

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Иванов А.Г.
подпись
« » 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Электронные СМИ и новые медиа
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа Преддипломной практики Часть 2 составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) Электронные СМИ и новые медиа

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

И.А. Мальцева, к.ф.н., доц. кафедры электронных СМИ и новых медиа

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа Преддипломной практики Часть 2 утверждена на заседании кафедры Электронных СМИ и новых медиа

протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мальцева И.А. _____

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы

под-

пись

Рецензенты:

_____ Ф.И.О., должность, место работы

_____ Ф.И.О., должность, место работы

1.Целью прохождения Преддипломной практики. Часть 2 является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности.

2.Задачи

В задачи Преддипломной практики. Часть 2. входит

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
2. Приобретение практических навыков работы над авторским оригиналом;
3. Поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
4. Сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика. Часть 2 относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».

Учебная практика проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика проводится на базе факультета журналистики КубГУ, на кафедрах факультета журналистики КубГУ, на которых трудятся ведущие специалисты – научные руководители учащихся.

4.Тип (форма) и способ проведения Преддипломной практики. Часть 2.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения Преддипломной практики. Часть 2: стационарная.

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения Преддипломной практики. Часть 2 учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности.	принципы и методы планирования работы, продвижения медиапродукта	Работать в команде, сотрудничать с различными техническими службами	Навыками реализации и продвижения медиапродукта на информационном рынке
2.	ОПК-7	Способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционированием СМИ.	способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств.	работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
3.	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	способы производства печатного издания и теле-радиопрограммы, а также мультимедийных материалов.	готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адаптированные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах.	навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств ра-

					диовещания теле и интернет СМИ
--	--	--	--	--	--------------------------------

6 Структура и содержание Преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 100 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 116 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Преддипломной практики. Часть 2 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности, Изучение инновационных технологических достижений в теории журналистики, отечественной и зарубежной науки в данной области, интернет ресурсов.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научнотехнической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, анализ ее актуальности. Проведение обзора публикаций по теме за последние годы	2 дня
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
5.	Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка целей и задач.	2-6 дня
6.	Проведение интервью, опросов, исследований	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме работы	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация инфор-	3-я неделя практики

		мации.	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными. (по заданию руководителя практики).	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Заключительный этап: подготовка отчета, дневника и материалов практики (ВКР), подготовка материалов к публикации.	4-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам Преддипломной практики. Часть 1	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Преддипломной практики. Часть 2 студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.Формы отчетности Преддипломной практики. Часть 2.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практи-

ки и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Реферат

8.Образовательные технологии, используемые на Преддипломной практике. Часть 2.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих

специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике. Часть 2.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Преддипломной практики. Часть 2 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Преддипломной практике. Часть 2.

Форма контроля Преддипломной практики. Часть 2 по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включающей самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
13.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

Экспериментальный (производственный) этап				
14.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
15.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
16.	Разработка тем, сюжетов для СМИ	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
17.	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
18.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
19.	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы.
Подготовка отчета по практике				
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка: оформления отчета	Отчет
22.	Подготовка презентации и защита	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№	Уровни форсирован-	Код контролиру-	Основные признаки уровня (де-
---	--------------------	-----------------	-------------------------------

п/п	ности компетенции	емой компетенции (или ее части)	скрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	<p><u>Знать принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора</u></p> <p><u>Уметь транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ</u></p> <p><u>Владеть способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных</u> <u>Знать принципы и методы планирования работы, продвижения медиапродукта</u></p> <p><u>Уметь сотрудничать с различными техническими службами</u></p> <p><u>Владеть навыками реализации и медиапродукта на информационном рынке</u></p>
		ПК-6	<p><u>Знать способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией.</u></p> <p><u>Уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной).</u></p> <p><u>Владеть навыками подготовки публикаций. Знать жанры материалов для масс-медиа</u></p> <p><u>Уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.</u></p> <p><u>Владеть технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.</u></p>
		ПК-7	<p><u>Знать способы производства печатного издания и теле-, радиопрограммы, а также мультимедийных материалов.</u></p> <p><u>Уметь готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей.</u></p> <p><u>Владеть навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ.</u></p>
2	Повышенный уровень	ПК-5	<u>Знать актуальные темы, проблемы</u>

