой для более глубокого изучения филологических и педагогических дисциплин. Для освоения дисциплины студенты используют знания, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «

При формировании материала курса учитываются как базовые, уже сложившиеся к

настоящему времени, знания, умения, навыки, знание базовых понятий и проблем междисциплинарного характера, так и собственно лингвистические данные, рассматриваются актуальные проблемы речевого этикета.

Овладение знаниями по курсу «Культура письменной речи» предполагает посещение практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Теоретические сведения студенты черпают из первоисточников (монографий, статей, сайтов интернета), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний о письменной форме речи у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических и педагогических задач. Характер и количество заданий на практических занятиях определяются преподавателем, ведущим занятия.

Особое внимание уделяется продуктивным заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, творческого мышления, профессиональных представлений и способностей. Студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой по культуре речи, что входит в часть их будущих профессиональных обязанностей.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине проводится в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: изучение и освоение теоретического материала и освоение методики выполнения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с их графиком. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной работе.

При подготовке к проверочным работам, диктанту и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений. Для подготовки к диктанту можно пользоваться справочниками и словарями, а также учебными пособиями по русскому языку для абитуриентов. Составление карточек по подразделам «Орфографические нормы», «Пунктуационные нормы» предполагает подбор студентами предложений, иллюстрирующих все случаи правильной постановки букв (а), слитные – раздельные – дефисные написания (б), пунктуацию в простом (в), осложненном (г), сложном (д) предложениях на определенные, заранее выбранные темы (см. выше).

Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, проверочных работах (диктанте) и во время зачета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиа-контент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
7. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Не предусмотрены
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)