

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«24» мая

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Направление подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Направленность (профиль): психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Краснодар 2017

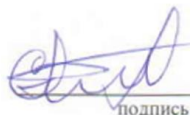
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (квалификация (степень) выпускника «специалист»). Направленность (профиль): Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения.

Программу составила
Передрий Т.Е., ст. преп.


подпись

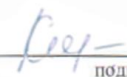
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гражданского процесса и международного права 26 апреля 2017 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Потапенко С.В., д.ю.н., проф.
26 апреля 2017 г.


подпись

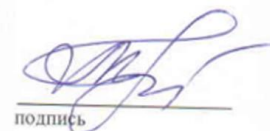
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) общей и социальной педагогики факультета педагогики, психологии и коммуникативистики «20» июня 2017 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Книжникова С.В., к.пед.наук, доц.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
17 мая 2016 г., протокол № 5.

Председатель УМК юридического
факультета имени А.А.Хмырова
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.


подпись

Рецензенты:

Куликова Э.И., адвокат, заведующая Филиалом № 6 Адвокатской палаты Краснодарского края

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины

1.1. Цель дисциплины – формирование системных представлений о направлениях государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних, об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения с участием несовершеннолетних.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права.
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария при корректном применении нормативных актов о труде.
- формирование навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве.
- развитие навыка правильного толкования нормативного акта.
- формирование навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудо-правового характера.
- формирование навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права.
- формирование представлений о правовом статусе несовершеннолетних в сфере труда.
- формирование навыка применения действующего законодательства для защиты трудовых прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 44.05.01 - Педагогика и психология девиантного поведения.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы трудового законодательства Российской Федерации, в том числе правового статуса несовершеннолетних субъектов трудовых отношений, и в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части учебного плана: «Теория государства и права», «Основы гражданского права», «Семейное право», «Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними», «Социальная политика».

В результате освоения данных дисциплин обучающийся должен уметь ориентироваться в системе базовых теоретико-правовых категорий, понятий и феноменов, конституционно - правовых норм, являющихся основополагающими для прочих отраслей права, административно-правовых и гражданско-правовых норм, актуализирующих основные методы правового регулирования общественных отношений, то есть дающих представление о методах правового регулирования трудовых отношений. Кроме того, дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» имеет содержательное пересечение с указанными дисциплинами, поскольку ряд общественных отношений, входящих в сферу трудоправового регулирования, объективируется в конституционных и административных нормах. В отношении же норм гражданского права, нормы трудового права зачастую регулируют внешне сходные отношения, в связи с чем необходимо их отраслевое разграничение. Дисциплина «Семейное право» также содержательно обеспечивает предпосылки для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» поскольку раскрывает основные права ребенка, вопросы прав и обязанностей родителей по отношению к несовершеннолетним детям, формирует понимание несовершеннолетнего как специального субъекта трудовых правоотношений и непосредственно связанных с ними отношений.

В результате освоения указанных дисциплин у обучающегося формируется комплексное знание о правовой системе Российской Федерации, он должен уметь ориентироваться в правовой системе и владеть навыками правильного применения норм права.

Кроме того, дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» находится в комплексной межпредметной взаимосвязи с предшествующей ей дисциплиной «Социальная политика», дающей представление об основных направлениях государственной социальной политики, в том числе в контексте ее приоритетных направлений по охране семьи, материнства, отцовства и детства, государственной политики в области занятости населения, в области охраны труда и иных значимых социально-политических явлений и процессов, и дающей представление о месте правоотношений, связанных с трудом несовершеннолетних, в системе государственного управления и государственной политики РФ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

ПК–31 – способность осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.	ПК–31	способность осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних	Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям; Методов обеспечения их реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений; законодательство, регулирующие особенности труда несовершеннолетних.	Оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права.	Навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере труда несовершеннолетних.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			10			
Контактная работа, в том числе:		34,2	34,2			
Аудиторные занятия (всего):		30	30			
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль: (зачет)						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	34,2	34,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (очная форма)