	(по отношению к пороговому уровню)		<p><u>для публикаций, владеть</u> <u>Уметь работать в команде, сотрудничать с различными техническими службами</u> <u>Владеть навыками реализации и продвижения медиапродукта на информационном рынке</u></p>
		ПК-6	<p><u>Знать жанры материалов для масс-медиа</u> <u>Уметь создавать в рамках отведенного бюджета времени материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)</u> <u>Владеть навыками размещения материалов в зависимости от типа СМИ на различных мультимедийных платформах</u> <u>Знать способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств.</u> <u>Уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</u> <u>Владеть навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.</u></p>
		ПК-7	<p><u>Знать способы производства печатаного издания и теле-радиопрограммы, а также мультимедийных материалов.</u> <u>Уметь готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах.</u> <u>Владеть навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдель-</u></p>

Отформатировано: Поз.табуляции: 1,38 см, по левому краю

			<u>ных средств радиовещания теле и интернет СМИ</u>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать принципы и методы планирования работы, продвижения медиапродукта Уметь работать в команде, сотрудничать с различными техническими службами Владеть навыками реализации и продвижения медиапродукта на информационном рынке
ПК-6		Знать способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства Владеть навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.	
ПК-7		Знать способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. <u>Уметь</u> готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах. <u>Владеть</u> навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств радиовещания теле и интернет СМИ	

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

А) Основная литература

1. Амзин А. Новостная Интернет-журналистика. : Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Деловая журналистика: учебное пособие. – М.: МедиаМир, 2012.
4. Журналистика в мире политики: ценностный раскол и согласие: Матер.круглого стола.- СПб, 2012.
5. .Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.

Б) Дополнительная литература

1. Корконосенко С.Г. Введение в журналистику: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.

2. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
3. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2013.
4. Мисонжников Б.Я. Журналистика: введение в специальность: Учебное пособие. – СПб: СПбГУ, 2012.
5. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) –Краснодар: Просвещение Юг, 2013.
6. Правовые и этические нормы в журналистике. /Сост. Е.П. Прохоров. –М.: Аспект Пресс, 2012
7. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебник. - М.: Аспект Пресс, 2012
8. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
9. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.
10. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013.

В) Периодические издания

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru>
2. "Главный редактор". Ежемесячный профессиональный журнал по медиабизнесу.
6. "Медиа бизнес" «МЕДИАБИЗНЕС». Журнал представляет собой площадку для обмена опытом медиа-менеджеров, учебник для тех, кто хочет повысить квалификацию, руководство к действию и сборник практических методик и анализа передового опыта. Все аспекты функционирования современного медийного предприятия и главный аспект — получение дохода и прибыли.
10. "Со-Общение". Ежемесячный специализированный журнал об интеллектуальном бизнесе и гуманитарных технологиях. Журнал посвящен проблематике интеллектуального бизнеса и основным направлениям гуманитарных технологий: PR, консалтингу, брендингу, рекламе, политическим технологиям, менеджменту, традиционным и современным методикам маркетинговых и социологических исследований. <http://www.soob.ru>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Преддипломной практики. Часть 2.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Преддипломной практике. Часть 2, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Преддипломной практики. Часть 2 применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, ви-

деопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Преддипломной практики. Часть 2.

Перед началом Преддипломной практики. Часть 2 на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Преддипломной практики. Часть 2 являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Преддипломной практики. Часть 2 – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики, интернет-журналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной, блогговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно - исследовательская, научно - исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку сюжетов для теле-, радиокompании, написание закадрового текста, новостных и обзорных статей для интернет-медиа.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики. Часть 2.

Для полноценного прохождения Преддипломной практики. Часть 2 в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью,
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики «Преддипломная практика. Часть 2»
по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»
факультета журналистики Кубанского государственного университета

Автор-составитель: к.ф.н., доц. Мальцева И.А.

Рецензируемая программа практики «Преддипломная практика. Часть 2» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рекомендована для использования в системе высшего образования.

Программа предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с тре-

бованиями к уровню подготовки студентов; знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, способствует формированию и выявлению первых навыков подготовки журналистских материалов.

Практическая направленность решения образовательных и воспитательных задач способствует эффективному усвоению содержания материала и определяет новизну программы. При этом продвижение студентов по образовательному процессу предполагается на относительно завершенных уровнях в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В целом программа «Преддипломная практика. Часть 1» оценивается положительно, ее содержание соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Программа может быть рекомендована для высших учебных заведений и для использования преподавателями высшего образования.

и.о. зав.кафедрой издательского дела
д.филол.наук.,проф.
Абрамова Г.А.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____ журналистики _____
Кафедра _Электронных СМИ и новых медиа_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2
по направлению подготовки (специальности)
42.03.02 Журналистика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Преддипломной практики. Часть 2
Профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа
к.ф.н., проф. Мальцева И.А.

Краснодар 2017г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистика
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. _____

2. _____

3. _____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения Преддипломной практики. Часть 2
 по направлению подготовки
 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				
2.	ПК-6 Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций				
3.	ПК-7 Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)