№	Наименование тем дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних	5	1	2	-	2
2.	Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних.	9	1	2	-	6
3.	Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях	5	1	2	-	2
4.	Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	9	1	2	-	6
5.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правовых институтов трудового права.		2		-	-
5.1	Трудовой договор.			2	-	4
5.2	Рабочее время и время отдыха.			2	-	4
5.3	Оплата труда.			2	-	2

5.4	Дисциплина труда.			2	-	3
5.5	Охрана труда.			2	-	3
5.6	Материальная ответственность сторон трудового договора.			2	-	3
6.	Разрешение правовых конфликтов в сфере трудовых отношений с участием несовершеннолетних.		2	2	-	2,8
	КСР	4				
	Промежуточная аттестация (зачет)	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>					
		72	8	22	-	37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	4
1.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних	Понятие государственной политики Российской Федерации. Системно-программный подход в сфере применения законодательства о трудовом статусе несовершеннолетнего. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних.	<i>В, Р, З, Т</i>
2.	Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних.	Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Система трудового законодательства. Конституция РФ – источник трудового права. Трудовой Кодекс РФ – основной кодифицированный источник трудового права. Иные федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения. Локальные нормативные акты работодателя. Основные положения применения международно-правовых актов в Российской Федерации. Основопологающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетнего в сфере труда. Международные организации, осуществляющие правовое регулирование труда несовершеннолетних. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права.	<i>В, Р, П, З</i>
3.	Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового отношения. Содержание трудового правоотношения. Критерии классификации и виды трудовых правоотношений. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.	<i>В, З, Т</i>

4.	Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в области занятости несовершеннолетних.	<i>В, З, Т</i>
5.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правовых институтов трудового права.	Понятие и значение трудового договора. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Виды, стороны, содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетними. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних. Охрана труда несовершеннолетних: нормативно-правовое регулирование и ответственность за нарушение правил охраны труда несовершеннолетних Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности.	<i>В, Р, З, Т</i>
6.	Разрешение правовых конфликтов в сфере трудовых отношений с участием несовершеннолетних.	Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей, взаимодействие с другими организациями. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	<i>В, Р, З, П, Т</i>

		Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.	
--	--	---	--

Примечание: формы текущего контроля по каждому разделу: (В) вопросы для обсуждения; Р – реферат, З- решение ситуативных задач, Т- тестовые задания, П - индивидуальные письменные задания.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	2	3	4
1.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних	Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества. Трудовое право – отрасль российского права. Система, метод, функции и принципы трудового права. Понятие государственной политики Российской Федерации. Системно-программный подход в сфере применения законодательства о трудовом статусе несовершеннолетнего. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, реферат, решение ситуативных задач.
2.	Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних.	Понятие источников трудового права. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Система трудового законодательства. Конституция РФ – источник трудового права. Трудовой Кодекс РФ – основной кодифицированный источник трудового права. Иные федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения. Локальные нормативные акты работодателя. Основные положения применения международно-правовых актов в Российской Федерации. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетнего в сфере труда. Международные организации, осуществляющие правовое регулирование труда несовершеннолетних. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, реферат, защита индивидуальных письменных заданий, решение ситуативных задач.
3.	Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в тру-	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового отношения. Содержание трудового правоотношения. Кри-	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуа-

	довых правоотношениях	терии классификации и виды трудовых правоотношений. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.	тивных задач, тестовые задания.
4.	Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в области занятости несовершеннолетних.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
5.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института трудового договора.	Понятие и значение трудового договора. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетними.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
6.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правовых институтов рабочего времени и времени отдыха.	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочные работы. Особенности привлечения несовершеннолетних к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
7.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института оплаты труда.	Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
8.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правового института дисциплины труда.	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка организации. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
9.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института охраны труда.	Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Охрана труда несовершеннолетних: нормативно-правовое регулирование и ответственность за нарушение правил охраны труда несовершеннолетних	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, те-

			стовые задания.
10.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института материальной ответственности сторон трудового договора.	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, решение ситуативных задач, тестовые задания.
11.	Разрешение правовых конфликтов в сфере трудовых отношений с участием несовершеннолетних.	Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.	Проблемный семинар с обсуждением вопросов по теме лекции, реферат, решение ситуативных задач, тестовые задания, защита индивидуальных письменных задач.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Теоретическая проработка материала, подготовка к проблемному семинару с обсуждением вопросов по теме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.
2	Подготовка и защита индивидуальных	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного

	письменных заданий	права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.
3	Решение ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.
4	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.
5	Реферат	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-лекции с элементами дискуссии, проблемная лекция, лекция - беседа, проблемный семинар, аналитическая работа с нормативно-правовыми актами трудового законодательства, групповая дискуссия, эссе, сообщение, ролевая игра, разбор ситуационных задач, защита индивидуальных письменных заданий.

В преподавании курса используются современные образовательные (в том числе инновационные) технологии:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Образец вопросов для обсуждения на практическом занятии.

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного плана.

Тема 5. Трудовой договор

1. Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора.

2. Охарактеризуйте стороны трудового договора. С какого возраста можно заключать трудовой договор?

3. Каково содержание трудового договора? Что понимается под термином «трудо-вая функция работника»? Какие требования предъявляются к трудовой функции несовершеннолетнего работника?

4. Каков общий порядок заключения трудового договора? Какие особенности за-ключения трудового договора установлены законодательством для несовершеннолетних работников?

5. Каким образом должно происходить испытание при приеме на работу? Для ка-ких лиц не устанавливается испытание при приеме на работу?

6. Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличие от пере-мещения? Охарактеризуйте виды переводов на другую работу.

7. В чем заключается процедура расторжения трудового договора по инициативе работника?

8. Каковы особенности процедуры расторжения трудового договора по инициати-ве работодателя?

9. По каким обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, он может быть прекращен?

10. Каков порядок увольнения работников и производства расчета с ними?

1.2. Образец ситуационной задачи для решения на практическом занятии:

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного плана.

Задача 1. (Тема 6 «Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правовых институтов рабочего времени и времени отдыха»)

25 апреля 2016 г. Костя Ремизов (16 лет) устроился на работу курьером в свободное от учебы в школе время. В период школьных экзаменов 20 мая он обратился к администрации с просьбой предоставить ему часть ежегодного оплачиваемого отпуска (14 дней), а оставшуюся часть перенести на август.

Можно ли предоставить Ремизову отпуск?

Какова продолжительность его отпуска?

Допускается ли разделение отпуска на части?

4.1.3. Примерная тематика рефератов

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного плана.

1. Конституция Российской Федерации - основной источник трудового права.
2. Международная организация труда: цели, принципы и порядок деятельности. Роль МОТ в регулировании социально-экономических отношений в сфере труда несовершеннолетних.
3. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации.
4. Права и роль профессиональных союзов в защите трудовых прав несовершенно-летних работников.
5. Гарантии, предоставляемые несовершеннолетним работникам при заключении трудового договора.

4.1.4. Примеры тестовых заданий для промежуточного тестирования дисципли-ны «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного

плана.

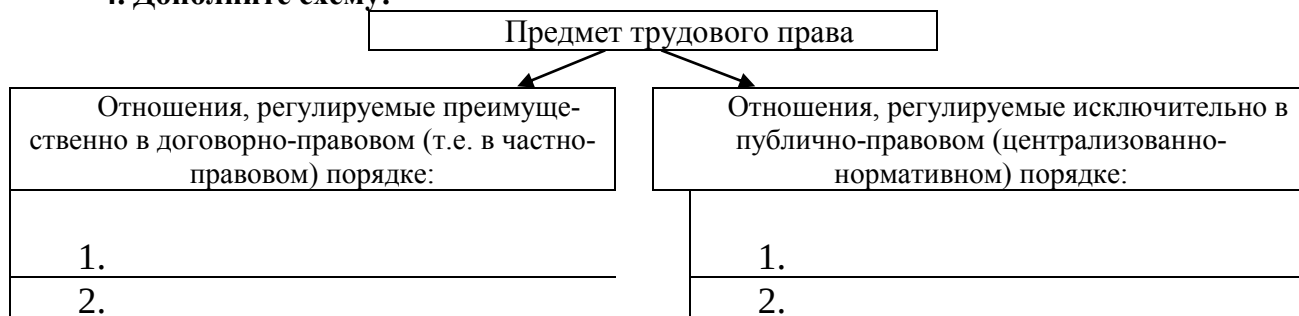
1. Предмет трудового права характеризует:

- 1) основополагающие положения (основные начала) отношений по трудоустройству и занятости населения Российской Федерации;
- 2) систему нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере наемного труда;
- 3) какие общественные отношения регулируют нормы данной отрасли права;
- 4) какими юридическими средствами и способами нормы трудового права воздействуют на регулируемые данной отраслью общественные отношения.

2. В содержание метода трудового права включаются:

- 1) отношения по организации труда у конкретного работодателя, управлению им и заключению трудового договора;
- 2) вся совокупность общественных отношений, связанных с трудом;
- 3) совокупность федеральных законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих применение и организацию наемного труда в России;
- 4) средства и способы воздействия норм трудового права на регулируемые данной отраслью общественные отношения.

4. Дополните схему:



6. К источникам трудового права относятся (укажите все правильные варианты):

- 1) трудовой договор между конкретным работником и работодателем;
- 2) правовые обычаи, устанавливающие условия применения труда в России;
- 3) коллективный договор, содержащий нормы трудового права;
- 4) решение суда общей юрисдикции, разрешающее индивидуальный трудовой спор;
- 5) законы субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения в данных субъектах;
- 6) подзаконные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе постановления Российской Федерации;
- 7) вступившие в законную силу приговоры суда, в качестве наказания предусматривающие обязательные либо исправительные работы;
- 8) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 9) Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 10) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, принятые по вопросам трудового права.

9. Вставьте пропущенное словосочетание.

Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или

идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;

- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности,

называется _____.

11. Отметьте верные утверждения.

1) Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим до его введения в действие.

2) Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права прекращает свое действие в связи с вступлением в силу другого акта равной или высшей юридической силы.

3) Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

4) Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие только в связи с истечением срока действия.

5) Действие закона или иного нормативного акта, содержащего нормы трудового права, распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, только в случаях, прямо предусмотренных этим актом.

6) Коллективный договор заключается на срок не более пяти лет, стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более пяти лет.

13. Приведите пример закона субъекта Российской Федерации, содержащего нормы трудового права.

14. Разграничьте права и обязанности работника. Заполните таблицу.

А) создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

Б) соблюдать трудовую дисциплину;

В) выполнять установленные нормы труда;

Г) своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Д) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Е) проходить подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законом

Ж) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения

З) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

И) защищать своих трудовые права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами;

К) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Л) заключать, изменять и расторгать трудовой договор

М) работать на рабочем месте, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором

Н) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников

16. Решите задачу.

В организации в связи с увольнением Светловой образовалась вакансия бухгалтера. Светлова, состоящая в этой должности пять лет, фактически проработала из них только три года восемь месяцев, поскольку в течение около четырех месяцев в каждом году она была нетрудоспособна по причинам нахождения на стационарном излечении в периоды обострения хронических заболеваний, а кроме того, необходимости осуществления за

больным ребенком.

Частые отсутствия на рабочем месте Светловой неблагоприятно сказывались на организации бухгалтерского учета в организации, поэтому после увольнения Светловой, генеральный директор организации решил, что бухгалтером должен быть физически здоровый мужчина.

Генеральный директор разместил объявление о вакансии в средствах массовой информации:

«Требуется мужчина, не имеющий хронических заболеваний и вредных привычек, в возрасте до 35 лет с высшим экономическим образованием для работы в должности бухгалтера».

Вопрос: Согласуются ли пожелания генерального директора и размещенное им объявление с принципами российского трудового права? Почему?

4.1.5. Примеры индивидуальных письменных заданий.

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного плана.

Тема 2

1. Проведите анализ глав 1-2 Конституции РФ. Выберите и выпишите нормы, регулирующие отношения, связанные с трудом.

2. При помощи справочно-правовых систем подберите нормативные правовые акты, регулирующие труд несовершеннолетних в Российской Федерации. Определите юридическую силу указанных нормативных актов, составьте их список в соответствии с их юридической силой.

3. Какие международно-правовые акты, содержащие положения о труде Вам известны? Изучите содержание Конвенций Международной организации труда, регулирующих труд несовершеннолетних (2 конвенции на выбор обучающегося), составьте план основных положений конвенций для сообщения на практическом занятии.

Тема 6.

1. Составьте таблицу «Проверки государственной инспекции труда: виды и содержание», укажите основные отличия плановой и внеплановой, выездной и камеральной проверок.

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

-итоговый опрос. Проводится по всем темам учебного курса

Контрольные вопросы (вопросы к зачету):

Оценочное средство предназначено для проверки сформированности знаний, умений, навыков, предусмотренных компетенцией ПК – 31 реализуемого учебного плана.

1. Трудовое право – отрасль российского права. Система, метод, функции и принципы трудового права.
2. Понятие государственной политики Российской Федерации. Системно-программный подход в сфере применения законодательства о трудовом статусе несовершеннолетнего.
3. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних.
4. Система трудового законодательства Российской Федерации.
5. Конституция РФ – источник трудового права.
6. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетнего в сфере труда.
7. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права. Регулирование трудовых отношений с участием несовершеннолетних в Конвенциях Международной организации труда.

8. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.
9. Субъекты трудового отношения. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.
10. Основные права и обязанности работника.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Содержание трудового правоотношения. Критерии классификации и виды трудовых правоотношений.
13. Понятие занятости населения. Государственная политика в области занятости населения.
14. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации.
15. Понятие и значение трудового договора. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора
16. Стороны и содержание трудового договора.
17. Порядок заключения и форма трудового договора с несовершеннолетним работником.
18. Общие основания прекращения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетними.
19. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение.
20. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников.
21. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Особенности привлечения несовершеннолетних к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
22. Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы.
23. Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних.
24. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
25. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.
26. Меры поощрения за успехи в работе.
27. Понятие охраны труда. Организация охраны труда.
28. Охрана труда несовершеннолетних: нормативно-правовое регулирование и ответственность за нарушение правил охраны труда несовершеннолетних
29. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
30. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности.
31. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
32. Меры, принимаемые государственной инспекцией труда, при выявлении нарушений трудового законодательства.
33. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
34. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
35. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
36. Защита трудовых прав и представительство законных интересов несовершеннолетних в судах.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, спо-

способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

2. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.

3. Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект,

2017. - 398 с. - ISBN 978-5-392-23807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

в) Дополнительная литература:

Трудовое право : практикум : учебное пособие для вузов / под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой; Рос. правовая акад., М-во юстиции РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 290 с. - ISBN 9785969215108

Трудовое право России : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 673 с. + [1] электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 9785991627863

Буянова, М. О. Трудовое право: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. - Москва: РГ-Пресс, 2014. - 490 с. - ISBN 9785998802072 **Лушникова, М. В.** Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие / М. В. Лушникова, А. М. Лушников, Д. А. Смирнов. - Ярославль : [Индиго], 2015. - 147 с. - ISBN 978-5-91722-178-6

Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с. - ISBN 9785394023118

Трудовые споры: учебное пособие / под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. - Москва : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 9785392166770

Нормативно-правовые акты (в свободном доступе СПС «Консультант-плюс» из Научной библиотеки КубГУ)

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года. утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р // Режим доступа: <https://fadm.gov.ru/docs?categoryId=13&page=1>
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 10.10.1997)
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 30.11.2001)
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.02.2007)
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
- Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (принят ГД ФС РФ 02.06.2000)
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (принят ГД ФС РФ 02.07.1998)
- Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (принят ГД ФС РФ 30.10.2002)
- Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений" (принят ГД ФС РФ 02.04.1999)

- Закон Краснодарского края от 03.06.1998 N 133-КЗ "Об охране труда" (принят ЗС КК 26.05.1998)
- Закон Краснодарского края от 07.08.2000 N 310-КЗ "О социальном партнерстве в Краснодарском крае" (принят ЗС КК 28.07.2000)
- Закон Краснодарского края от 07.05.1998 N 129-КЗ "О Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (принят ЗС КК 28.04.1998)
- Закон Краснодарского края от 29.12.2008 N 1666-КЗ "Об утверждении краевой целевой программы "Молодые кадры экономики Кубани" на 2009 - 2010 годы" (принят ЗС КК 24.12.2008)

г) Периодические издания (подписка Научной библиотеки КубГУ)

- Вопросы трудового права
- Трудовое право
- Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации.
- Трудовые споры.

д) Интернет-ресурсы

Министерство труда и социальной защиты населения - <http://www.rosmintrud.ru/>
 Федеральная служба по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
 Государственная инспекция труда в Краснодаре - <http://git23.rostrud.ru/>
 Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь): <https://fadm.gov.ru/>
 Молодежный кадровый центр (г. Краснодар) // Режим доступа <http://rabotakuban.info/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
 Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
<http://www.sciencedirect.com/>

Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
 Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования
<http://webofknowledge.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки бакалавра юриспруденции.

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, подготовке докладов, рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем, навыков участия в дискуссии, защите выдвигаемых положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу «Трудовое право» предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемо-

го как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические указания по решению ситуационных задач

Целью проведения решения ситуационных задач является обучение практическому применению норм права в связи с конкретными правовыми ситуациями. В ходе подготовки к решению ситуационных задач используется опубликованная судебная практика.

Порядок проведения решения ситуационной задачи.

Этап 1 Подготовительный. Обучающимся дается задание на основе лекционного курса и действующего законодательства изучить материал по заданной тематике (самостоятельная работа).

Этап 2 Вводный. Ознакомление обучающихся с фабулой дела.

Этап 3 Аналитический. Определение норм права, подлежащих применению, исходя из поставленного в задаче вопроса. Изучение прав и обязанностей участников задачи на основе действующего законодательства. Подготовка итогового решения, основанного на применении норм права.

Этап 4 Итоговый. Анализ вариантов развития правовой ситуации. Критика ответов обучающихся. Подготовка алгоритма юридически-значимых действий в разбираемой ситуации. Оценка участников.

Методические указания по написанию докладов и сообщений (эссе)

Основная образовательная задача написания докладов и сообщений (эссе) состоит в том, выработке умения делать теоретические обобщения и практические выводы.

Доклады и сообщения (эссе) должны носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В докладе и сообщении (эссе) необходимо указать проблемы, существующие в избранной теме исследования и обусловленные темой соответствующего раздела дисциплины, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя доклад и сообщение (эссе) не допустимо осуществление текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании доклада и сообщения (эссе) необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В заключении доклада и сообщения (эссе) делаются краткие выводы.

Завершается доклад и сообщение (эссе) списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При оценке доклада и сообщения (эссе) учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Доклады и сообщения (эссе) необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению необходимой аналитической информации, а

также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Проверка результатов самостоятельной работы студентов, выполненных в электронной форме, и консультирование студентов посредством электронной почты.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Стандартный пакет Microsoft Office, в том числе программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

СПС «Консультант-Плюс»

СПС «Гарант»

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС, необходимы:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью.
2	Практические занятия	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
3	Курсовое проектирование	Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.
4	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
6	Самостоятельная работа	Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.

